



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΩΝ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΙΑΣ (1) ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ (ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ)

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μία (1) κενή θέση Δημοτικού Υγειονομικού Επιθεωρητή στον Δήμο Αθηνών με Μισθολογική Κλίμακα Α8-10-11.

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως πιο κάτω:

Καθήκοντα και ευθύνες

1.1. Προϊσταται του Τμήματος Υγειονομικών Υπηρεσιών και Καθαριότητας του Δήμου. Υπεύθυνος για την οργάνωση, διεύθυνση και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος Υγειονομικών Υπηρεσιών και Καθαριότητας και την εφαρμογή των νόμων και κανονισμών σχετικών με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές του.

1.2 Προγραμματίζει, συντονίζει, εποπτεύει και εκτελεί καθήκοντα σχετικά με τα πιο κάτω:

1.2.1 Υγειονομικό έλεγχο κτιρίων, υποστατικών, εργοστασίων, καταστημάτων και χώρων παρασκευής και πώλησης τροφίμων και ποτών.

1.2.2 Την υγιεινή του περιβάλλοντος (επιθεώρηση και έλεγχος εστιών συγκέντρωσης ακαθαρσιών και άλλων ανθυγιεινών καταστάσεων, διερεύνηση παραπόνων για οχληρία ή/και περιπτώσεων που είναι επιβλαβείς για την υγεία κλπ).

1.2.3 Την επιθεώρηση δημοσίων και ιδιωτικών υποστατικών σχετικά με την υγειονομική τους κατάσταση (υποστατικά παρασκευής και πώλησης τροφίμων, κέντρα αναψυχής, καφεενία, σχολεία, κολυμβητικές δεξαμενές κλπ) και την έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών-βεβαιώσεων για την υγειονομική τους κατάσταση και την έκδοση αδειών πώλησης οινόπνευματων ποτών και σε σχέση με την έκδοση αδειών λειτουργίας.

1.2.4 Τη διερεύνηση και λήψη μέτρων για παρεμπόδιση της μετάδοσης μολυσματικών ασθενειών, την καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών επιβλαβών για την υγεία του ανθρώπου και γενικά για την προστασία της δημόσιας υγείας και της υγιεινής του περιβάλλοντος.

1.2.5 Τη διαφώτιση των δημοτών επί θεμάτων δημόσιας και περιβαλλοντικής υγείας.

1.2.6 Την εκπαίδευση, προγραμματισμό, εποπτεία και συντονισμό εργατικού και άλλου προσωπικού που απασχολείται με υγειονομικά θέματα και συνδράμει σε υγειονομικούς ελέγχους.

1.2.7 Την οργάνωση και έλεγχο της συλλογής, διάθεσης και της επεξεργασίας των σκυβάλων, καθαρισμού των δρόμων, πεζοδρομίων και όλων των ανοικτών χώρων, καθώς και εξασφάλιση και διατήρηση της γενικής καθαριότητας του Δήμου.

1.2.8 Την εφαρμογή του Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής και γενικά για την τήρηση των σχετικών Νόμων και Κανονισμών, σε σχέση με την επεξεργασία και τη διάθεση των κτηνοτροφικών αποβλήτων από τα κτηνοτροφικά υποστατικά, έτσι ώστε να μην επηρεάζονται οι ανέσεις των κατοίκων της περιοχής και η ποιότητα της ζωής τους.

1.2.9 Την τήρηση των σχετικών Νόμων και Κανονισμών σε σχέση με τη διάθεση των βιομηχανικών αποβλήτων, τα οποία προέρχονται κυρίως από τη Βιομηχανική Περιοχή Αθηνών και τη Βιομηχανική Ζώνη Αθηνών, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας.

1.2.10 Την τήρηση και την εφαρμογή των προνοιών του Περί Σκύλων Νόμου, Ν.184(Ι)/2002 και όλων των σχετικών Κανονισμών.

1.3 Μεριμνά για τη διεξαγωγή ερευνών και τη συλλογή και τήρηση στοιχείων.

1.4 Εκδίδει και φροντίζει για την επίδοση εξωδίκων, ειδοποιήσεων και γραπτών καταγγελιών.

1.5 Επιλαμβάνεται παραπόνων του κοινού και προβλημάτων, επί θεμάτων που αφορούν τις αρμοδιότητές του, ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις προς τους ανωτέρους του και εισηγείται τρόπους επίλυσης και ενεργεί αναλόγως κατόπιν οδηγιών των ανωτέρων του.

1.6 Εφαρμόζει ή/ και βοηθά στην εφαρμογή του Περί Δήμων Νόμου και των Δημοτικών Κανονισμών ως και άλλων νομοθεσιών σχετικών με τα καθήκοντά του.

1.7 Συμμετέχει σε συνεδριάσεις, συσκέψεις και εκπροσωπεί τον Δήμο ενώπιον άλλων αρχών και οργανισμών σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

1.8 Τηρεί πρακτικά συνεδριάσεων των Δημοτικών Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.

1.9 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα.

2.1 Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Δημόσια Υγιεινή ή στην Υγιεινή Περιβάλλοντος ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών.

(Σημ.: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

2.2 Τριετής τουλάχιστον πείρα σχετική με καθήκοντα της θέσης.

2.3 Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

2.4 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Διαδικασία πλήρωσης της θέσης:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή ή/και προφορική εξέταση, ως ήθελε καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δήμων Νόμο και στους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς και τον περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμο μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στην Σημείωση (2).
4. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών την εβδομάδα.
5. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα.
6. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Υποβολή Αιτήσεων – Πληροφορίες

1. Οι αιτήσεις να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Αίτηση για μια (1) κενή θέση Δημοτικού Υγειονομικού Επιθεωρητή στον Δήμο Αθένου» και να κατατεθούν στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου Αθένου ή να αποσταλούν μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι και την **1η Αυγούστου 2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 το μεσημέρι**. Σχετική απόδειξη παραλαβής θα παραδοθεί σε κάθε αιτητή.
2. **Το Έντυπο Αίτησης, το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης και η Προκήρυξη της θέσης βρίσκονται αναρτημένα στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αθένου www.athienou.org.cy**
3. Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που δεν κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα ή/και όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη της θέσης, θα αποκλείονται από τα επόμενα στάδια της αξιολόγησης.

4. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών και εγγράφων που προνοούνται, προς επιβεβαίωση των απαιτούμενων προσόντων. Σε μεταγενέστερο στάδιο δύναται να ζητηθεί να παρουσιαστούν για έλεγχο τα πρωτότυπα των εν λόγω πιστοποιητικών και εγγράφων.
5. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα.
6. Οι αιτήσεις οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από όλα τα έγγραφα (πιστοποιητικά και άλλα έγγραφα όπως προβλέπεται στο έντυπο αίτησης) ή θα παραληφθούν εκπρόθεσμα ή δεν θα συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα, δεν θα ληφθούν υπόψη.
7. Οι αιτητές θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι με την υποβολή της αίτησής τους αποδέχονται την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για σκοπούς εξέτασης της αίτησής τους.
8. Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται στα γραφεία του Δήμου Αθηνών για παραλαβή των αιτήσεων ή και για περισσότερες πληροφορίες, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες, Λεωφόρος Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ', 2, 7600 Αθηνών, τηλέφωνο 24811370, φαξ 24522333, email: mail@athienou.org.cy

ΑΠΟ ΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΟΥ

1 Ιουλίου 2025