
ΠΡΑΚΤΙΚΑ 3^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΝΕΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΑΘΗΝΟΥ 2024

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ: 3 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2024 ΚΑΙ 18 ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΥ 2024
ΩΡΑ 7:40Μ.Μ. ΚΑΙ 7:00Μ.Μ. ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΑ

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ:</u>	1.	Καρεκλάς Κυριάκος	Δήμαρχος
	2.	Τουλούπης Αντώνης	Αντιδήμαρχος Αθένου
	3.	Δημητριάδης Θεόδωρος	Αντιδήμαρχος Αβδελλερού
	4.	Αντωνίου Κούλλης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	5.	Ιεροδιακόνου Δημήτρης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	6.	Καϊλά Μ. Αντρέας	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	7.	Κόλοκος Λευτέρης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	8.	Κοραή Στέλιος	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	9.	Κουζαπάς Δημήτρης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	10.	Κουρσάρης Πανίκος	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	11.	Μιχαήλ Μιχάλης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	12.	Πάντζιανου Ροκόπου Γιόλα	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	13.	Παπουή Γιάννης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	14.	Παπαζαχαρίου Κωνσταντίνα	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	15.	Στυλιανίδης Μιχάλης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	16.	Φλουρέντζου Φάνος	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	17.	Χατζηχριστόφη Σ. Σταύρος	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου

<u>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ:</u>	1.	Γεωργίου Νατάσα	Δημοτικός Γραμματέας
<u>Σημείωση:</u>	1.	Οι συνεδριάσεις που πραγματοποιήθηκαν στις 3/9/2024 και στη συνέχεια στις 18/9/2024 αναφέρονται στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης 3/9/2024.	

1) Αρ. Θέματος 33/2024.

Θέμα: **Επικύρωση των πρακτικών.**

Ο Δήμαρχος αναφέρθηκε στα πιο κάτω πρακτικά, τα οποία αποστάληκαν ηλεκτρονικά και ταχυδρομικά ανάλογα στα μέλη πριν τη διεξαγωγή της παρούσας συνεδρίασης για μελέτη και τυχόν παρατηρήσεις.

- 2η Συνεδρίαση Δημοτικού Συμβουλίου Αθένου που έγινε στις 24/7/2024.
- 1η Συνεδρίαση Συμβουλίου Προσφορών Αθένου που έγινε στις 24/7/2024.
- 1^η Συνεδρίαση της Διαχειριστικής Επιτροπής για τη διαδικασία πρόσληψης δύο (2) εργατών γενικών καθηκόντων και μιας (1) εργάτριας / καθαρίστριας με ημερομηνία 24/7/2024.

**ΠΡΑΚΤΙΚΑ 1^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΝΕΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΑΘΗΝΟΥ 2024
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ: 24 ΙΟΥΛΙΟΥ 2024 – ΩΡΑ: 7:00μ.μ.**

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ:</u>	1.	Καρεκλάς Κυριάκος	Δήμαρχος
	2.	Τουλούπης Αντώνης	Αντιδήμαρχος Αθηνών
	3.	Δημητριάδης Θεόδωρος	Αντιδήμαρχος Αβδελλερού
	4.	Αντωνίου Κούλλης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	5.	Ιεροδιακόνου Δημήτρης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	6.	Καϊλά Μ. Αντρέας	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	7.	Κόλοκος Λευτέρης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	8.	Κοραή Στέλιος	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	9.	Κουζαπάς Δημήτρης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	10.	Κουρσάρης Πανίκος	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	11.	Μιχαήλ Μιχάλης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	12.	Πάντζιανου Ροκόπου Γιώλα	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	13.	Παπουή Γιάννης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	14.	Παπαζαχαρίου Κωνσταντίνα	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	15.	Στυλιανίδης Μιχάλης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	16.	Φλουρέντζου Φάνος	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	17.	Χατζηχριστόφη Σ. Σταύρος	Μέλος Συμβ. Προσφορών

<u>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ:</u>	1.	Γεωργίου Νατάσα	Δημοτικός Γραμματέας
---------------------------------	----	-----------------	----------------------

<u>Σημείωση:</u>	1.	Η παρούσα συνεδρίαση αναφέρεται στα θέματα της αντίστοιχης Ημερήσιας Διάταξης του Συμβουλίου Προσφορών.
-------------------------	----	---

1) Αρ Θέματος 1/2024.

Θέμα: Σύσταση Μόνιμης Επιτροπής Προσφορών ως το Άρθρο 9 των Κανονισμών (Κ.Δ.Π. 243/2012) , δυνάμει του Άρθρου 89 του περί του Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών και για συναφή θέματα Νόμου.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, αναφέρθηκε στο Άρθρο 9 των Περί Συντονισμού των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών Δημοτικών Κανονισμών του 2012 (Κ.Δ.Π. 243/2012), δυνάμει του Άρθρου 89 του Νόμου, αντίγραφο των οποίων παραδόθηκε στα μέλη κατά την 1^η Συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου την 1/7/2024.

Ο Δήμαρχος ανέγνωσε το Άρθρο 9 των Κανονισμών και επεξήγησε τις πρόνοιες αυτού.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση 1: Το Συμβούλιο Προσφορών ομόφωνα αποφάσισε τη σύσταση Επιτροπής Προσφορών, η οποία αποφασίσθηκε να αποτελείται από την ολομέλεια του Δημοτικού Συμβουλίου, για έγκριση των εγγράφων διαγωνισμών και μελέτη των εκθέσεων αξιολόγησης των προσφορών που ετοιμάζονται από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ως οι πρόνοιες του Άρθρου 9 των πιο πάνω Κανονισμών.

Απόφαση 2: Το Συμβούλιο Προσφορών ομόφωνα αποφάσισε όπως οριστεί ως Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης των Προσφορών του Δήμου, εκτός αν αποφασιστεί διαφορετικά σε περιπτώσεις ειδικών διαγωνισμών, Επιτροπή που θα αποτελείται από τη Δημοτικό Γραμματέα, το Δημοτικό Μηχανικό και την Τεχνικό Μηχανικό του Δήμου.

Σημείωση: Ο Δημοτικός Μηχανικός δύναται να μετέχει στην Επιτροπή Αξιολόγησης καθώς συνεχίζει να παρέχει τις υπηρεσίες του προς τον Δήμο Αθηνών, παρά την απόσπασή του στον Ε.Ο.Α.Λ, στη βάση ειδικής Συμφωνίας η οποία έχει γίνει.

2) Αρ. Θέματος 2/2024.

Θέμα: Ενημέρωση για το Ηλεκτρονικό Σύστημα Σύναψης Συμβάσεων (e-PPS) και τις Συμφωνίες Πλαίσιο του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη για τη λειτουργία του ηλεκτρονικού συστήματος e-procurement (e-PPS) και συγκεκριμένα ανέφερε ότι το σύστημα αυτό αποτελεί μια συνολική λύση για την εφαρμογή ηλεκτρονικών διαδικασιών στη διεξαγωγή των διαγωνισμών δημοσίων συμβάσεων στην Κύπρο.

Το σύστημα παρέχει τη δυνατότητα στους εγγεγραμμένους χρήστες να ενημερώνονται αυτόματα για προκηρύξεις διαγωνισμών που πιθανόν να τους ενδιαφέρουν.

Επίσης, αναφέρθηκε στην ιστοσελίδα του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας <https://www.eprocurement.gov.cy> στην οποία επίσης περιλαμβάνονται οι Συμφωνίες - Πλαίσιο (framework agreements), οι οποίες είναι συμφωνίες που συνάπτονται από ένα ή περισσότερους οικονομικούς φορείς με το Γενικό Λογιστήριο και είναι δυνατή η σύναψη επιμέρους συμβάσεων καθ' όλη τη διάρκεια της συμφωνίας ή οι οποίες μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως βάση για τη διενέργεια δευτερογενούς διαδικασίας διαγωνισμού για τη σύναψη επίσημης σύμβασης για μία συγκεκριμένη απαίτηση.

Το Συμβούλιο Προσφορών έλαβε γνώση.

3) Αρ. Θέματος 3/2024.

Θέμα: Μελέτη και καλυπτική απόφαση για προκήρυξη της προσφοράς για παροχή υπηρεσιών για «Ασφάλιση Αιρετών και Αξιωματούχων του Δήμου Αθηνών», αρ. διαγωνισμού 11/2024.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, ανέφερε ότι η Σύμβαση που έχει συναφθεί μεταξύ του Δήμου και της Εταιρείας «TRUST INTERNATIONAL INSURANCE COMPANY LTD» για την «Ασφάλιση Δημοτικών Συμβούλων και Αξιωματούχων του Δήμου Αθηνών», λήγει στις 31/7/2024.

Η Σύμβαση που είχε συναφθεί αφορούσε το ποσό των €9.211 ετησίως εκτός Φ.Π.Α.

Η Υπηρεσία του Δήμου ετοίμασε έγγραφα και ο Δήμος προχώρησε με την προκήρυξη νέου διαγωνισμού για την «Ασφάλιση Δημοτικών Συμβούλων και Αξιωματούχων του Δήμου Αθηνών», με ανοικτή διαδικασία υποβολής προσφορών. Οι όροι διαγωνισμού ετοιμάστηκαν από την Υπηρεσία του Δήμου, με εκτιμώμενο κόστος €17.000, συν Φ.Π.Α, για διάρκεια ενός χρόνου, λαμβάνοντας υπόψη αναλογικά τη σύμβαση που λήγει στις 31/7/2024.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση 1: Το Συμβούλιο Προσφορών, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω και αφού εξέτασε τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, ομόφωνα έδωσε καλυπτική έγκριση για την προκήρυξη διαγωνισμού για την «Ασφάλιση Δημοτικών Συμβούλων και Αξιωματούχων του Δήμου Αθηένου», με ανοικτή διαδικασία υποβολής προσφορών και εκτιμώμενο κόστος €17.000, συν Φ.Π.Α, για διάρκεια ενός χρόνου.

Ο Δήμαρχος ενημέρωσε τα μέλη ότι στις 19/7/2024 πραγματοποιήθηκε το άνοιγμα των δύο υποβληθείσων προσφορών, της Εταιρείας «Γενικές Ασφάλειες Κύπρου» και της Εταιρείας «TRUST INTERNATIONAL INSURANCE COMPANY LTD» και ακολούθησε η αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Μετά από έλεγχο των δύο υποβληθείσων προσφορών, δε διαπιστώθηκε απόκλιση από τα αναγκαία έγγραφα που ζητήθηκαν, έτσι η Επιτροπή Αξιολόγησης αποφάσισε και προχώρησε με τον έλεγχο και την αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς.

Οι προσφερόμενες τιμές παρουσιάζονται πιο κάτω:

A/A	ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€) ΤΟΝ ΧΡΟΝΟ
1/2	ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΕΣ ΚΥΠΡΟΥ ΛΤΔ	15.593
2/2	TRUST INTERNATIONAL INSURANCE COMPANY LTD	11.450

Η εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης προς το Συμβούλιο Προσφορών υποβλήθηκε με την Έκθεση Αξιολόγησης ημερομηνίας 24/7/2024, αντίγραφο της οποίας παραδόθηκε στα μέλη επιτόπου κατά τη συνεδρίαση.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση 2: Το Συμβούλιο Προσφορών, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της Σύμβασης για την «Ασφάλιση Δημοτικών Συμβούλων και Αξιωματούχων του Δήμου Αθηένου», στην Εταιρεία «TRUST INTERNATIONAL INSURANCE COMPANY LTD», για το ποσό των €11.450 τον χρόνο, νοουμένου ότι θα ζητηθούν από την Εταιρεία με επιστολή διευκρινίσεις για τους λόγους που η προσφορά είναι ασυνήθιστα χαμηλότερη από το εκτιμώμενο κόστος του διαγωνισμού και συγκεκριμένα 32,64%.

4) Αρ. Θέματος 4/2024.

Θέμα: Μελέτη και λήψη απόφασης για απευθείας ανάθεση της προσφοράς για παροχή υπηρεσιών για «Ομαδική Ασφάλεια Προσωπικών Ατυχημάτων για το γραφειακό και εργατικό προσωπικό του Δήμου Αθηένου», στην Εταιρεία «EUROLIFE LTD», για το ποσό των €293, για χρονικό διάστημα ενός χρόνου.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, ανέφερε ότι η Σύμβαση που έχει συναφθεί μεταξύ του Δήμου και της Εταιρείας «EUROLIFE LTD» για την Ομαδική Ασφάλεια Προσωπικών Ατυχημάτων για το γραφειακό και εργατικό προσωπικό του Δήμου Αθηένου, λήγει στις 11/8/2024.

Η Σύμβαση που έχει συναφθεί αφορά το ποσό των €293 ετησίως.

Σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα αποστάλθηκε από την Εταιρεία στις 12/7/2024, για επιβεβαίωση ότι μπορεί να προχωρήσει η συνεργασία με τον Δήμο Αθηένου με

ανανέωση του συμβολαίου για ακόμη ένα χρόνο, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών επί του θέματος.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Συμβούλιο Προσφορών, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω και αφού ενημερώθηκε και εξέτασε τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και το χαμηλό ποσό σύμβασης, έγκρινε την απευθείας ανάθεση της Σύμβασης για την «Ομαδική Ασφάλεια Προσωπικών Ατυχημάτων για το γραφειακό και εργατικό προσωπικό του Δήμου Αθένου» στην Εταιρεία «EUROLIFE LTD» για περίοδο από 11/8/2024 – 11/8/2025. Οι υπόλοιποι όροι ισχύουν ως αναφέρονται σ' αυτήν.

5) Αρ. Θέματος 5/2024.

Θέμα: Μελέτη και λήψη απόφασης για την προκήρυξη προσφοράς για «Παροχή Υπηρεσιών για την Ασφάλιση Μηχανοκίνητων Οχημάτων του Δήμου Αθένου».

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, ανέφερε ότι η Σύμβαση που έχει συναφθεί μεταξύ του Δήμου και της Εταιρείας «ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΛΤΔ» για την ασφάλιση μηχανοκίνητων οχημάτων του Δήμου Αθένου, λήγει στις 31/10/2024.

Η Σύμβαση είχε συναφθεί για χρονικό διάστημα δύο χρόνων, συν ένα, για το ποσό των €2.405, ετησίως και λήγει στις 31/10/2024, με τον συν ένα χρόνο.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών επί του θέματος.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την προκήρυξη διαγωνισμού για την «Ασφάλιση Μηχανοκίνητων Οχημάτων του Δήμου Αθένου» με ανοικτή διαδικασία υποβολής προσφορών. Οι όροι διαγωνισμού θα ετοιμαστούν από την Υπηρεσία του Δήμου με την προσθήκη στον κατάλογο οχημάτων του νέου Δήμου Αθένου, του βοηθητικού πυροσβεστικού οχήματος τύπου μονοκάμπινου που ανήκε στο Κοινοτικό Συμβούλιο Αβδελλερού.

6) Αρ. Θέματος 6/2024.

Θέμα: Μελέτη και λήψη απόφασης για προκήρυξη προσφοράς για «Καθαρισμό οικοπέδων/ χωραφιών/ τεμαχίων γης».

Ο Δήμαρχος ενημέρωσε τα μέλη για την ανάγκη προκήρυξης προσφοράς για τον «Καθαρισμό οικοπέδων/ χωραφιών/ τεμαχίων γης» και εισηγήθηκε την προκήρυξη διαγωνισμού με συνοπτικές διαδικασίες για εκτέλεση της εργασίας.

Η προηγούμενη σύμβαση είχε συναφθεί με τον XXXXXXXXXX, για χρονικό διάστημα για ένα χρόνο, συν ένα και έχει λήξει στις 30 Ιουνίου 2024. Το δικαίωμα ανανέωσης έχει ήδη δοθεί.

Η σύμβαση αφορούσε τα πιο κάτω ποσά:

- α. Τεμάχιο με χαμηλή βλάστηση και ακαθαρσίες - €55,80 συν Φ.Π.Α. ανά τεμάχιο.
- β. Τεμάχιο με ψηλή βλάστηση και ακαθαρσίες - €59,80 συν Φ.Π.Α. ανά τεμάχιο.

γ. Τεμάχιο μόνο με σωρό από ακαθαρσίες - €28,20 συν Φ.Π.Α. ανά τεμάχιο.

Τα έγγραφα διαγωνισμού θα ετοιμαστούν από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την προκήρυξη του διαγωνισμού για τον «Καθαρισμό οικοπέδων/ χωραφιών/ τεμαχίων γης», με συνοπτική διαδικασία υποβολής προσφορών. Όσον αφορά τους όρους διαγωνισμού που θα ετοιμαστούν από την Υπηρεσία του Δήμου, να περιληφθεί σ' αυτούς πρόσθετος όρος και να ληφθεί υπόψη κατά την υποβολή των προσφορών η περιοχή του Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού. Ο Δήμος θα απευθυνθεί στις Εταιρείες / άτομα που δραστηριοποιούνται στον τομέα αυτό.

7) Αρ. Θέματος 7/2024.

Θέμα: Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με προσφορά του XXXXXXXXXX για τη συντήρηση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων στο Καλλινίκειο Δημοτικό Μέγαρο και συγκεκριμένα των συστημάτων ψύξης του κτιρίου.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι κατά την ανέγερση του Καλλινίκειου Δημοτικού Μεγάρου, ο XXXXXXXXXX ήταν συνεργάτης του κυρίως υπεργολάβου «Ewald & Makis» για τις μηχανολογικές εγκαταστάσεις του κτιρίου.

Λόγω της πολυπλοκότητας των συστημάτων και μετά τη λήξη της περιόδου εγγύησής τους από την εν λόγω Εταιρεία, ο XXXXXXXXXX, που δεν αποτελούσε προσωπικό της Εταιρείας πλέον, ανέλαβε τη συντήρησή τους, αφού γνωρίζει πολύ καλά τη λειτουργία τους.

Τα μηχανολογικά συστήματα του Καλλινίκειου Δημοτικού Μεγάρου και Καλλινίκειου Δημοτικού Μουσείου, λόγω της παρόδου αρκετού χρόνου από την εγκατάστασή τους το 2006, παρουσιάζουν συχνά προβλήματα, γι' αυτό καταβάλλεται προσπάθεια να συντηρούνται σε ετήσια βάση.

Η προσφορά του XXXXXXXXXX για την ετήσια συντήρηση των συστημάτων ψύξης του κτιρίου ανέρχεται σε €2.000 συν Φ.Π.Α.

Αντίγραφο της προσφοράς αποστάληκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Συμβούλιο Προσφορών, αφού εξέτασε τα πιο πάνω και εφόσον το ποσό των €2.000 εμπίπτει στις διατάξεις της παραγράφου (β) του εδαφίου (1) του άρθρου 84 του Νόμου 12(Ι)/2006 και 90 του Νόμου 73(Ι)/2016, ομόφωνα αποφάσισε την απευθείας ανάθεση της προσφοράς στον XXXXXXXXXX.

8) Αρ. Θέματος 8/2024.

Θέμα: Διάφορα.

8.1/2024: Λήψη απόφασης για ανάθεση του διαγωνισμού για «Προμήθεια Καυσίμων στον Δήμο Αθηνών».

Το θέμα αρ. 10/2024 στην προηγούμενη συνεδρίαση του Συμβουλίου Προσφορών ημερομηνίας 27/2/2024, στην οποία λήφθηκε απόφαση για προκήρυξη του πιο πάνω διαγωνισμού, είναι σχετικό.

Ο Δήμαρχος ενημέρωσε τα μέλη ότι στις 12/7/2024 πραγματοποιήθηκε το άνοιγμα της μοναδικής υποβληθείσας προσφοράς της Εταιρείας «Κυριάκος Π. Ποιητής Λτδ» και ακολούθησε η αξιολόγησή της από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι ο εν λόγω διαγωνισμός έχει προκηρυχθεί με συνοπτικές διαδικασίες. Ο Δήμος απευθύνθηκε στους ακόλουθους προσφοροδότες, οι οποίοι σχετίζονται με το αντικείμενο σύμβασης και εδρεύουν στην Αθηνών και έχουν σταλεί σε αυτούς τα έγγραφα προσφοράς, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

1. Εταιρεία «ΚΥΡΙΑΚΟΣ Π. ΠΟΙΗΤΗΣ ΛΤΔ» (Πρατήριο ΕΚΟ)
2. Κ. XXXXXXXXXXXX (Πρατήριο ESSO)

Ο λόγος που ο Δήμος Αθηνών έχει προκηρύξει τον εν λόγω διαγωνισμό και δεν έχει προχωρήσει με τη Συμφωνία Πλαίσιο του Γενικού Λογιστηρίου, είναι επειδή πρατήρια της ανάδοχου εταιρείας που έχει υπογράψει τη σχετική σύμβαση με το Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας δεν υπάρχουν στην περιοχή του Δήμου Αθηνών. Το κοντινότερο πρατήριο που μπορεί ο Δήμος Αθηνών να προμηθεύεται καύσιμα βρίσκεται στην περιοχή Αραδίππου.

Μετά από έλεγχο της μοναδικής υποβληθείσας προσφοράς, δε διαπιστώθηκε καμία απόκλιση από τα αναγκαία έγγραφα που ζητήθηκαν, έτσι η Επιτροπή Αξιολόγησης αποφάσισε και προχώρησε με τον έλεγχο και την αξιολόγηση της οικονομικής προσφοράς.

Για τον λόγο ότι έχει υποβληθεί μόνο μία προσφορά από την Εταιρεία «ΚΥΡΙΑΚΟΣ Π. ΠΟΙΗΤΗΣ ΛΤΔ», η Επιτροπή Αξιολόγησης αποφάσισε όπως για σκοπούς αξιολόγησης και σύγκρισης τιμών μόνον, να λάβει υπόψη τις τιμές που υπάρχουν στη Συμφωνία Πλαίσιο στο σύστημα του Γενικού Λογιστηρίου, για την προμήθεια καυσίμων.

Οι τιμές της μοναδικής υποβληθείσας προσφοράς και των τιμών της Συμφωνίας Πλαίσιο, καταγράφηκαν και παρουσιάζονται κατωτέρω:

A/A	ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ	ΠΟΣΟ ΕΚΠΤΩΣΗΣ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)
1/1	ΚΥΡΙΑΚΟΣ Π. ΠΟΙΗΤΗΣ ΛΤΔ	Βενζίνη Αμόλυβδη 95 οκτανίων €0,015/ ανά λίτρο Βενζίνη Αμόλυβδη 98 οκτανίων €0,015/ ανά λίτρο Πετρέλαιο αυτοκίνησης Diesel €0,015 / ανά λίτρο Πετρέλαιο ακάθαρμο θέρμανσης €0,015 / ανά λίτρο
	ΤΙΜΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΑΣ ΠΛΑΙΣΙΟ ΑΠΟ ΕΤΑΙΡΕΙΑ «PETROLINA	Βενζίνη Αμόλυβδη 95 οκτανίων €0,06/ ανά λίτρο Βενζίνη Αμόλυβδη 98 οκτανίων €0,06/ ανά λίτρο Πετρέλαιο αυτοκίνησης Diesel €0,06 / ανά λίτρο Πετρέλαιο ακάθαρμο θέρμανσης €0,06 / ανά λίτρο

	(HOLDINGS) PUBLIC LTD	
--	-----------------------	--

Η εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης προς το Συμβούλιο Προσφορών υποβλήθηκε με την Έκθεση Αξιολόγησης ημερομηνίας 24/7/2024, αντίγραφο της οποίας διανεμήθηκε επιτόπου στα μέλη κατά τη συνεδρίαση.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω, επιφυλάχθηκε όπως επιβεβαιωθεί η ορθότητα του περιεχομένου της Έκθεσης Αξιολόγησης και ακολούθως να γίνει η ανάθεση της Σύμβασης στην Εταιρεία «ΚΥΡΙΑΚΟΣ Π. ΠΟΙΗΤΗΣ ΛΤΔ». Επίσης, το Συμβούλιο Προσφορών ζήτησε όπως διευκρινιστεί κατά πόσο μπορεί να γίνει μερική συνεργασία με τον επιτυχόντα προσφοροδότη της Συμφωνίας Πλαίσιο για συγκεκριμένη προμήθεια καυσίμου (πετρέλαιο θέρμανσης).
Σχετική έκθεση να υποβληθεί και εξετασθεί στην επόμενη συνεδρίαση του Συμβουλίου.

8.2/2024: Λήψη απόφασης για ανάθεση του διαγωνισμού για την «Προμήθεια και εγκατάσταση ηλεκτρονικών υπολογιστών και εκτυπωτών για τον Δήμο Αθηνών».

Το θέμα αρ. 81/2024 στην προηγούμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 18/4/2024, στην οποία λήφθηκε απόφαση για προκήρυξη του πιο πάνω διαγωνισμού, είναι σχετικό.

Ο Δήμαρχος ενημέρωσε τα μέλη ότι στις 11/7/2024 πραγματοποιήθηκε το άνοιγμα της μοναδικής υποβληθείσας προσφοράς από τον «PHP Intelligent Technologies Ltd – Πέτρος Χατζηπιερής» και ακολούθησε η αξιολόγησή της από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Ο Δήμος έχει προκηρύξει τον διαγωνισμό με συνοπτικές διαδικασίες. Απευθύνθηκε στους ακόλουθους προσφοροδότες, οι οποίοι σχετίζονται με το αντικείμενο της σύμβασης και έχουν σταλεί σε αυτούς τα έγγραφα προσφοράς, με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

1. Εταιρεία «PHP INTELLIGENT TECHNOLOGIES LTD»
2. Εταιρεία «STEPHANOS STEPHANIDES S.S. CORPUCARE»
3. Εταιρεία «X.X. DIGITAL AGE COMPUTER SOLUTIONS»
4. Εταιρεία «Α. ΤΗ. ΛΟΙΖΟΥ SON LTD».

Για τον λόγο ότι έχει υποβληθεί μόνο μία προσφορά από την Εταιρεία «PHP INTELLIGENT TECHNOLOGIES LTD», η Επιτροπή Αξιολόγησης αποφάσισε όπως για σκοπούς αξιολόγησης και σύγκρισης τιμών μόνον, λάβει υπόψη τις τιμές που υπάρχουν στη Συμφωνία Πλαίσιο στο σύστημα του Γενικού Λογιστηρίου, για την προμήθεια του ίδιου προσφερόμενου εξοπλισμού.

Ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι ο Δήμος δεν έχει προχωρήσει με την αγορά των προϊόντων μέσω της Συμφωνίας Πλαίσιο, για τον λόγο ότι η παράδοση του προσφερόμενου εξοπλισμού θα καθυστερήσει αρκετά, ενώ ο Δήμος Αθηνών χρειάζεται άμεσα τις προμήθειες, κυρίως λόγω των απαιτήσεων της μεταρρύθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Επίσης η ποσότητα που απαιτείται δεν είναι άμεσα διαθέσιμη στη Συμφωνία Πλαίσιο.

Μετά τον έλεγχο της μοναδικής υποβληθείσας οικονομικής προσφοράς δε διαπιστώθηκε κανένα λάθος.

Οι προσφερόμενες τιμές και οι τιμές στη Συμφωνία Πλαίσιο καταγράφηκαν και παρουσιάζονται κατωτέρω:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Ποσότη.	Όνομα Προσφ.	Ποσό (€)	Όνομα Προσφ.	Ποσό (€)
		RHP INTELLIGENT TECHNOLOGIES LTD		Συμφωνία Πλαίσιο	
Αγορά και εγκατάσταση Normal Desktops με MS Windows 11 Pro (8GB RAM & 512GB SSD), ως περιγράφεται στο Παράρτημα 2.	10	590,00	5.900	482,00	4.820
Αγορά και εγκατάσταση οθονών 23,8", ως περιγράφεται στο Παράρτημα 2.	7	120,00	840	97,00	679
Αγορά και εγκατάσταση λογισμικού – office Professional 2021, ως περιγράφεται στο Παράρτημα 2.	10	80,00	800	376,00	3.760
Αγορά και εγκατάσταση πληκτρολογίου	11	20,00	220	Περιλαμβάνονται στη τιμή του item 1	
Αγορά και εγκατάσταση wireless mouse	11	15,00	165	Περιλαμβάνονται στη τιμή του item 1	
Αγορά και εγκατάσταση μονοχρωματικού εκτυπωτή σελίδας A4, βαριάς χρήσης, ως περιγράφεται στο Παράρτημα 2.	7	550,00	3.850	259,00	1.813
Αγορά αναλωσίμων για εκτυπωτή (ανάλογα με τον προσφερόμενο εκτυπωτή που θα υποβληθεί με την προσφορά)	7	115,00	805	48,00	336
ΣΥΝΟΛΟ ΕΚΤΟΣ Φ.Π.Α.			12.580		11.408

Η εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης προς το Συμβούλιο Προσφορών υποβλήθηκε με την Έκθεση Αξιολόγησης ημερομηνίας 24/7/2024, αντίγραφο της οποίας παραδόθηκε στα μέλη επιτόπου κατά τη συνεδρίαση.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση 1: Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω και την Έκθεση Αξιολόγησης που υποβλήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε ότι δεν θα προχωρήσει με την αγορά και εγκατάσταση λογισμικού – office Professional 2021, επειδή η προμήθεια και η εγκατάσταση

του λογισμικού θα γίνει από την Εταιρεία «CSP SOLUTIONS LTD». Η αγορά και εγκατάσταση λογισμικού – office Professional 2021, συμπεριλαμβάνεται στη συμφωνία που έχει συνάψει ο Δήμος Αθηνών με την εν λόγω εταιρεία για «Προμήθεια, εγκατάσταση και διαχείριση νέου κεντρικού server και συστήματος διαχείρισης ηλεκτρονικής αλληλογραφίας (emails) για τον νέο Δήμο Αθηνών. Όσον αφορά την αγορά και εγκατάσταση μονοχρωματικού εκτυπωτή σελίδας A4, βαριάς χρήσης και την αγορά αναλωσίμων για τον εκτυπωτή, οι τιμές είναι κατά 125% υψηλότερες κατά μέσο όρο από τις τιμές της Συμφωνίας Πλαίσιο και θεωρήθηκαν πολύ ψηλές. Το Συμβούλιο Προσφορών, αποφάσισε όπως αφαιρεθεί από την παρούσα προσφορά η αγορά και η εγκατάσταση των μονοχρωματικών εκτυπωτών σελίδας A4, βαριάς χρήσης και την αγορά αναλωσίμων για τους εκτυπωτές, λόγω ψηλού κόστους.

Απόφαση 2: Το Συμβούλιο Προσφορών, αφού έλαβε υπόψη την τηλεφωνική επικοινωνία της Υπηρεσίας με την Εταιρεία «SILICONBLUE CORPORATION LTD», η οποία προμηθεύει εκτυπωτές και αναλώσιμα μέσω της Συμφωνίας Πλαίσιο και την επιβεβαίωση ότι μπορεί να καλύψει άμεσα τις ανάγκες του Δήμου όσον αφορά μονοχρωματικούς εκτυπωτές σελίδας A4, βαριάς χρήσης και αναλωσίμων, μέσω της Συμφωνίας Πλαίσιο και με τις τιμές που αναφέρονται στον πιο πάνω πίνακα, με παράδοση εντός 25 ημερών, ομόφωνα αποφάσισε, για τον λόγο ότι αυτοί οι εκτυπωτές και τα αναλώσιμα δεν είναι τόσο επείγουσα ανάγκη, ως είναι η αγορά του υπόλοιπου εξοπλισμού, έγκριση της αγοράς των εκτυπωτών και των αναλωσίμων μέσω της Συμφωνίας Πλαίσιο, με παράδοση εντός 25 ημερών.

Απόφαση 3: Το Συμβούλιο Προσφορών ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της Σύμβασης στην Εταιρεία «PHP INTELLIGENT TECHNOLOGIES LTD», για την αγορά και εγκατάσταση μόνο των πιο κάτω προϊόντων:

1. Αγορά και εγκατάσταση δέκα (10) Normal Desktops με MS Windows 11 Pro (8GB RAM & 512GB SSD), για το ποσό των 590 ευρώ / ανά τεμάχιο, συν Φ.Π.Α.
2. Αγορά και εγκατάσταση επτά (7) οθονών 23,8", για το ποσό των 120 ευρώ / ανά τεμάχιο, συν Φ.Π.Α.
3. Αγορά και εγκατάσταση έντεκα (11) πληκτρολογίων, για το ποσό των 20 ευρώ / ανά τεμάχιο, συν Φ.Π.Α.
4. Αγορά και εγκατάσταση έντεκα (11) wireless mouse, για το ποσό των 15 ευρώ / ανά τεμάχιο, συν Φ.Π.Α.

Το συνολικό ποσό ανέρχεται σε €7.125 συν Φ.Π.Α.

Το Συμβούλιο Προσφορών έκανε σαφές ότι η ανάθεση στην Εταιρεία «PHP INTELLIGENT TECHNOLOGIES LTD» θα προχωρήσει νοουμένου ότι:

1. Οι προδιαγραφές του εξοπλισμού που έχουν υποβληθεί, ελεγχθούν από την εταιρεία «CSP SOLUTIONS LTD», η οποία θα εγκαταστήσει τον νέο κεντρικό server και άλλον πρόσθετο εξοπλισμό, π.χ office και κριθούν ότι είναι ικανοποιητικές, συμβατές και καλύπτουν τις απαιτήσεις της ευρύτερης υποδομής, έτσι ώστε να λειτουργήσει μονογραφικά ο Δήμος ολοκληρωμένα.
2. Υποβληθεί βεβαίωση από την Εταιρεία «PHP INTELLIGENT TECHNOLOGIES LTD» για την εγγύηση του εξοπλισμού, ως οι απαιτήσεις του διαγωνισμού.
3. Υποβληθεί βεβαίωση από την εταιρεία «PHP INTELLIGENT TECHNOLOGIES LTD» ότι στις προσφερόμενες τιμές συμπεριλαμβάνεται και η εγκατάσταση.

8.3/2024: Λήψη απόφασης για προκήρυξη διαγωνισμού για την προώθηση έκδοσης του βιβλίου «Κλωστή της Υπομονής».

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι είναι αναγκαίο να προωθηθεί η διαδικασία επανέκδοσης του βιβλίου «Κλωστή της Υπομονής», του οποίου η 1^η έκδοση έχει εξαντληθεί.

Η συγγραφέας του παραμυθιού είναι η κ. Σάντη (Κυριακή) Αντωνίου και εικονογράφος η συνδημότης μας κ. Έλενα Τσιγαρίδου.

Η συλλεκτική αυτή έκδοση αφορά ένα παραμύθι, η ιστορία του οποίου είναι εμπνευσμένη από την αθηνίτικη δαντέλα και η οποία εκδόθηκε με σκοπό την αξιοποίηση και προώθησή του σε σχολεία και αλλού.

Το παραμύθι πραγματεύεται την αγάπη για τον πολιτισμό και την άυλη πολιτιστική κληρονομιά, ειδικότερα σε σχέση με την αθηνίτικη δαντέλα «βενίς», εξυμνώντας την αξία της υπομονής.

Η έκδοση είναι του Δήμου Αθένου, ενώ τα πνευματικά δικαιώματα του βιβλίου και ποσοστό κέρδους 10% από τις πωλήσεις του βιβλίου διατηρεί η συγγραφέας.

Το Γραφείο Τύπου και Πληροφοριών έχει ενδιαφερθεί για την αγορά αντιτύπων.

Σ' ό,τι αφορά την ανάγκη επανέκδοσης του βιβλίου στην ελληνική γλώσσα, το προηγούμενο Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε σε συνεδρίασή του στις 5/10/2023, όπως σχετική πρόνοια ληφθεί υπόψη στον Προϋπολογισμό του Δήμου για το έτος 2024 και προωθηθεί η έκδοση στην ελληνική γλώσσα από τον Δήμο Αθένου.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Συμβούλιο Προσφορών ομόφωνα αποφάσισε, με δεδομένη τη συγκατάθεση της κ. Έλενας Τσιγαρίδου και της κ. Σάντης Αντωνίου, την προώθηση της διαδικασίας επανέκδοσης του βιβλίου «Κλωστή της Υπομονής» στην ελληνική γλώσσα, με μικρές τροποποιήσεις από την εικονογράφο, με έξοδα που θα καταβάλει ο Δήμος Αθένου.

**Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Α
1^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ
2 0 2 4**

**ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗΣ
ΔΥΟ (2) ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΜΙΑΣ (1) ΕΡΓΑΤΡΙΑΣ /
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ: 24 ΙΟΥΛΙΟΥ 2024 – ΩΡΑ 6:30Μ.Μ.

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ:</u>	1.	Καρεκλάς Κυριάκος	Δήμαρχος /Πρόεδρος Δ.Ε.
	2.	Τουλούπης Αντώνης	Αντιδήμαρχος Αθένου / Μέλος Δ.Ε.
	3.	Δημητριάδης Θεόδωρος	Αντιδήμαρχος Αβδελλερού / Μέλος Δ.Ε.
	4.	Αντωνίου Κούλλης	Μέλος Δ.Ε.
	5.	Καϊλά Μ. Αντρέας	Μέλος Δ.Ε.

	6.	Κόλοκος Λευτέρης	Μέλος Δ.Ε.
	7.	Κουζαπάς Δημήτρης	Μέλος Δ.Ε.
	8.	Κουρσάρης Πανίκος	Μέλος Δ.Ε.
	9.	Μιχαήλ Μιχάλης	Μέλος Δ.Ε.
	10.	Πάντζιαρου Ροκόπου Γιόλα	Μέλος Δ.Ε.
	11.	Στυλιανίδης Μιχάλης	Μέλος Δ.Ε.
ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ:	1.	Γεωργίου Νατάσα	Δημοτικός Γραμματέας

2) Αρ. Θέματος 17/2024.

Θέμα: **Παρουσίαση, συζήτηση και οριστικοποίηση των Σχεδίων Υπηρεσίας, των προκηρύξεων και των αιτήσεων για την πλήρωση των δύο (2) θέσεων εργατών και της μιας (1) θέσης καθαρίστριας στον Δήμο Αθηνών.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, στη βάση των προνοιών του Άρθρου 84 του Περί Δήμων Νόμου Ν. 52(Ι) 2022 σε σχέση με την Εργοδότηση Ωρομίσθιου Προσωπικού, το οποίο προνοεί ότι η διαδικασία πλήρωσης θέσεων ωρομίσθιου προσωπικού διεξάγεται με βάση τους όρους που καθορίζονται από τη Διαχειριστική Επιτροπή και εγκρίνονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, παρουσίασε στα μέλη τα προτεινόμενα Σχέδια Υπηρεσίας, τις προκηρύξεις και τις αιτήσεις για την πλήρωση των δύο (2) θέσεων εργατών και της μιας (1) θέσης καθαρίστριας στον Δήμο Αθηνών.

Αντίγραφα των πιο πάνω αποστάληκαν στα μέλη για μελέτη.

Ο Δήμαρχος κάλεσε τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής να υποβάλουν τυχόν εισηγήσεις / σχόλια / παρατηρήσεις επί του περιεχομένου των εγγράφων.

Τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής υπέβαλαν εισήγηση για τροποποίηση των πιο κάτω παραγράφων στα απαιτούμενα προσόντα για τη θέση των εργατών και αντίστοιχα για τη θέση της καθαρίστριας:

α) Εργάτες:

Σε σχέση με τα απαιτούμενα προσόντα η υποπαράγραφος:

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Κάτοχος απολυτηρίου αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.

να τροποποιηθεί όπως πιο κάτω:

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Κάτοχος απολυτηρίου Τριτάξιου Γυμνασίου ή Απολυτηρίου Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης (Τεχνικής Σχολής [Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης] ή Λυκείου).

Επίσης, σε σχέση με την επαγγελματική πείρα η υποπαράγραφος:

4.Επαγγελματική πείρα δύο τουλάχιστον χρόνων σε οικοδομικές και τεχνικές εργασίες θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.

να τροποποιηθεί όπως πιο κάτω:

4.Επαγγελματική πείρα σε οικοδομικές και τεχνικές εργασίες θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.

β) Καθαρίστρια:

Σε σχέση με τα απαιτούμενα προσόντα η υποπαράγραφος:

Απαιτούμενα προσόντα:

1.Κάτοχος απολυτηρίου αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.

να τροποποιηθεί όπως πιο κάτω:

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Κάτοχος απολυτηρίου Τριτάξιου Γυμνασίου ή Απολυτηρίου Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης (Τεχνικής Σχολής [Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης] ή Λυκείου).

Περαιτέρω, τα μέλη της Διαχειριστικής Επιτροπής διεξήλθαν της Μοριοδότησης και μετά από διευρυμένη συζήτηση υπέβαλαν εισήγηση για σχετικές τροποποιήσεις οι οποίες ενσωματώθηκαν στα έγγραφα και παρουσιάζονται πιο κάτω.

A1)

**ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

Μισθολογική Κλίμακα Ε7- Κυβερνητικού Ωρομίσθιου Προσωπικού

Καθήκοντα και Ευθύνες:

Κάτω από τις οδηγίες της Διεύθυνσης του Δήμου ή των εντεταλμένων από αυτή:

1. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας στη διοικητική περιοχή του Δήμου, τόσο στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αθένου, όσο και στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού.
2. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας και συντήρησης όλων των κτιρίων που ανήκουν ή κατέχονται από τον Δήμο Αθένου.
3. Βοηθά στην εκτέλεση οικοδομικών και τεχνικών εργασιών.
4. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών σε σχέση με την επίλυση παραπόνων του κοινού, σύμφωνα με τις οδηγίες των ανωτέρων του.
5. Συντηρεί, φροντίζει και φυλάει τα μηχανήματα, εργαλεία και συσκευές που χρεώνεται από την Αποθήκη και τα οποία χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων του και αναφέρει τυχόν βλάβες ή φθορές που παρουσιάζονται σ' αυτά στον Επιστάτη του Δήμου.
6. Τηρεί με σχολαστικότητα όλα τα μέτρα ασφαλείας και ενεργεί στα πλαίσια του Νόμου και των Κανονισμών σ' ό,τι αφορά την απασχόληση εργατικού προσωπικού.
7. Αναλαμβάνει καθήκοντα φροντίδας, συντήρησης και καθαριότητας στο Καταφύγιο Σκύλων Αθένου, καθώς και στη σύλληψη σκύλων αν τυχόν απαιτηθεί.
8. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας και συντηρήσεις των πάρκων και των χώρων πρασίνου του Δήμου Αθένου.
9. Αναλαμβάνει την εκτέλεση όλων των αναγκαίων εργασιών για την προετοιμασία και τη διεξαγωγή πολιτιστικών και άλλων διοργανώσεων του Δήμου, κατόπιν οδηγιών των ανωτέρων του.
10. Βοηθά τους ανωτέρους του στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και αναλαμβάνει οποιαδήποτε καθήκοντα του ανατεθούν απ' αυτούς.
11. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

2. Κάτοχος απολυτηρίου Τριτάξιου Γυμνασίου ή Απολυτηρίου Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης (Τεχνικής Σχολής [Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης] ή Λυκείου).
3. Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.
4. Υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

5. Επαγγελματική πείρα σε οικοδομικές και τεχνικές εργασίες θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.

Σημειώσεις:

1. Η αναφορά στον Δήμο Αθένου, όπου δεν διευκρινίζεται, περιλαμβάνει τόσο το Δημοτικό Διαμέρισμα Αθένου, όσο και το Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου Αθένου, το προσωπικό που θα επιλεγεί δυνατό να εργάζεται, όταν απαιτείται, εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας.
3. Το ωράριο εργασίας ενδέχεται να προσαρμόζεται αναλόγως των εκάστοτε αναγκών του Δήμου Αθένου και σε περίπτωση ανάγκης υπερωριακής απασχόλησης θα αναμένεται συμμόρφωση και συνεργασία με τη διοίκηση.
4. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει με βάση τις πρόνοιες του Περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, με συγκεκριμένα κριτήρια μοριοδότησης που καθόρισε το Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και με προσωπική συνέντευξη.

B1)

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΟΥ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΔΥΟ (2) ΚΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ
ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για δύο (2) κενές θέσεις εργάτη γενικών καθηκόντων στον Δήμο Αθένου με Μισθολογική Κλίμακα Ε7- Κυβερνητικού Ωρομίσθιου Προσωπικού.

Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα έχουν ως πιο κάτω:

Καθήκοντα και Ευθύνες:

Κάτω από τις οδηγίες της Διεύθυνσης του Δήμου ή των εντεταλμένων από αυτή:

1. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας στη διοικητική περιοχή του Δήμου, τόσο στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αθένου, όσο και στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού.
2. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας και συντήρησης όλων των κτιρίων που ανήκουν ή κατέχονται από τον Δήμο Αθένου.
3. Βοηθά στην εκτέλεση οικοδομικών και τεχνικών εργασιών.
4. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών σε σχέση με την επίλυση παραπόνων του κοινού, σύμφωνα με τις οδηγίες των ανωτέρων του.
5. Συντηρεί, φροντίζει και φυλάει τα μηχανήματα, εργαλεία και συσκευές που χρεώνεται από την Αποθήκη και τα οποία χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων του και αναφέρει τυχόν βλάβες ή φθορές που παρουσιάζονται σ' αυτά στον Επιστάτη του Δήμου.
6. Τηρεί με σχολαστικότητα όλα τα μέτρα ασφαλείας και ενεργεί στα πλαίσια του Νόμου και των Κανονισμών σ' ό,τι αφορά την απασχόληση εργατικού προσωπικού.
7. Αναλαμβάνει καθήκοντα φροντίδας, συντήρησης και καθαριότητας στο Καταφύγιο Σκύλων Αθένου, καθώς και στη σύλληψη σκύλων αν τυχόν απαιτηθεί.
8. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας και συντηρήσεις των πάρκων και των χώρων πρασίνου του Δήμου Αθένου.
9. Αναλαμβάνει την εκτέλεση όλων των αναγκαίων εργασιών για την προετοιμασία και τη διεξαγωγή πολιτιστικών και άλλων διοργανώσεων του Δήμου, κατόπιν οδηγιών των ανωτέρων του.
10. Βοηθά τους ανωτέρους του στην εκτέλεση των καθηκόντων τους και αναλαμβάνει οποιαδήποτε καθήκοντα του ανατεθούν απ' αυτούς.
11. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα που θα του ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Κάτοχος απολυτηρίου Τριτάξιου Γυμνασίου ή Απολυτηρίου Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης (Τεχνικής Σχολής [Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης] ή Λυκείου).
2. Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.
3. Υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
4. Επαγγελματική πείρα σε οικοδομικές και τεχνικές εργασίες θα θεωρηθεί ως επιπρόσθετο προσόν.

Προϋποθέσεις:

Οι αιτητές πρέπει να έχουν:

1. Πολύ καλή κατάσταση υγείας και φυσική καταλληλότητα σε βαθμό που να επιτρέπουν τη διεκπεραίωση των καθηκόντων της θέσης. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να παραπέμψει τους αιτητές σε ιατρικές εξετάσεις.
2. Εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν νόμιμη απαλλαγή από αυτές, όπου ισχύει.
3. Λευκό ποινικό μητρώο.
4. Κατοχή άδειας οδήγησης (χειροκίνητο ή αυτόματο κιβώτιο ταχυτήτων) κατά την ημερομηνία προσφοράς διορισμού που τυχόν θα τους γίνει.

Σημειώσεις:

1. Η αναφορά στον Δήμο Αθηνών, όπου δεν διευκρινίζεται, περιλαμβάνει τόσο το Δημοτικό Διαμέρισμα Αθηνών, όσο και το Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου Αθηνών, το προσωπικό που θα επιλεγεί δυνατό να εργάζεται, όταν απαιτείται, εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας.
3. Το ωράριο εργασίας ενδέχεται να προσαρμόζεται αναλόγως των εκάστοτε αναγκών του Δήμου Αθηνών και σε περίπτωση ανάγκης υπερωριακής απασχόλησης θα αναμένεται συμμόρφωση και συνεργασία με τη διοίκηση.
4. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει με βάση τις πρόνοιες του Περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, με συγκεκριμένα κριτήρια μοριοδότησης που καθόρισε το Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και με προσωπική συνέντευξη.

Υποβολή Αιτήσεων:

1. Οι αιτήσεις να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Αίτηση για κενή θέση Εργάτη Γενικών Καθηκόντων στον Δήμο Αθηνών» και να κατατεθούν στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου Αθηνών ή να αποσταλούν μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι και τις 30 Αυγούστου 2024, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 το μεσημέρι. Οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται είτε στα γραφεία του Δημοτικού Διαμερίσματος Αθηνών είτε στα γραφεία του Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού για παραλαβή των αιτήσεων και για περισσότερες πληροφορίες, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Δημοτικό Διαμέρισμα Αθηνών: Λεωφόρος Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ', 2, 7600 Αθηνών, τηλέφωνο 24811370, φαξ 24522333, email: mail@athienou.org.cy

Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού: Παπαζαχαρίου, 6, 7501 Αβδελλερό, τηλέφωνο 24524404, φαξ 24522333, email: mail@athienou.org.cy

2. Το Έντυπο Αίτησης βρίσκεται επίσης αναρτημένο στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αθηνών www.athienou.org.cy

Γ1)

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΘΕΣΗ: ΕΡΓΑΤΗ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ

Όλα τα πιο κάτω πεδία θα χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση της αίτησης. Να συμπληρωθούν όλα **δεόντως** από τον αιτητή ιδιοχέρως και με κεφαλαία γράμματα.

1 Ονοματεπώνυμο:

.....

Αριθμός
 ταυτότητας:
 Υπηκοότητα:
 Ημερομηνία
 γέννησης:
 Τόπος γέννησης:
 Επάγγελμα ή
 απασχόληση:
 Διεύθυνση:

 Τηλέφωνα
 επικοινωνίας:
 Αρ. Φαξ: (εάν
 υπάρχει)

2. Οικογενειακή ΕΓΓΑΜΟΣ ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΟΣ ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ ΜΟΝΗΡΗΣ ΧΗΡΟΣ
 Κατάσταση:
 Συμπληρώστε με ✓

Εάν είστε έγγαμος
 συμπληρώστε τα
 παρακάτω
 Ονοματεπώνυμο
 του/της συζύγου:
 Υπηκοότητα του/της
 συζύγου:
 Ημερομηνία
 γέννησης:
 Τόπος γέννησης:

3. Δηλώστε τις σχολές στις οποίες έχετε φοιτήσει (π.χ. Γυμνάσιο, Λύκειο ή Τεχνική Σχολή) και τη χρονολογία.

	Σχολή	Περίοδος Φοίτησης	Τίτλος Σπουδών
α.			
β.			
γ.			
δ.			

4. Γλώσσα: (συμπληρώστε αν είναι καλή, πολύ καλή ή άριστη)

	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Ελληνική			

- 5 Καταδικαστήκατε ποτέ από ποινικό δικαστήριο; ΝΑΙ/ΟΧΙ
 Σας έχει υποβληθεί οποιαδήποτε τιμωρία για

πειθαρχικό αδίκημα;

ΝΑΙ/ΟΧΙ

Εάν ναι, δηλώστε τη

φύση του

αδικήματος, την

ημερομηνία της

καταδίκης και την

ποινή ή τιμωρία η

οποία σας

επιβλήθηκε.

6. Επάγγελμα ή επαγγέλματα από τη συμπλήρωση της εκπαίδευσής σας μέχρι σήμερα:
Δηλώστε με χρονολογική σειρά κάθε θέση την οποία κατείχατε, την περίοδο (με ημερομηνία)
κατά την οποία την κατείχατε, το όνομα κάθε εργοδότη και τον λόγο αποχώρησης.
(Βεβαιώσεις για την επαγγελματική σας πείρα ενδέχεται να ζητηθούν).

- α. Θέση
Περίοδος:
Εργοδότης:
Λόγος αποχώρησης:

- β. Θέση
Περίοδος:
Εργοδότης:
Λόγος αποχώρησης:

Δηλώστε το σημερινό σας επάγγελμα ή θέση, την περίοδο έναρξης, τον εργοδότη και τον
μισθό τον οποίο λαμβάνετε τώρα.

Θέση
Περίοδος:
Εργοδότης:
Μισθός:

€.....

7.	Να δηλωθεί εάν έχετε τυχόν τραυματισμούς / αλλεργίες/ μόνιμη αναπηρία, που μπορεί να επηρεάζουν δυσμενώς την εργασία σας. Αν ναι, εξηγήστε:
	
	

8.	Σε συνέχεια του Σημείου 6, να δηλωθεί με ✓ στον πιο κάτω πίνακα τυχόν προηγούμενη συναφής εμπειρία σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης.
----	---

	ΜΕΧΡΙ 1 ΧΡΟΝΟ	ΜΕΧΡΙ 2 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 2 ΩΣ 5 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 5 ΩΣ 8 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 8 ΧΡΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΝΩ

9. Αν είστε άνεργος για περίοδο τουλάχιστον 6 μηνών, συμπληρώστε τον πιο κάτω πίνακα και δηλώστε με √ το χρονικό διάστημα συνεχόμενης ανεργίας σας.

	ΜΗΝΕΣ ΑΝΕΡΓΙΑ Σ	Μέχρι 6 μήνες	7 μήνες	8 μήνες	9 μήνες	10 μήνες	11 μήνες	12 μήνες	12 μήνες και άνω

10. Αριθμός ανηλίκων ή/και εξαρτώμενων τέκνων. Δηλώστε με √ τον αριθμό.

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8

11. Αριθμός ανηλίκων ή/και εξαρτώμενων τέκνων με ειδικές ικανότητες/ανάγκες. Δηλώστε με √ τον αριθμό.

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8

12. Αριθμός εξαρτώμενων τέκνων σε τριτοβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα εσωτερικού ή εξωτερικού. Δηλώστε με √ τον αριθμό.

	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8

13. Είστε λήπτης δημοσίου βοηθήματος για Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα (ΕΕΕ); Να δηλωθεί με √.

	ΝΑΙ	ΟΧΙ

14. Τα πιο κάτω έγγραφα, να επισυναφθούν στην παρούσα Αίτηση, ως αντίγραφα.

A. Πιστοποιητικό Γέννησης ή Δελτίο Ταυτότητας

- B. Πιστοποιητικό/ά εκπαίδευσης σύμφωνα με τα απαραίτητα προσόντα που αναφέρονται στην προκήρυξη της θέσης.
- Γ. Πιστοποιητικό/ά κατάρτισης συναφή με τη θέση.
- Δ. Απολυτήριο Στρατού
- Ε. Άλλα. Να δοθεί περιγραφή πιο κάτω.

.....

.....

Δηλώνω ότι έχω καταγράψει στην αίτηση αυτή όλα τα στοιχεία που ζητήθηκαν και ότι οι πληροφορίες, απ' όσο καλά γνωρίζω, είναι σωστές και ότι η αίτηση συμπληρώθηκε από εμένα ιδιοχείρως. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε εσκεμμένη ανακρίβεια ή παράλειψη με καθιστά υποκείμενο σε αποκλεισμό ή άμεση απόλυση εάν διοριστώ.

Υπογραφή αιτητή

Ημερομηνία:

Δ1)

Μοριοδότηση στη διαδικασία πρόσληψης εργατικού προσωπικού στον
Δήμο Αθηνών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ

- 1. **Χρονικό διάστημα συνεχόμενης ανεργίας υποψήφιου/ας, με ελάχιστο όριο τους 6 μήνες** (5 μονάδες για τους πρώτους 6 μήνες ανεργίας και 1 μονάδα επιπλέον ανά μήνα ανεργίας. Πέραν του ενός έτους ανεργίας οι μονάδες θα είναι οι μέγιστες, δηλαδή 12 μονάδες).

ΜΗΝΕΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	ΜΕΧΡΙ 6 ΜΗΝΕΣ	7	8	9	10	11	12	12 και άνω
ΜΟΝΑΔΕΣ	5	6	7	8	9	10	11	12

- 2. **Αριθμός ανήλικων ή/και εξαρτώμενων τέκνων**
(5 μονάδες για κάθε προστατευόμενο–εξαρτώμενο τέκνο)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8
ΜΟΝΑΔΕΣ	5	10	15	20	25	30	35	40

- 3. **Αριθμός ανήλικων ή/και εξαρτώμενων τέκνων με ειδικές ικανότητες/ανάγκες**

(10 μονάδες για κάθε προστατευόμενο–εξαρτώμενο τέκνο με ειδικές ικανότητες/ανάγκες)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8
ΜΟΝΑΔΕΣ	10	20	30	40	50	60	70	80

• 4.

Αριθμός εξαρτώμενων τέκνων σε τριτοβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα. (5 μονάδες για κάθε τέκνο που φοιτά σε εκπαιδευτικό ίδρυμα εσωτερικού ή εξωτερικού).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8
ΜΟΝΑΔΕΣ	5	10	15	20	25	30	35	40

• 5.

Λήπτης δημοσίου βοηθήματος για Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα. ΝΑΙ/ΟΧΙ

Εάν ο/η υποψήφιος/α είναι λήπτης δημόσιου βοηθήματος για ΕΕΕ, τότε η βαθμολογία του θα αυξηθεί κατά 10 μονάδες.

• 6.

Προηγούμενη συναφής εμπειρία σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης.

ΧΡΟΝΙΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΜΕΧΡΙ 1 ΧΡΟΝΟ	ΜΕΧΡΙ 2 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 2 ΩΣ 5 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 5 ΩΣ 8 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 8 ΚΑΙ ΑΝΩ
ΜΟΝΑΔΕΣ	10	15	20	25	30

• 7.

Εκπαίδευση.

Σύμφωνα με την προκήρυξη της θέσης, απαραίτητο προσόν είναι η κατοχή Απολυτηρίου Τριτάξιου Γυμνασίου ή Απολυτηρίου Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης (Τεχνικής Σχολής [Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης] ή Λυκείου).

ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΣΧΟΛΗ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ (ΜΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ) Ή ΛΥΚΕΙΟ
ΜΟΝΑΔΕΣ	0	10

• 8.

Πρόσθετα προσόντα κατάρτισης.

Εάν ο/η υποψήφιος/α κατέχει πρόσθετα προσόντα εκπαίδευσης ή και πρόσθετα προσόντα κατάρτισης συναφή με τη θέση, τότε η βαθμολογία του θα αυξάνεται κατά 10 μονάδες ανά πιστοποιητικό το οποίο θα αξιολογείται ως ωφέλιμο για τα καθήκοντα της θέσης, με μέγιστο αριθμό τις 50 μονάδες.

Σημείωση:

1. Η συνολική βαθμολογία της μοριοδότησης θα έχει βαρύτητα 70% στη συνολική αξιολόγηση του/της υποψηφίου/ας. Το υπόλοιπο 30% θα προκύψει από τη διενέργεια προφορικής συνέντευξης. Στην προφορική συνέντευξη θα καλεστούν και θα μετέχουν οι υποψήφιοι/ες που θα πληρούν τα απαραίτητα προσόντα της προκήρυξης.

**ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ
ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΟΥ
ΕΡΓΑΤΡΙΑΣ/ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ**

Μισθολογική Κλίμακα Ε6 - Ωρομίσθιου Προσωπικού, με συνολικές ετήσιες ακαθάριστες απολαβές και με τυχόν τιμαριθμικές αναπροσαρμογές.

Καθήκοντα και Ευθύνες:

Κάτω από τις οδηγίες της Διεύθυνσης του Δήμου ή των εντεταλμένων από αυτή, η καθαρίστρια:

1. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας του Καλλινίκειου Δημοτικού Μεγάρου Αθηνών και την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας όλων των κτιριακών συγκροτημάτων και χώρων ιδιοκτησίας του Δήμου Αθηνών, καθώς και άλλων χώρων που χρησιμοποιούνται από τον Δήμο για κάλυψη διαφόρων αναγκών.
2. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας των γραφείων του Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελлерού και την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας του περιβάλλοντα χώρου αυτών, καθώς και άλλων δημοτικών εγκαταστάσεων στο Αβδελлерό.
3. Συντηρεί, φροντίζει και φυλάει τον εξοπλισμό και τις συσκευές που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων της.
4. Βοηθά στην ετοιμασία συναντήσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών ή/και της Υπηρεσίας με επίσημους/ φιλοξενούμενους/ συνεργάτες του Δήμου.
5. Βοηθά στην ετοιμασία εκδηλώσεων οι οποίες διεξάγονται στο Καλλινίκειο Δημοτικό Μέγαρο, αλλά και αλλού, κατόπιν οδηγιών των ανωτέρων της.
6. Βοηθά στη διεκπεραίωση άλλων εργασιών (όπως τηλεφωνικό κέντρο, ετοιμασία φωτοτυπιών, κ.ά.), εάν τούτο κριθεί αναγκαίο.
7. Ανάλογα με τις ανάγκες, βοηθά στην Υποδοχή κατευθύνοντας και διευκολύνοντας τους δημότες για να εξυπηρετηθούν αποτελεσματικά.
8. Παρακολουθεί και συντονίζει τις αναγκαίες αγορές για τη βασική λειτουργία των γραφείων του Δήμου.
9. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα της ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Κάτοχος απολυτηρίου Τριτάξιου Γυμνασίου ή Απολυτηρίου Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης (Τεχνικής Σχολής [Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης] ή Λυκείου).
2. Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.
3. Υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
4. Προηγούμενη συναφής επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια εργασία θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν.

Σημειώσεις:

1. Η αναφορά στον Δήμο Αθηνών, όπου δεν διευκρινίζεται, περιλαμβάνει τόσο το Δημοτικό Διαμέρισμα Αθηνών, όσο και το Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελлерού.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου Αθηνών, το άτομο που θα επιλεγεί δυνατό να εργάζεται, όταν απαιτείται, εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας.
3. Το ωράριο εργασίας ενδέχεται να προσαρμόζεται αναλόγως των εκάστοτε αναγκών του Δήμου Αθηνών και σε περίπτωση ανάγκης υπερωριακής απασχόλησης θα αναμένεται συμμόρφωση και συνεργασία με τη Διοίκηση.
4. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει με βάση τις πρόνοιες του Περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, με συγκεκριμένα κριτήρια μοριοδότησης που καθόρισε το Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και με προσωπική συνέντευξη.

B2)

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΟΥ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΙΑΣ (1) ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ
ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μια (1) κενή θέση καθαρίστριας στον Δήμο Αθηνών. Η θέση έχει Μισθολογική Κλίμακα Ε6 - Ωρομίσθιου Προσωπικού, με συνολικές ετήσιες ακαθάριστες απολαβές και με τυχόν τιμαριθμικές αναπροσαρμογές. Σύμφωνα με το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως πιο κάτω:

Καθήκοντα και Ευθύνες:

Κάτω από τις οδηγίες της Διεύθυνσης του Δήμου ή των εντεταλμένων από αυτή, η καθαρίστρια:

1. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας του Καλλινίκειου Δημοτικού Μεγάρου Αθηνών και την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας όλων των κτιριακών συγκροτημάτων και χώρων ιδιοκτησίας του Δήμου Αθηνών, καθώς και άλλων χώρων που χρησιμοποιούνται από τον Δήμο για κάλυψη διαφόρων αναγκών.
2. Αναλαμβάνει την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας των γραφείων του Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού και την εκτέλεση εργασιών γενικής καθαριότητας του περιβάλλοντα χώρου αυτών, καθώς και άλλων δημοτικών εγκαταστάσεων στο Αβδελλερό.
3. Συντηρεί, φροντίζει και φυλάει τον εξοπλισμό και τις συσκευές που χρησιμοποιεί για την εκτέλεση των καθηκόντων της.
4. Βοηθά στην ετοιμασία συναντήσεων του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών ή/και της Υπηρεσίας με επίσημους/ φιλοξενούμενους/ συνεργάτες του Δήμου.
5. Βοηθά στην ετοιμασία εκδηλώσεων οι οποίες διεξάγονται στο Καλλινίκειο Δημοτικό Μέγαρο, αλλά και αλλού, κατόπιν οδηγιών των ανωτέρων της.
6. Βοηθά στη διεκπεραίωση άλλων εργασιών (όπως τηλεφωνικό κέντρο, ετοιμασία φωτοτυπιών, κ.ά.), εάν τούτο κριθεί αναγκαίο.
7. Ανάλογα με τις ανάγκες, βοηθά στην Υποδοχή, κατευθύνοντας και διευκολύνοντας τους δημότες για να εξυπηρετηθούν αποτελεσματικά.
8. Παρακολουθεί και συντονίζει τις αναγκαίες αγορές για τη βασική λειτουργία των γραφείων του Δήμου.
9. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα της ανατεθούν.

Απαιτούμενα προσόντα:

1. Κάτοχος απολυτηρίου Τριτάξιου Γυμνασίου ή Απολυτηρίου Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης (Τεχνικής Σχολής [Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης] ή Λυκείου).
2. Καλή γνώση της Ελληνικής Γλώσσας.
3. Υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
4. Προηγούμενη συναφής επαγγελματική εμπειρία σε παρόμοια εργασία θα θεωρηθεί επιπρόσθετο προσόν.

Προϋποθέσεις:

Η αιτήτρια πρέπει να έχει:

1. Πολύ καλή κατάσταση υγείας και φυσική καταλληλότητα σε βαθμό που να επιτρέπουν τη διεκπεραίωση των καθηκόντων της θέσης. Ο Δήμος διατηρεί το δικαίωμα να παραπέμψει την αιτήτρια σε ιατρικές εξετάσεις.
2. Λευκό ποινικό μητρώο.
3. Κατοχή άδειας οδήγησης (χειροκίνητο ή αυτόματο κιβώτιο ταχυτήτων), κατά την ημερομηνία προσφοράς διορισμού που τυχόν θα της γίνει.

Σημειώσεις:

1. Η αναφορά στον Δήμο Αθηνών, όπου δεν διευκρινίζεται, περιλαμβάνει τόσο το Δημοτικό Διαμέρισμα Αθηνών, όσο και το Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού.

2. Ανάλογα με τις ανάγκες του Δήμου Αθηνών, το άτομο που θα επιλεγεί δυνατό να εργάζεται, όταν απαιτείται, εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας.
3. Το ωράριο εργασίας ενδέχεται να προσαρμόζεται αναλόγως των εκάστοτε αναγκών του Δήμου Αθηνών και σε περίπτωση ανάγκης υπερωριακής απασχόλησης θα αναμένεται συμμόρφωση και συνεργασία με τη Διοίκηση.
4. Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει με βάση τις πρόνοιες του Περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, με συγκεκριμένα κριτήρια μοριοδότησης που καθόρισε το Δημοτικό Συμβούλιο, καθώς και με προσωπική συνέντευξη.

Υποβολή Αιτήσεων:

1. Οι αιτήσεις να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «**Αίτηση για μια (1) κενή θέση Καθαρίστριας στον Δήμο Αθηνών**» και να κατατεθούν στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου Αθηνών ή να αποσταλούν μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι και τις **30 Αυγούστου 2024**, ημέρα **Παρασκευή και ώρα 12:00 το μεσημέρι**. Οι ενδιαφερόμενες να απευθύνονται είτε στα γραφεία του δημοτικού διαμερίσματος Αθηνών είτε στα γραφεία του δημοτικού διαμερίσματος Αβδελλερού για παραλαβή των αιτήσεων και για περισσότερες πληροφορίες, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.
Δημοτικό Διαμέρισμα Αθηνών: Λεωφόρος Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ', 2, 7600 Αθηνών, τηλέφωνο 24811370, φαξ 24522333, email: mail@athienou.org.cy
Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού: Παπαζαχαρίου, 6, 7501 Αβδελλερό, τηλέφωνο 24524404, φαξ 24522333, email: mail@athienou.org.cy.
2. Το Έντυπο Αίτησης βρίσκεται επίσης αναρτημένο στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αθηνών www.athienou.org.cy

Γ2)

ΑΙΤΗΣΗ ΓΙΑ ΠΡΟΣΛΗΨΗ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΘΕΣΗ: ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ

Όλα τα πιο κάτω πεδία θα χρησιμοποιηθούν για την **αξιολόγηση** της αίτησης. Να συμπληρωθούν όλα **δεόντως** από την αιτήτρια ιδιοχείρως και με κεφαλαία γράμματα.

1. Ονοματεπώνυμο:

Αριθμός ταυτότητας:

Υπηκοότητα:

Ημερομηνία γέννησης:

Τόπος γέννησης:

Επάγγελμα ή απασχόληση:

Διεύθυνση:

Τηλέφωνα επικοινωνίας:

Αρ. Φαξ: (εάν υπάρχει)

2. Οικογενειακή Κατάσταση:

ΕΓΓΑΜΗ

ΔΙΑΖΕΥΓΜΕΝΗ

ΜΟΝΟΓΟΝΕΑΣ

ΜΟΝΗΡΗΣ

ΧΗΡΑ

Συμπληρώστε με ✓

Εάν είστε έγγαμη

συμπληρώστε τα παρακάτω

Ονοματεπώνυμο του

συζύγου:

Υπηκοότητα του συζύγου:

Ημερομηνία γέννησής του:

Τόπος γέννησής του:

3. Δηλώστε τις σχολές στις οποίες έχετε φοιτήσει (π.χ. Γυμνάσιο, Λύκειο ή Τεχνική Σχολή) και τη χρονολογία.
- | | Σχολή | Περίοδος Φοίτησης | Τίτλος Σπουδών |
|----|-------|-------------------|----------------|
| α. | | | |
| β. | | | |
| γ. | | | |
| δ. | | | |

4. Γλώσσα: (συμπληρώστε αν είναι καλή, πολύ καλή ή άριστη)

	Ανάγνωση	Γραφή	Ομιλία
Ελληνική			

5. Καταδικαστήκατε ποτέ από ποινικό δικαστήριο; ΝΑΙ/ΟΧΙ
- Σας έχει υποβληθεί οποιαδήποτε τιμωρία για πειθαρχικό αδίκημα; ΝΑΙ/ΟΧΙ
- Εάν ναι, δηλώστε τη φύση του αδικήματος, την ημερομηνία της καταδίκης και την ποινή ή τιμωρία η οποία σας επιβλήθηκε.

6. Επάγγελμα ή επαγγέλματα από τη συμπλήρωση της εκπαίδευσής σας μέχρι σήμερα: Δηλώστε με χρονολογική σειρά κάθε θέση την οποία κατείχατε, την περίοδο (με ημερομηνία) κατά την οποία την κατείχατε, το όνομα κάθε εργοδότη και τον λόγο αποχώρησης.
(Βεβαιώσεις για την επαγγελματική σας πείρα ενδέχεται να ζητηθούν).

- α. Θέση
Περίοδος:
Εργοδότης:
Λόγος αποχώρησης:

- β. Θέση
Περίοδος:
Εργοδότης:
Λόγος αποχώρησης:

Δηλώστε το σημερινό σας επάγγελμα ή θέση, περίοδος έναρξης, εργοδότη και μισθό τον οποίο λαμβάνετε τώρα.

Θέση
Περίοδος:
Εργοδότης:
Μισθός:

€.....

7.	Να δηλωθεί εάν έχετε τυχόν τραυματισμούς / αλλεργίες/ μόνιμη αναπηρία, που μπορεί να επηρεάζουν δυσμενώς την εργασία σας. Αν ναι, εξηγήστε:
	
	

8.	Σε συνέχεια του Σημείου 6, να δηλωθεί με ✓ στον πιο κάτω πίνακα τυχόν προηγούμενη συναφής εμπειρία σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης.				
	ΜΕΧΡΙ 1 ΧΡΟΝΟ	ΜΕΧΡΙ 2 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 2 ΩΣ 5 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 5 ΩΣ 8 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 8 ΧΡΟΝΙΑ ΚΑΙ ΑΝΩ

9.	Αν είστε άνεργη για περίοδο τουλάχιστον 6 μηνών, συμπληρώστε τον πιο κάτω πίνακα και δηλώστε με ✓ το χρονικό διάστημα συνεχόμενης ανεργίας σας.								
	ΜΗΝΕΣ ΑΝΕΡΓΙΑ Σ	Μέχρι 6 μήνες	7 μήνες	8 μήνες	9 μήνες	10 μήνες	11 μήνες	12 μήνες	12 μήνες και άνω

10.	Αριθμός ανηλίκων ή/και εξαρτώμενων τέκνων. Δηλώστε με ✓ τον αριθμό.								
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8

11.	Αριθμός ανηλίκων ή/και εξαρτώμενων τέκνων με ειδικές ικανότητες/ανάγκες. Δηλώστε με ✓ τον αριθμό.								
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8

12.	Αριθμός εξαρτώμενων τέκνων σε τριτοβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα εσωτερικού ή εξωτερικού. Δηλώστε με ✓ τον αριθμό.								
	ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8

13.	Είστε λήπτης δημοσίου βοηθήματος για Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα (ΕΕΕ). Να δηλωθεί με √.	
	ΝΑΙ	ΟΧΙ

14. Τα πιο κάτω έγγραφα, να επισυναφθούν στην παρούσα Αίτηση, ως αντίγραφα.

- A. Πιστοποιητικό Γέννησης ή Δελτίο Ταυτότητας
- B. Πιστοποιητικό/ά εκπαίδευσης σύμφωνα με τα απαραίτητα προσόντα που αναφέρονται στην προκήρυξη της θέσης.
- Γ. Πιστοποιητικό/ά κατάρτισης συναφή με τη θέση.
- Δ. Άλλα. Να δοθεί περιγραφή πιο κάτω.

.....

.....

Δηλώνω ότι έχω καταγράψει στην αίτηση αυτή όλα τα στοιχεία που ζητήθηκαν και ότι οι πληροφορίες, απ' όσο καλά γνωρίζω, είναι σωστές και ότι η αίτηση συμπληρώθηκε από εμένα ιδιοχείρως. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε εσκεμμένη ανακρίβεια ή παράλειψη με καθιστά υποκείμενο σε αποκλεισμό ή άμεση απόλυση εάν διοριστώ.

.....

Υπογραφή αιτήτριας

Ημερομηνία:

Δ2)

Μοριοδότηση στη διαδικασία πρόσληψης εργατικού προσωπικού στον Δήμο Αθηνών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ

- **1.**
Χρονικό διάστημα συνεχόμενης ανεργίας υποψήφιου/ας, με ελάχιστο όριο τους 6 μήνες. (5 μονάδες για τους πρώτους 6 μήνες ανεργίας και 1 μονάδα επιπλέον ανά μήνα ανεργίας. Πέραν του ενός έτους ανεργίας οι μονάδες θα είναι οι μέγιστες, δηλαδή 12 μονάδες).

ΜΗΝΕΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	ΜΕΧΡΙ 6 ΜΗΝΕΣ	7	8	9	10	11	12	12 και άνω
ΜΟΝΑΔΕΣ	5	6	7	8	9	10	11	12

- **2.**

Αριθμός ανήλικων ή/και εξαρτώμενων τέκνων
(5 μονάδες για κάθε προστατευόμενο–εξαρτώμενο τέκνο)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8
ΜΟΝΑΔΕΣ	5	10	15	20	25	30	35	40

- 3.
Αριθμός ανήλικων ή/και εξαρτώμενων τέκνων με ειδικές ικανότητες/ανάγκες

(10 μονάδες για κάθε προστατευόμενο–εξαρτώμενο τέκνο με ειδικές ικανότητες/ανάγκες)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8
ΜΟΝΑΔΕΣ	10	20	30	40	50	60	70	80

- 4.
Αριθμός εξαρτώμενων τέκνων σε τριτοβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα.

(5 μονάδες για κάθε τέκνο που φοιτά σε εκπαιδευτικό ίδρυμα εσωτερικού ή εξωτερικού).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8
ΜΟΝΑΔΕΣ	5	10	15	20	25	30	35	40

- 5.
Λήπτης δημοσίου βοηθήματος για Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα. ΝΑΙ/ΟΧΙ
Εάν ο/η υποψήφιος/α είναι λήπτης δημοσίου βοηθήματος για ΕΕΕ, τότε η βαθμολογία του θα αυξηθεί 10 μονάδες.

- 6.
Προηγούμενη συναφής εμπειρία σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης.

ΧΡΟΝΙΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΜΕΧΡΙ 1 ΧΡΟΝΟ	ΜΕΧΡΙ 2 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 2 ΩΣ 5 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 5 ΩΣ 8 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 8 ΚΑΙ ΑΝΩ
ΜΟΝΑΔΕΣ	10	15	20	25	30

- 7.
Εκπαίδευση.
Σύμφωνα με την προκήρυξη της θέσης, απαραίτητο προσόν είναι η κατοχή Απολυτηρίου Τριτάξιου Γυμνασίου ή Τεχνικής Σχολής / Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ / ΜΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ
ΜΟΝΑΔΕΣ	0	10

- 8.
Πρόσθετα προσόντα κατάρτισης.
Εάν ο/η υποψήφιος/α κατέχει πρόσθετα προσόντα εκπαίδευσης ή και πρόσθετα προσόντα κατάρτισης συναφή με τη θέση, τότε η βαθμολογία του θα αυξάνεται κατά 10 μονάδες ανά πιστοποιητικό το οποίο θα

αξιολογείται ως ωφέλιμο για τα καθήκοντα της θέσης, με μέγιστο αριθμό τις 50 μονάδες.

Σημείωση:

1. Η συνολική βαθμολογία της μοριοδότησης θα έχει βαρύτητα 70% στη συνολική αξιολόγηση της υποψήφιας. Το υπόλοιπο 30% θα προκύψει από τη διενέργεια προφορικής συνέντευξης. Στην προφορική συνέντευξη θα καλεστούν και θα μετέχουν οι υποψήφιοι που θα πληρούν τα απαραίτητα προσόντα της προκήρυξης.

Απόφαση: Η Διαχειριστική Επιτροπή, αφού διεξήλθε όλων των εγγράφων για τις δύο (2) κενές θέσεις εργατών και τη μια (1) κενή θέση καθαρίστριας, ομόφωνα οριστικοποίησε τα Σχέδια Υπηρεσίας, τις Προκηρύξεις, τις Αιτήσεις και τα Σχέδια Μοριοδότησης και Αξιολόγησης για κάθε θέση, όπως αυτά παρουσιάζονται αυτούσια πιο πάνω.

Όλα τα πιο πάνω έγγραφα υποβλήθηκαν στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου μετά το πέρας των εργασιών της Διαχειριστικής Επιτροπής για εξέταση και έγκριση.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε όλα τα πρακτικά που αναφέρονται στο θέμα αρ. 33/2024.

3) Αρ. Θέματος 34/2024.

Θέμα: Απορρέοντα από τα πρακτικά.

10/2024: Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με τις πρόνοιες του Άρθρου 77 του περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, για τη διαφάνεια και τη συμμετοχή δημοτών στην έρευνα, στον εντοπισμό, στην καταγραφή και στην επίλυση προβλημάτων.

Το μέλος κ. Δημήτρης Κουζαπάς έκανε αναφορά σε λανθασμένη αναφορά που έκανε, όπως παρουσιάζεται στην πιο κάτω παράγραφο:

*Το μέλος κ. Δημήτρης Κουζαπάς, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, ενημέρωσε το Δημοτικό Συμβούλιο ότι είχε επικοινωνία με τον επικεφαλής του ερευνητικού κέντρου ΚΟΙΟΣ στο Πανεπιστήμιο Κύπρου, σε σχέση με την ηλεκτρονική πλατφόρμα «FIX CYPRUS», η οποία αναπτύχθηκε από το ερευνητικό κέντρο σε συνεργασία με το **Τμήμα Οδικών Μεταφορών***

και η οποία έχει σκοπό την άμεση ενημέρωση των Αρμοδίων Αρχών για προβλήματα στο οδικό δίκτυο παγκύπρια.

Ο κ. Δημήτρης Κουζαπάς διόρθωσε την τοποθέτησή του, αναφέροντας ότι το αρμόδιο τμήμα είναι τα Δημόσια Έργα και όχι το Τμήμα Οδικών Μεταφορών και ζήτησε να διορθωθεί στο κείμενο των πρακτικών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο συμφώνησε για τη διόρθωση στο κείμενο των πρακτικών.

- 32.9/2024:** α) Εξυπηρέτηση κοινού για θέματα υδατοπρομήθειας.
β) Παλιά οικοδομή/ οικία στο τεμάχιο XXXXXX στο Φ./Σχ.: 31/4202V02, στην οδό XXXXXX ιδιοκτησίας της κ. XXXXXX.
γ) Δωρεάν γραμμή του δημότη.
δ) Μισθοδοτική τοποθέτηση εργοδοτούμενων αορίστου χρόνου.
ε) Ενημέρωση σχετικά με την υπόθεση παράνομων κτηνοτροφικών υποστατικών στο τεμάχιο αρ. XXXXXX, Φ./Σχ.: 31/53, στη νέα κτηνοτροφική ζώνη.
στ) Διαφημιστικές πινακίδες

ε) Ενημέρωση σχετικά με την υπόθεση παράνομων κτηνοτροφικών υποστατικών στο τεμάχιο αρ. XXXXXX, Φ./Σχ.: 31/53, στη νέα κτηνοτροφική ζώνη.

Το μέλος κ. Δημήτρης Κουζαπάς δήλωσε ότι επί του πιο πάνω θέματος, για τον λόγο ότι δεν είχε ενημερωθεί πλήρως και επί της ουσίας, ζήτησε όπως σημειωθεί ότι δεν έλαβε μέρος στη συζήτησή του στην προηγούμενη συνεδρίαση.

Το αίτημα του κ. Δημήτρη Κουζαπά έγινε αποδεκτό από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Εάν χρειαστεί το θέμα να εξεταστεί ξανά στο Δημοτικό Συμβούλιο, τα μέλη θα ενημερωθούν πλήρως από τον Δήμαρχο και θα λάβουν όλη την απαιτούμενη πληροφόρηση.

- 3/2024:** Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με τις πρόνοιες του Άρθρου 65 του περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(I)/2022, το οποίο προνοεί μεταξύ άλλων ότι το Δημοτικό Συμβούλιο δύναται να αποφασίσει όπως οι συνεδρίες μαγνητοφωνούνται.

Η Δημοτικός Γραμματέας σε συνέχεια της απόφασης που έλαβε το Δημοτικό Συμβούλιο σε προηγούμενη συνεδρίασή του στις 24/7/2024,

πληροφόρησε τα μέλη για τις ενέργειες που προέβη σε σχέση με την εξασφάλιση πληροφοριών για το εν λόγω σύστημα από τον Ε.Ο.Α. Λάρνακας.

Συγκεκριμένα, πληροφόρησε τα μέλη ότι επικοινωνήσε με αρμόδιο λειτουργό του Ε.Ο.Α.Λ. και εξασφάλισε λεπτομέρειες και έλαβε στοιχεία σε σχέση με τη διαδικασία προσφορών που ακολουθήσαν με σκοπό την εγκατάσταση ολοκληρωμένου συστήματος τηλεδιασκέψεων και απομαγνητοφώνησης των συνεδριάσεων. Σύμφωνα με τα αποτελέσματα της έρευνας αγοράς που διενήργησε ο Ε.Ο.Α.Λ., καθώς και τις προσφορές που έλαβε, τα στοιχεία παρουσιάζονται σε σύνοψη πιο κάτω:

Διαδραστική οθόνη μεγέθους 60 ιντζών

Εταιρεία	Ποσό
Tsiakkastel Office Line Ltd	€2.700 συν Φ.Π.Α.
Hellenic Technical Enterprisr	€2.285 συν Φ.Π.Α

Ολοκληρωμένο σύστημα τηλεδιάσκεψης

Εταιρεία	Ποσό
Tsiakkastel Office Line Ltd	€2.378 συν Φ.Π.Α.
Singular Copmuter Systems Ltd	€2,198.88 συν Φ.Π.Α

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Το μέλος κ. Δημήτρης Κουζαπάς κατέθεσε την άποψή του ότι το κόστος είναι υψηλό και ενδέχεται να μπορεί να εφαρμοστεί υπαλλακτικά άλλο σύστημα με χαμηλότερο κόστος. Ο κ. Δημήτρης Κουζαπάς δήλωσε ότι θα αναλάβει να ερευνήσει περαιτέρω το θέμα και θα επανέλθει σε επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου για να ενημερώσει ανάλογα.

Το θέμα θα επανέλθει.

9/2024: Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με το Άρθρο 73 του περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, για την ίδρυση τοπικού γραφείου παροχής δημοτικών υπηρεσιών σε κάθε δημοτικό διαμέρισμα.

Η Δημοτικός Γραμματέας πληροφόρησε τα μέλη για την έρευνα που πραγματοποίησε έπειτα από επικοινωνία με άλλους Δήμους και τις λεπτομέρειες που εξασφάλισε σε σχέση με τη λειτουργία γραφείου στα αντίστοιχα δημοτικά διαμερίσματα.

Συγκεκριμένα αναφέρθηκε σε έρευνα στους Δήμους Λευκάρων, που έχει 6 Δημοτικά Διαμερίσματα και στον Δήμο Πόλεως Χρυσοχούς που έχει 13 Δημοτικά Διαμερίσματα. Στον Δήμο Λευκάρων λειτουργεί γραφείο καθημερινά μόνο στον Κόρνο, το οποίο προυπήρχε και συνεχίζει, και στη Σκαρίνου μόνο μια φορά τη βδομάδα. Στον Δήμο Πόλεως Χρυσοχούς, από τα 13 δημοτικά διαμερίσματα λειτουργούν γραφεία μόνο στα 5 διαμερίσματα.

Και συγκεκριμένα, σε 2 μόνο μεγάλες πρώην κοινότητες λειτουργούν κανονικά γραφεία κάθε μέρα, ενώ, στην Αργάκα 4 μέρες τη βδομάδα, στον Πωμό 3 μέρες τη βδομάδα και στην Αγία Μαρίνα 2 μερες τη βδομάδα. Λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω και το γεγονός ότι δεν υπάρχει κρίσιμη μάζα για να εξυπηρετείται με καθημερινή λειτουργία γραφείο στο Αβδελλερό και μάλιστα όλες τις ώρες γραφείου 7:30 – 15:00, έγινε εισήγηση για μη καθημερινή λειτουργία του Γραφείου σππο Αβδελλερό. Το θέμα συζητήθηκε και με τον Αντιδήμαρχο Αβδελλερού, ο οποίος και συμφώνησε σε αλλαγή του τρόπου λειτουργίας του γραφείου στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι ο Δήμος Αθηνίου προέβη σε έκδοση σχετικής ανακοίνωσης με ημερομηνία 2/8/2024, το περιεχόμενο της οποίας παρουσιάζεται αυτούσιο πιο κάτω και έχει αναρτηθεί στο facebook και στην ιστοσελίδα του Δήμου και στον πίνακα ανακοινώσεων του γραφείου στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού:

Ο Δήμος Αθηνίου ενημερώνει ότι το γραφείο εξυπηρέτησης του Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού, που στεγάζεται στα πρώην γραφεία του Κοινοτικού Συμβουλίου, από τη Δευτέρα 5 Αυγούστου 2024 και μέχρι νεότερης ειδοποίησης, θα είναι ανοικτό μόνο κάθε Δευτέρα και κάθε Τετάρτη από τις 9:00π.μ. έως τις 1:00μ.μ.

2. Διευκρινίζεται ότι η εξυπηρέτηση του κοινού μπορεί να γίνεται καθημερινά από τις 7:30π.μ. έως τις 3:00μ.μ. από τα κεντρικά γραφεία του Δήμου Αθηνίου με τους ακόλουθους τρόπους:

α. Τηλεφωνικώς στο τηλ. 24811370 ή στο τηλ. 24524004 (δωρεάν γραμμή του δημότη).

β. Με κατ' ιδίαν επίσκεψη στα γραφεία του Δήμου Αθηνίου (με ραντεβού ή αν κρίνεται αναγκαίο με επίσκεψη).

γ. Μέσω ταχυδρομείου στην ταχυδρομική διεύθυνση «Λεωφόρος Αρχ. Μακαρίου Γ', αρ. 2, 7600 Αθηνίου».

δ. Μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στο mail@athienou.org.cy.

ε. Μέσω της ιστοσελίδας του Δήμου www.athienou.org.cy.

3. Υπενθυμίζεται ότι για πολεοδομικές/ οικοδομικές άδειες ή απώλεια νερού ή διακοπές υδροδότησης ή/και για άλλα θέματα υδροδότησης θα πρέπει το κοινό να αποστέίνεται στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας (Ε.Ο.Α.Λ.) στο τηλέφωνο 24501000 ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση csd@eoal.org.cy ή να ενημερώνεται από την ιστοσελίδα www.eoal.org.cy.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε γνώση, έμεινε ικανοποιημένο από τον χειρισμό και τον ενέκρινε.

13.5/2024: Ενημέρωση για προβλήματα σε σχέση με τα σημεία των στάσεων λεωφορείων.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, υπενθύμισε τα μέλη για την απόφαση που έλαβε το Δημοτικό Συμβούλιο στις 24/7/2024, η οποία παρουσιάζεται αυτούσια πιο κάτω:

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού εξέτασε τα πιο πάνω, ομόφωνα εξουσιοδότησε τον Αντιδήμαρχο Αθηνού κ. Αντώνη Τουλούπη και το μέλος κ. Πανίκο Κουρσάρη όπως πραγματοποιήσουν επιτόπια επίσκεψη στην περιοχή και ετοιμάσουν ολοκληρωμένη εισήγηση, η οποία αφού εξεταστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο, να διαβιβαστεί από τον Δήμο Αθηνού στον ειδικό κλάδο του Τμήματος Οδικών Μεταφορών με σκοπό τη μελέτη και την επίλυση του θέματος.

Ο Αντιδήμαρχος Αθηνού κ. Αντώνης Τουλούπης και ο κ. Πανίκος Κουρσάρης ενημέρωσαν τα μέλη ότι έχουν αποστείλει σχετική εισήγηση με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο στις 3/9/2024, μέσω του οποίου προκύπτουν τα πιο κάτω δεδομένα και στοιχεία:

A) Γραμμή Λεωφορείου 415 αριθμός στάση 15 επί της οδού Παναγιώτη Κουμενή της Cyprus Public Transport.

- Υπάρχει στάση λεωφορείου εντός του χώρου στάθμευσης πλησίον του round-about, η οποία όμως δεν τηρείται από τα λεωφορεία της εν λόγω γραμμής.
 - Έγινε επικοινωνία με την Εταιρεία στην επίσημη γραμμή επικοινωνίας- call center 1416 – και η λειτουργός κ. Λίζα Κυριακίδου που ανέλαβε το θέμα θα εξετάσει και θα μας ενημερώσει για τη θέση της Εταιρείας.
 - Η διαδρομή φαίνεται στα επισυνημμένα πιο κάτω.
 - Έχουμε συνομιλήσει και με οδηγούς της Εταιρείας οι οποίοι εισηγούνται:
1. Όπως η στάση αρ. 15 μεταφερθεί πλησίον της παρόδου Αγίου Μάμαντος (απέναντι από είσοδο πολυκατοικίας Λυκαβητός ή παραπλήσια πιο κάτω), λόγω επικινδυνότητας πάνω στο round-about.
 2. Επίσης έχουν εισηγηθεί όπως επανεξεταστούν και οι υπόλοιπες στάσεις, και ειδικά η στάση αρ. 8 (Ηφαίστου και Ελευθερίου Βενιζέλου – απέναντι από τα αγάλματα), να μεταφερθεί στην Μπουμπουλίνας, πλησίον του σημείου πώλησης πόσιμου νερού.

Εισήγηση: Να σταλεί επίσημη επιστολή από τον Δήμο Αθηένου προς την εταιρεία και το Τμήμα Οδικών Μεταφορών για επιτόπου επίσκεψη αν χρειάζεται και για μόνιμη σηματοδότηση της στάσης αρ. 15 ως η εισήγηση Α1 πιο πάνω.

Απόφαση 1: *Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε γνώση για τα πιο πάνω, ομόφωνα ενέκρινε την εισήγηση που παρουσιάζεται πιο πάνω από τους Αντιδήμαρχο Αθηένου και κ. Πανίκο Κουρσάρη, δηλαδή να σταλεί επίσημη επιστολή από τον Δήμο Αθηένου προς την Εταιρεία και το Τμήμα Οδικών Μεταφορών για επιτόπου επίσκεψη αν χρειάζεται και για μόνιμη σηματοδότηση της στάσης αρ. 15. ως η εισήγηση Α1 πιο πάνω.*

Β) Γραμμή σχολικού λεωφορείου

Υπάρχει στάση λεωφορείου με αρ. 15 εντός του χώρου στάθμευσης πλησίον του round-about, η οποία όμως δεν τηρείται από το ένα εκ των τριών λεωφορείων και συγκεκριμένα από το λεωφορείο που παραλαμβάνει μαθητές από την Τεχνική Σχολή και το Λύκειο Αγίου Γεωργίου Λάρνακας. Λόγω του πιο πάνω, μεγάλη μερίδα μαθητών που κατοικούν πλησίον της οδού Παναγιώτη Κουμενή και της Φώτη Πίττα χρησιμοποιούν ως κοντινότερη τη στάση με αρ. 10.

Εισήγηση: Να σταλεί επίσημη επιστολή από τον Δήμο Αθηένου προς την εταιρεία και το Τμήμα Οδικών Μεταφορών για μόνιμη σηματοδότηση της στάσης αρ. 15 από όλες ανεξαιρέτως τις γραμμές σχολικών λεωφορείων.

Απόφαση 2: *Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε γνώση για τα πιο πάνω, ομόφωνα ενέκρινε την εισήγηση που παρουσιάζεται πιο πάνω από τους Αντιδήμαρχο Αθηένου και κ. Πανίκο Κουρσάρη, δηλαδή να σταλεί επίσημη επιστολή από τον Δήμο Αθηένου προς την εταιρεία και το Τμήμα Οδικών Μεταφορών για μόνιμη σηματοδότηση της στάσης αρ. 15 από όλες ανεξαιρέτως τις γραμμές σχολικών λεωφορείων.*

17/2024: Παρουσίαση, συζήτηση και έγκριση των Σχεδίων Υπηρεσίας, των προκηρύξεων και των αιτήσεων για την πλήρωση των δύο θέσεων εργατών και της μιας θέσης καθαρίστριας στον Δήμο Αθηένου.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, υπενθύμισε τα μέλη ότι οι αιτήσεις για την πλήρωση των δύο θέσεων εργατών και της μιας θέσης καθαρίστριας στον Δήμο Αθηένου, έληξε στις 30 Αυγούστου 2024, ώρα 12:00 το μεσημέρι.

Η Υπηρεσία του Δήμου Αθηένου θα καταρτίσει πίνακα υποβληθέντων στοιχείων και πιστοποιητικών για κάθε θέση από κάθε ενδιαφερόμενο,

προς υποβολή της Τριμελούς Επιτροπής Εργοδότησης Ωρομίσθιου Προσωπικού, ως προνοείται στο Άρθρο 84, του Περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022.

Ακολούθως, οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι θα αξιολογηθούν στη βάση του εγκριμένου Σχεδίου Μοριοδότησης και Αξιολόγησης.

Όλα τα πιο πάνω θα παρουσιαστούν στην Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων για σκοπούς περαιτέρω χειρισμού.

Το θέμα θα επανέλθει.

4) Αρ. Θέματος 35/2024.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 9/2024, «Καλυπτική απόφαση για ανάθεση της προσφοράς για παροχή υπηρεσιών για «Ασφάλιση Αιρετών και Αξιωματούχων του Δήμου Αθηνών», αρ. διαγωνισμού 11/2024, μετά από διευκρινίσεις που δόθηκαν από την Εταιρεία «TRUST INTERNATIONAL INSURANCE COMPANY LTD», σχετικά με το προσφερόμενο ποσό».

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 9/2024, ως περιγράφεται κατωτέρω:*

«Το Συμβούλιο Προσφορών, αφού έκρινε την τοποθέτηση και τις διευκρινίσεις της Εταιρείας «TRUST INTERNATIONAL INSURANCE COMPANY LTD» ικανοποιητικές, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της Σύμβασης στην Εταιρεία «TRUST INTERNATIONAL INSURANCE COMPANY LTD» για το ποσό των €11.450 ευρώ τον χρόνο, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ».

5) Αρ. Θέματος 36/2024.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 10/2024, «Μελέτη και λήψη απόφασης για ανάθεση του διαγωνισμού για «Προμήθεια Καυσίμων στον Δήμο Αθηνών», αρ. διαγωνισμού 9/2024, μετά από διευκρινίσεις που ζητήθηκαν στην προηγούμενη συνεδρίαση του Συμβουλίου Προσφορών ημερομηνίας 24/7/2024».

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 10/2024, ως περιγράφεται κατωτέρω:*

«Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της Σύμβασης στην Εταιρεία «ΚΥΡΙΑΚΟΣ Π. ΠΟΙΗΤΗΣ ΛΤΔ» για τα πιο κάτω είδη καυσίμων, νοουμένου ότι γίνει διαπραγμάτευση των προσφερόμενων τιμών έκπτωσής τους, για τον λόγο ότι οι τιμές είναι χαμηλότερες κατά 25%, από τις εκτιμώμενες τιμές έκπτωσης του Διαγωνισμού και κρίνονται χαμηλές (δηλαδή η τιμή είναι ψηλή).

α. Βενζίνη Αμόλυβδη 95 οκτανίων

β. Βενζίνη Αμόλυβδη 98 οκτανίων

γ. Πετρέλαιο αυτοκίνησης Diesel

Για το ακάθαρτο πετρέλαιο θέρμανσης η προμήθεια να γίνεται μέσω της Συμφωνίας Πλαίσιο με το ποσό έκπτωσης να ανέρχεται σε €0,08 / ανά λίτρο και όχι €0,06 / ανά λίτρο, ως είχε αναφερθεί στην προηγούμενη Έκθεση Αξιολόγησης ημερ. 24/07/2024 και οι υπόλοιπες τιμές της Συμφωνίας Πλαίσιο να παραμένουν ως έχουν».

6) Αρ. Θέματος 37/2024.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 11/2024, «Καλυπτική απόφαση για ανανέωση της σύμβασης για παροχή υπηρεσιών για «Συλλογή, μεταφορά και απόρριψη οικιακών στερεών απορριμμάτων από τον Δήμο Αθηένου (Δημοτικό Διαμέρισμα Αθηένου και Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού) στο Χ.Υ.Τ.Υ. Κόσιης», αρ. 5/2023, για ακόμη ένα (1) χρόνο».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 11/2024, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω και αφού εξέτασε τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής και έκρινε απαραίτητη την ανανέωση της Συμφωνίας με αρ. 5/2023, μεταξύ του Δήμου και της Εταιρείας «Α. Doukanaris Refuse Collector Ltd» για την παροχή υπηρεσιών για τη «Συλλογή, μεταφορά και απόρριψη οικιακών στερεών απορριμμάτων από τον Δήμο Αθηένου (Δημοτικό Διαμέρισμα Αθηένου και Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού) στο Χ.Υ.Τ.Υ. Κόσιης», έδωσε καλυπτική έγκριση για την ανανέωση της Σύμβασης για ακόμη ένα (1) χρόνο, δηλαδή για την περίοδο από 1/8/2024 μέχρι 31/7/2025, για τα πιο κάτω ποσά.

- α. Για το Δημοτικό Διαμέρισμα Αθηνών, για το ποσό των €100.428,00, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, τον χρόνο.
- β. Για το Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού, για το ποσό των €4.569,00, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, τον χρόνο».

7) Αρ. Θέματος 38/2024.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 12/2024, «Λήψη απόφασης για προκήρυξη διαγωνισμού για παροχή υπηρεσιών για «Καθαριότητα και Συντήρηση Δημοτικών Χώρων Πρασίνου στον Δήμο Αθηνών».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 11/2024, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την προκήρυξη διαγωνισμού για την “Καθαριότητα και τη Συντήρηση των δημοτικών χώρων πρασίνου στον Δήμο Αθηνών και το Αβδελλερό” με συνοπτική διαδικασία υποβολής προσφορών. Η προκήρυξη διαγωνισμού θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα και στο facebook του Δήμου και θα δοθεί σ’ όλα τα καφενεία στην Αθηνών. Οι όροι διαγωνισμού θα ετοιμαστούν από την Υπηρεσία του Δήμου.

8) Αρ. Θέματος 39/2024.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 13/2024, «Λήψη απόφασης για προκήρυξη διαγωνισμού για παροχή υπηρεσιών για «Συντήρηση πυροσβεστήρων σε κτίρια του Δήμου Αθηνών».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 11/2024, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την προκήρυξη διαγωνισμού για τη “Συντήρηση πυροσβεστήρων σε κτίρια του Δήμου Αθηνών και του τοπικού γραφείου

του Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού” με συνοπτική διαδικασία υποβολής προσφορών. Η πρόσκληση προκήρυξης διαγωνισμού θα αποσταλεί σε Εταιρείες που δραστηριοποιούνται στον τομέα αυτό. Οι όροι διαγωνισμού θα ετοιμαστούν από την Υπηρεσία του Δήμου.

9) Αρ. Θέματος 40/2024.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 14/2024, «Ενημέρωση για την έγκριση από το Τμήμα Περιβάλλοντος καθαρισμού δύο παράνομων χώρων απόρριψης αποβλήτων στην περιοχή Αθένου και Αβδελλερού και λήψη απόφασης για ζήτηση προσφορών εκτέλεσης του καθαρισμού».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 11/2024, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την προκήρυξη διαγωνισμού για την καθαριότητα των τεμαχίων που περιγράφονται πιο πάνω, μέσα στα οποία υπάρχουν μεγάλες ποσότητες ογκωδών και άλλων αντικειμένων, με συνοπτική διαδικασία υποβολής προσφορών. Η πρόσκληση προκήρυξης διαγωνισμού θα αποσταλεί σε Εταιρείες / Αδειούχους Εργολάβους που δραστηριοποιούνται στον τομέα συλλογής, μεταφοράς και διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων. Οι όροι διαγωνισμού θα ετοιμαστούν από την Υπηρεσία του Δήμου».

10) Αρ. Θέματος 41/2024.

Θέμα: Παρουσίαση και επεξήγηση από τους ίδιους των γραπτών σημειωμάτων του Δημοτικού Μηχανικού και της Τεχνικού Μηχανικού, σε σχέση με όλα τα σε εξέλιξη ή προγραμματισμένα έργα του Δήμου, για όλα τα θέματα τα οποία βρίσκονται σε εκκρεμότητα, καθώς και για το στάδιο που βρίσκονται σήμερα και τα οποία τυγχάνουν χειρισμού από την Τεχνική Υπηρεσία και τον Δήμο.

Στην Αίθουσα Συνεδριάσεων εισήλθαν ο Δημοτικός Μηχανικός κ. Χαράλαμπος Χαραλάμπους και η Τεχνικός Μηχανικός κ. Στάλω Τζιακούρη.

Ο Δήμαρχος τους καλωσόρισε και τους ζήτησε όπως παρουσιάσουν όλα τα εν εξελίξει ή προγραμματισμένα έργα του Δήμου, όλα τα θέματα τα οποία βρίσκονται σε εκκρεμότητα, καθώς και για το στάδιο που βρίσκονται σήμερα, και τα οποία τυγχάνουν χειρισμού από την Τεχνική Υπηρεσία.

Αντίγραφο του γραπτού σημειώματος της Τεχνικού Μηχανικού επισυνάφθηκε με την Ημερήσια Διάταξη και το σημείωμα του Δημοτικού Μηχανικού αποστάληκε πριν τη συνεδρίαση.

Ο Δημοτικός Μηχανικός και η Τεχνικός Μηχανικός, αφού πήραν τον λόγο, παρουσίασαν και επεξήγησαν αναλυτικά τα επιμέρους έργα τα οποία περιλαμβάνονται αντίστοιχα στα εσωτερικά τους σημειώματα, ως αυτά επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 41.1/2024 στα πρακτικά και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτών.

Τα μέλη υπέβαλαν ερωτήσεις και ζήτησαν διευκρινήσεις. Ο Δημοτικός Μηχανικός και η Τεχνικός Μηχανικός έδωσαν διευκρινιστικές απαντήσεις μέχρι την ικανοποίηση των μελών.

Ο Δήμαρχος στη συνέχεια, πληροφόρησε τα μέλη με πρόσθετες λεπτομέρειες και με τις τελευταίες εξελίξεις για κάθε έργο, ως πιο κάτω:

A. Για εσωτερικό σημείωμα Δημοτικού Μηχανικού.

1) Αποκατάσταση Δημοτικής Αγοράς και επανάχρησή της ως Πολιτιστικό Πολυλειτουργικό Κέντρο στην Αθένου - Φάση Α, Αρ. Διαγωνισμού ΔΑ5/2021.

Ο Δήμαρχος αναφέρθηκε σε σοβαρή καθυστέρηση που παρατηρείται από πλευράς του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως, σ' ό,τι αφορά την επιστροφή ποσοστού 80% επί κάθε πληρωθέντος πιστοποιητικού και κατ' επέκταση επί της συνολικής εκτελεσθείσας δαπάνης του έργου, γεγονός που προκαλεί σοβαρά προβλήματα ρευστότητας στον Δήμο Αθένου, αφού ποσό πέραν του μισού εκατομμυρίου συσσωρευτικά, αναμένεται με σοβαρή καθυστέρηση να επιστραφεί στο Δημοτικό Ταμείο.

Σε πρόσφατη επικοινωνία που είχε ο Δήμαρχος Αθένου με τον κυρίως εργολάβο του Έργου, η αναμενόμενη ημερομηνία ολοκλήρωσης του είναι 15/10/2024 ως 31/10/2024.

2) Αποκατάσταση Δημοτικής Αγοράς και επανάχρησή της ως Πολιτιστικό Πολυλειτουργικό Κέντρο στην Αθένου - Φάση Β,

Ανάπλαση της Πλατείας του Αγίου Φωκά - Επικαιροποίηση μελέτης.

Ο Δήμαρχος αναφέρθηκε στην αναγκαιότητα σύντομης προώθησης του έργου Ανάπλασης της Πλατείας του Αγίου Φωκά, παρόλο που παρατηρείται σοβαρή καθυστέρηση εξ' υπαιτιότητας του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως. Βασικά απαιτείται επικαιροποίηση της μελέτης που ολοκληρώθηκε από τη μελετητική ομάδα προ πολλών χρόνων, αλλά το Τμήμα Πολεοδομίας δεν εγκρίνει την κάλυψη πρόσθετου κόστους που προκύπτει για την ετοιμασία των μελετών.

Ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι θα αναμένεται η καταληκτική θέση του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως επί του θέματος, αφού προηγηθεί σύσκεψη στην παρουσία του Δήμου. Ο Δήμαρχος τόνισε ότι θα είναι έντονος και διεκδικητικός.

Το Δημοτικό Συμβούλιο θα τηρείται ενήμερο.

3) Υδρολογική μελέτη “Παροχή υπηρεσιών για τη μελέτη σχεδιασμού αντιπλημμυρικών έργων για την προστασία της οικιστικής ζώνης του Δήμου Αθένου” - Αρ. Σύμβασης 14/20218.

Ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι το κόστος εκπόνησης της μελέτης χρηματοδοτήθηκε εξ' ολοκλήρου από το Υπουργείο Εσωτερικών.

Σε σχέση με τα αναγκαία αντιπλημμυρικά έργα που πρέπει να προωθηθούν, διευκρίνισε ότι η ευθύνη πλέον ανήκει στον Ε.Ο.Α.Λ. Ο Δημοτικός Μηχανικός θα πρέπει να ετοιμάσει στοιχεία για να σταλούν στον Ε.Ο.Α.Λ.

Διευκρίνισε δε ότι τα αντιπλημμυρικά έργα που εμπίπτουν στα όρια του έργου της Κεντρικής Πλατείας Εκκλησιών θα υλοποιηθούν, αφού μετά από σοβαρές παραστάσεις που έγιναν, αποτελούν μέρος του πολεοδομικού έργου με ποσοστό κάλυψης 80% από το Κράτος και ποσοστού 20% από το Δημοτικό Ταμείο.

Περαιτέρω, ο Δήμαρχος εξήγησε ότι ο Ε.Ο.Α.Λ. έχει την ευθύνη κατασκευής, συντήρησης και διαχείρισης των αντιπλημμυρικών έργων και γενικότερα των όμβριων υδάτων. Τόνισε ότι η θέση του Δήμου είναι ότι θα πρέπει να αποτελέσει προτεραιότητα η προώθηση κατασκευής αγωγού που θα μαζεύει τα νερά νότια της Αθένου και θα τα οδηγεί δυτικά προς τον Αναδασμό, ενώ αγωγός που θα μαζεύει τα νερά από την περιοχή Καμίνια και να τα διοχετεύει, μέσω του ανατολικού περιμετρικού δρόμου, για να φθάσουν στην περιοχή Καφούντα και ακολούθως προς την περιοχή Μελούσιας θα προωθηθεί με το έργο του ανατολικού περιμετρικού δρόμου.

Σ' ό,τι αφορά τα προβλήματα που επισημάνθηκαν στο εσωτερικό σημείωμα του Δημοτικού Μηχανικού, σε σχέση με τη μη ολοκλήρωση της αντιπλημμυρικής μελέτης, ο Δήμαρχος υιοθέτησε την εισήγηση της Καθοδηγητικής Επιτροπής για αποδοχή των παραδοτέων και να γίνει σχετική αποκοπή για τις υπηρεσίες που δεν πρόσφερε ο μελετητής.

Η μελέτη εκτέλεσης όλων των αντιπλημμυρικών έργων θα αποσταλεί στον Ε.Ο.Α.Λ. για χειρισμό λόγω αρμοδιότητας.

4) Αναβάθμιση αναψυκτηρίου στο Δημοτικό Πάρκο.

Ο Δήμαρχος αναφέρθηκε στην ανάγκη επείγουσας ετοιμασίας όρων διαγωνισμού για την προώθηση και ολοκλήρωση των εργασιών της Γ' Φάσης από την Τεχνική Υπηρεσία, έτσι ώστε η καντίνα να αποκτήσει κλειστό χώρο εστίασης με όλες τις απαραίτητες ανέσεις (π.χ. ψύξη, θέρμανση, κλπ.).

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την άμεση προώθηση του θέματος για ετοιμασία όρων διαγωνισμού για την Γ' Φάση του έργου αναβάθμισης του αναψυκτηρίου στο Δημοτικό Πάρκο, από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, με εκτιμώμενο κόστος €150.000 συν Φ.Π.Α.. Το θέμα έγκρισης των όρων διαγωνισμού θα τεθεί σε επόμενη συνεδρίαση του Συμβουλίου Προσφορών.*

6) Προώθηση εργασιών αποκατάστασης της παραδοσιακής οικοδομής “Χατζηχάρου” στα πλαίσια του “Σχεδίου Χορηγιών για την αναβίωση περιοχών της υπαίθρου, ορεινών και ακριτικών περιοχών μέσω της δημιουργίας αυθεντικών εμπειριών για εμπλουτισμό και αναβάθμισης του τουριστικού προϊόντος”.

Ο Δήμαρχος αναφέρθηκε στην ολοκλήρωση της 1ης Φάσης του έργου της αποκατάστασης της παραδοσιακής οικοδομής “Χατζηχάρου”, στο πλαίσιο του Σχεδίου Χορηγιών του Υφυπουργείου Τουρισμού για την αναβίωση περιοχών της υπαίθρου, ορεινών και ακριτικών περιοχών και ότι αναμένεται να επιστραφεί ποσό €65.000 στο Δημοτικό Ταμείο. Το έργο έχει στοιχίσει περίπου €80.000.

Όσον αφορά της υποβολή αίτησης για τη Β' Φάση, ως έχει περιγραφεί από τον Δημοτικό Μηχανικό, αναμένεται να υποβληθεί σχετική αίτηση εντός των ημερών για έγκριση χρηματοδότησης της Β' Φάσης του έργου από το ίδιο Σχέδιο.

Απόφαση 1: Το Δημοτικό Συμβούλιο, μετά από συζήτηση, αποφάσισε ομόφωνα να εγκρίνει την υποβολή αίτησης στο Σχέδιο Χορηγιών για την Αναβίωση περιοχών της υπαίθρου, ορεινών, ακριτικών και απομακρυσμένων περιοχών μέσω της Δημιουργίας Αυθεντικών Εμπειριών του Υφυπουργείου Τουρισμού (2^η Προκήρυξη), με σκοπό την ενίσχυση των δημοτικών υποδομών και την προώθηση της ανάπτυξης του δήμου. Τον συντονισμό, την προετοιμασία και την υποβολή της αίτησης θα αναλάβει η Αναπτυξιακή Εταιρεία Επαρχιών Λάρνακας – Αμμοχώστου.

Απόφαση 2: Το Δημοτικό Συμβούλιο επιβεβαίωσε τη δυνατότητα κάλυψης του συνόλου της ιδίας συμμετοχής για την επένδυση, μέσω διαθέσιμων πόρων του δημοτικού ταμείου.

Απόφαση 3: Το Δημοτικό Συμβούλιο δεσμεύτηκε να διατηρήσει την επένδυση για τουλάχιστο πέντε (5) έτη μετά την τελική πληρωμή. Η δέσμευση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για τη συμμετοχή στο Σχέδιο και διασφαλίζει τη συνέχιση και τη βιωσιμότητα των επενδυτικών δράσεων προς όφελος του Δήμου.

7) Γήπεδο “Futsal”.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με τους προβληματισμούς και τις απόψεις που κατατέθηκαν από τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου για τη μη ικανοποιητική κατάσταση των εγκαταστάσεων στα γήπεδα Futsal, ξεκαθάρισε ότι θα μπορούσε να μελετηθεί η περαιτέρω αναβάθμιση / συντήρηση του υφιστάμενου γηπέδου futsal, όσο και των άλλων γηπέδων γειτονιάς που υπάρχουν στην Αθένου, π.χ. στο διαχωρισμό οικοπέδων XXXXXX και αλλού.

Το θέμα θα μελετηθεί από την αρμόδια Δημοτική Επιτροπή Αθλητισμού και Νεολαίας και θα επανέλθει.

B. Για εσωτερικό σημείωμα Τεχνικού Μηχανικού.

1) Έργο “Παροχή υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών για τον σχεδιασμό και την επίβλεψη ανάπτυξης της Κεντρικής Πλατείας Αθένου, Αρ. Διαγωνισμού 20/2019”.

Ο Δήμαρχος, ανταποκρινόμενος σε αίτημα που υποβλήθηκε από μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου για αναλυτική παρουσίαση του έργου με

λεπτομέρειες και σχέδια, αναφέρθηκε σε σύγκληση σύντομα ειδικής συνεδρίασης για ενημέρωση.

Διευκρίνισε ότι το αίτημα σύναψης δανεισμού ύψους €800.000, αναμένεται να καλύψει πέραν από το 20% του συνολικού ύψους των κατασκευαστικού κόστους, έξοδα αμοιβής επιθεωρητή εργοταξίου, αυξήσεις και αναθεωρήσεις των κατασκευαστικών συμβολαίων, αμοιβή μελετητικής ομάδας, έξοδα εξασφάλισης τεμαχίων γης για χώρους στάθμευσης και άλλα.

2) Έργο “Παροχή υπηρεσιών συμβούλων μελετητών για εξωραϊσμό και αναβάθμιση του κεντρικού οδικού δικτύου στον Δήμο Αθηνού”, Αρ. Διαγωνισμού 28/2020.

Ο Δήμαρχος επεσήμανε ότι θα καταβληθεί κάθε προσπάθεια το έργο να καλυφθεί από ευρωπαϊκή χρηματοδότηση, η προκήρυξη του οποίου αναμένεται το επόμενο διάστημα, μέσω του Σχεδίου Αγροτικής Ανάπτυξης, με ποσοστό συνεισφοράς μόνο 16,67% για ακριτικές περιοχές.

Το Δημοτικό Συμβούλιο θα τηρείται ενήμερο.

3) Έργο “Παροχή υπηρεσιών για την ετοιμασία μελέτης τεκμηρίωσης της βιωσιμότητας για την εγκαθίδρυση συστήματος διαλογής στην πηγή και χωριστής συλλογής ανακυκλώσιμων και οργανικών / βιολογικών αποβλήτων και εφαρμογή συστήματος “Πληρώνω Όσο Πετώ (ΠΟΠ)” με προπληρωμένη σακούλα για την περιοχή του Δήμου Αθηνού και του Κοινοτικού Συμβουλίου Αβδελλερού”, Αρ. Διαγωνισμού 32/2022.

Ο Δήμαρχος, σε απάντηση μελών του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνού που ζήτησαν να γίνει ξανά η παρουσίαση της μελέτης, αφού αυτή όταν πραγματοποιήθηκε έγινε σε εργάσιμο χρόνο και δυσκόλεψε τα μέλη να παραστούν, ανέφερε ότι θα ζητηθεί από τους μελετητές η παρουσίαση να γίνει ξανά σε συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου και ανάλογα θα ενημερώσει το Δημοτικό Συμβούλιο.

Το μέλος κ. Πανίκος Κουρσάρης εισηγήθηκε να κοινοποιηθεί στα μέλη σύνοψη της τελικής μελέτης που έγινε στις 29/7/2024 στο Καλλινίκειο Δημοτικό Μέγαρο.

Η εισήγηση έγινε αποδεκτή και αποφασίστηκε να σταλεί από την Τεχνικό Μηχανικό.

Το μέλος κ. Δημήτρης Κουζαπάς ανέφερε ότι προσεχώς θα καταθέσει τα δικά του σχόλια και παρατηρήσεις γραπτώς επί της τελικής μελέτης, ως αυτή υποβλήθηκε.

4) Έργο “Παροχή Υπηρεσιών Συμβούλων Μελετητών για διενέργεια μελέτης σκοπιμότητας για την επεξεργασία των βιομηχανικών αποβλήτων της Βιομηχανικής Περιοχής Αθένου”. Αρ. Διαγωνισμού 6/2023.

Ο Δήμαρχος αναφέρθηκε σε πρόσφατη επιστολή του Ε.Ο.Α.Λ., μέσα από την οποία ορίζεται εκπρόσωπος για τη συνέχιση της μελέτης σκοπιμότητας για την επεξεργασία των βιομηχανικών αποβλήτων της Βιομηχανικής Περιοχής Αθένου.

Θα καλεστεί συνεδρίαση προσεχώς για συζήτηση του όλου θέματος και θα κατατεθούν οι απόψεις του Δήμου, για να καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της μελέτης. Το Δημοτικό Συμβούλιο θα ενημερωθεί για τις εξελίξεις.

Το μέλος κ. Δημήτρης Κουζαπάς αναφέρθηκε στο όλο θέμα, καυστηριάζοντας το γεγονός ότι το πρόβλημα που υπάρχει στην περιοχή είναι παρατεταμένο και σοβαρό λόγω της παράνομης απόρριψης υγρών αποβλήτων από τη Βιομηχανική Περιοχή και ταλαιπωρεί την περιοχή και τους πολίτες, χωρίς να έχουν ληφθεί άμεσα και κατασταλτικά ή/και διορθωτικά μέτρα από τα αρμόδια τμήματα και φορείς.

Ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι αφότου εντοπίστηκε το πρόβλημα, έγινε άμεση κινητοποίηση και ενέργειες σε συνεργασία με το Τμήμα Περιβάλλοντος και το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας. Ο Δήμαρχος τόνισε ότι η λειτουργία και η ευθύνη διαχείρισης της Βιομηχανικής Περιοχής Αθένου ανήκει στο εν λόγω Υπουργείο.

Από τις επαφές που έγιναν και τις πιέσεις του Δημάρχου για επίλυση του σοβαρού αυτού προβλήματος, κατέστη εφικτή η χρηματοδότηση για την εκπόνηση ειδικής μελέτης για την οριστική επίλυση του θέματος. Μπροστά από τη δεδηλωμένη αδυναμία του Υπουργείου να αναλάβει την προκήρυξη σχετικού διαγωνισμού και με γνώμονα να αντιμετωπιστεί το πρόβλημα λυμάτων στην περιοχή, ο Δήμος ανέλαβε την ευθύνη αυτής της διαδικασίας, με την προϋπόθεση ότι το συνολικό κόστος θα καταβάλλετο από το Υπουργείο προς το Δημοτικό Ταμείο, κάτι το οποίο έγινε.

Ο κ. Δημήτρης Κουζαπάς επεσήμανε ότι το θέμα χρίζει περαιτέρω συζήτησης στο Δημοτικό Συμβούλιο. Τόνισε ξανά ότι η ευθύνη ανήκει στα αρμόδια Κυβερνητικά Τμήματα, τα οποία και όφειλε ο Δήμος να καταγγείλει. Η εμπλοκή θα έπρεπε να είναι του Υπουργείου στις διαδικασίες, ως επίσης και του Τμήματος Περιβάλλοντος για τη λήψη μέτρων και όχι του Δήμου μόνον.

5) Έργο: Κατασκευή του Νότιου Παρακαμπτήριου Δρόμου Αθηνών.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το ανωτέρω έργο, έκανε αναφορά σε επιστολή του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως ημερομηνίας 22/8/2024. Ανέφερε ότι το θέμα θα τεθεί στην ατζέντα και θα συζητηθεί στην επόμενη συνεδρίαση.

Αντίγραφο επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 41.2/2024 των παρόντων πρακτικών. Ο Δήμαρχος καυτηρίασε το γεγονός ότι στην εν λόγω επιστολή γίνεται αναφορά ότι το εν λόγω έργο για τεχνικούς και οικονομικούς λόγους μπορεί να προχωρήσει μετά το 2028, ενώ την ίδια στιγμή πληροφόρησε τα μέλη ότι η υπηρεσία ετοίμασε το αναγκαίο Σημείωμα Έργου (PCN).

Το θέμα θα απασχολήσει το Δημοτικό Συμβούλιο στην επόμενη συνεδρίαση.

Ο Δήμαρχος, πέραν των πιο πάνω, αναφέρθηκε σε έργα που έχουν τροχοδρομηθεί, μελετούνται και προωθούνται το τελευταίο διάστημα.

Συγκεκριμένα:

α) Ανάπλαση της Πλατείας Συνεργατισμού.

Σχετική μελέτη έχει υποβληθεί από το Γραφείο ΠΟΛΥΤΙΑ Αρμός και παρουσίασή της θα γίνει από τον ΧΧΧΧΧΧ και από τη μελετητική του ομάδα σε επόμενη έκτακτη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, που θα συγκληθεί προσεχώς.

β) Κατασκευή φωτοβολταϊκού πάρκου από τον Δήμο Αθηνών στην περιοχή Καλαπόδας σε κρατικό τεμάχιο.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι ο Δήμος έχει ήδη υποβάλει αίτηση για εκμίσθωση γης για το τεμάχιο αρ. ΧΧΧΧΧΧ στο Φ./Σχ.: 31/60 και προωθείται η διαδικασία για ετοιμασία των εγγράφων διαγωνισμού για σκοπούς προσφοροδότησης μέσω της διαδικασίας «design and build», για την προώθηση του έργου δημιουργίας φωτοβολταϊκού πάρκου του Δήμου στην Αθηνών.

Το Δημοτικό Συμβούλιο θα τηρείται ενήμερο με τις εξελίξεις.

Στο σημείο αυτό, ο Αντιδήμαρχος Αβδελλερού κ. Θεόδωρος Δημητριάδης πληροφόρησε τα μέλη για τα προωθούμενα έργα στο Αβδελλερό και συγκεκριμένα αναφέρθηκε στα πιο κάτω:

α) Ανάπλαση πυρήνα Αβδελλερού:

Έχουν ολοκληρωθεί οι μελέτες για την κατασκευή γέφυρας και πρόσβασης δια μέσω του ποταμού προς τα γήπεδα αθλοπαιδιών που έχουν ήδη κατασκευαστεί.

β) Παραχώρηση κρατικής γης συνολικής έκτασης 7 στρεμμάτων με την προοπτική σχεδιασμού και κατασκευής Πολυδύναμου Κέντρου.

Λεπτομέρειες θα εξεταστούν σε έκτακτη συνεδρίαση που θα συγκληθεί προσεχώς.

11) Αρ. Θέματος 42/2024.

Θέμα: Συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με την έγκριση εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου Αθένου.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, εισηγήθηκε όπως συζητηθεί το πλαίσιο κανονισμών λειτουργίας του Δημοτικού Συμβουλίου, ειδικότερα για τον τρόπο διεξαγωγής των συνεδριάσεών του, ενόψει του γεγονότος ότι μετά τη μεταρρύθμιση, έχουν αυξηθεί ακόμα παραπάνω τα θέματα τα οποία θα πρέπει να εξεταστούν και γιατί ο αριθμός των μελών είναι πολύ μεγαλύτερος από πριν.

Ο Δήμαρχος εισηγήθηκε όπως σε αρχικό στάδιο η Ημερήσια Διάταξη να μην περιέχει θέμα “Διάφορα”, διασφαλίζοντας παράλληλα ότι οποιοδήποτε μέλος μπορεί να εισηγηθεί θέματα προς συζήτηση, αλλά αυτό να γίνεται εκ των προτέρων. Το κάθε ενδιαφερόμενο μέλος θα μπορεί να αποστέλλει στη Δημοτικό Γραμματέα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετική εισήγηση, η οποία θα προωθείται στον ίδιο για ενημέρωση και χειρισμό. Διευκρινίστηκε ότι ο Δήμαρχος είναι ο κατά νόμο υπεύθυνος για τα θέματα που απαρτίζουν την Ημερήσια Διάταξη του Δημοτικού Συμβουλίου.

Νοείται ότι επαφίεται στην κρίση του Δημάρχου εάν ένα θέμα κρίνεται κατεπείγον και υψίστης σημασίας να τεθεί προς συζήτηση έκτακτα και να συμπεριληφθεί στις εργασίες του Δημοτικού Συμβουλίου.

Επιπρόσθετα, ο Δήμαρχος εισηγήθηκε όπως για κάθε θέμα το οποίο περιλαμβάνεται στην Ημερήσια Διάταξη του Δημοτικού Συμβουλίου και το οποίο θα τίθεται προς συζήτηση και κατάθεση απόψεων και θέσεων, το κάθε μέλος θα έχει το δικαίωμα να τοποθετείται και να απευθύνεται διαμέσω του Δημάρχου, καταθέτοντας τις απόψεις του.

Το κάθε μέλος εάν το επιθυμεί και εάν το κρίνει αναγκαίο, θα μπορεί να δευτερολογεί. Δεν θα επιτρέπεται η ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών και η διαλογική συζήτηση, χωρίς την προτέρα έγκριση του Δημάρχου.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών επί των δύο εισηγήσεων που πρότεινε.

Το μέλος κ. Δημήτρης Κουζαπάς ανέφερε ότι οι τοποθετήσεις των μελών για κάθε θέμα που τίθεται προς συζήτηση είναι αναγκαίες και όταν αυτές γίνονται, κατατίθενται με τα επιχειρήματα του καθενός. Πρόσθεσε ότι μέχρι στιγμής όσα έχουν ειπωθεί ήταν επί της ουσίας και όχι αχρείαστα.

Το μέλος κ. Μιχάλης Μιχαήλ τάχθηκε υπέρ των εισηγήσεων του Δημάρχου, καθότι πρέπει να συντομεύσει ο χρόνος διεξαγωγής των συνεδριάσεων και οι τοποθετήσεις των μελών θα πρέπει να είναι σύντομες και ουσιώδεις, για να μην σπαταλείται σημαντικός χρόνος. Αυτό επαφίεται να ρυθμιστεί από κάθε μέλος.

Ο Αντιδήμαρχος Αθένου κ. Αντώνης Τουλούπης υιοθέτησε τις ανησυχίες και προβληματισμούς του Δημάρχου σ' ό,τι αφορά την αποτελεσματική διεξαγωγή των συνεδριάσεων. Επιπρόσθετα ο ίδιος εισηγήθηκε όπως ο Δήμαρχος προβαίνει σε παρουσίαση κάθε θέματος που περιλαμβάνεται στην Ημερήσια Διάταξη και να δίνει τον λόγο στους δύο Αντιδημάρχους και ακολούθως σε ένα μέλος κάθε κομματικής παράταξης.

Το μέλος κ. Μιχάλης Στυλιανίδης υιοθέτησε τις εισηγήσεις του Δημάρχου, ωστόσο τόνισε την ελευθερία λόγου, καθότι η τοποθέτηση ανά κομματική ομάδα είναι περιοριστική και δεν τον βρίσκει σύμφωνο.

Το μέλος κ. Δημήτρης Κουζαπάς υιοθέτησε την εισήγηση του Αντιδημάρχου Αθένου, όμως διευκρίνισε ότι δεν μπορεί να υπάρξει περιορισμός στα μέλη για δευτερολογία ή ακόμα και περισσότερες φορές εάν αυτό δικαιολογείται.

Ακολούθησε διευρυμένη συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο, εν κατακλείδι και αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα ενέκρινε την υιοθέτηση των ακολούθων, στο πλαίσιο τήρησης εσωτερικών κανονισμών για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Δημοτικού Συμβουλίου Αθένου:

α) Η Ημερήσια Διάταξη να μην περιέχει θέμα “Διάφορα”, διασφαλίζοντας παράλληλα ότι οποιοδήποτε μέλος μπορεί να εισηγηθεί θέματα προς συζήτηση, αλλά εκ των προτέρων. Το κάθε ενδιαφερόμενο μέλος θα μπορεί να αποστέλλει στη Δημοτικό Γραμματέα μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετική εισήγηση, η οποία θα προωθείται στον Δήμαρχο για ενημέρωση και χειρισμό.

β) Για κάθε θέμα το οποίο περιλαμβάνεται στην Ημερήσια Διάταξη του Δημοτικού Συμβουλίου Αθένου και το οποίο

θα τεθεί προς συζήτηση για κατάθεση απόψεων και θέσεων, το κάθε μέλος θα έχει το δικαίωμα να τοποθετείται και να απευθύνεται διαμέσου του Δημάρχου, καταθέτοντας τις απόψεις του. Το κάθε μέλος εάν το επιθυμεί και εάν το κρίνει αναγκαίο, θα μπορεί να δευτερολογεί.

γ) Ο Δήμαρχος θα προβαίνει σε παρουσίαση κάθε θέματος που περιλαμβάνεται στην Ημερήσια Διάταξη και με τη σειρά θα δίνεται ο λόγος πρώτα στους δύο Αντιδημάρχους και ακολούθως σε κάθε μέλος που επιθυμεί να τοποθετηθεί. Το κάθε μέλος θα προσπαθεί να τοποθετείται σύντομα με σκοπό την αποτελεσματική και παραγωγική διεξαγωγή της συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου.

12) Αρ. Θέματος 43/2024.

Θέμα: Ενημέρωση και λήψη απόφασης για το θέμα δημιουργίας Πολυδύναμου Κέντρου στη Βιομηχανική Περιοχή Αθηνών.

Το θέμα τίθεται σε συνέχεια απόφασης του προηγούμενου Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών ημερομηνίας 26/3/2024 και θέμα αρ. 61/2024.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο της επιστολής του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας ημερομηνίας 5/3/2024 με θέμα «Δημιουργία Πολυδύναμου Κέντρου στην Βιομηχανική Περιοχή Αθηνών», την απαντητική επιστολή του Δήμου προς το Υπουργείο ημερομηνίας 4/4/2024 και την απαντητική επιστολή του Υπουργείου ημερομηνίας 18/7/2024 με το ίδιο θέμα, αντίγραφα των οποίων αποστάληκαν στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Ο Δήμαρχος εξέφρασε τον προβληματισμό του σε σχέση με τον χειρισμό του θέματος, ενόψει του ότι υπάρχουν άλλα έργα τα οποία πρέπει να τύχουν προτεραιότητας και να προωθηθούν στην περιοχή και εξέφρασε την άποψη ότι είναι δύσκολο, αν όχι και αδύνατο, αυτή τη δεδομένη στιγμή, το Δημοτικό Συμβούλιο να δεσμευτεί για τη δημιουργία Πολυδύναμου Κέντρου στη Βιομηχανική Περιοχή Αθηνών.

Ο Δήμαρχος ανέφερε ότι ο συγκεκριμένος χώρος θα μπορούσε είτε να παραχωρηθεί σε ιδιώτες με σκοπό την εκμετάλλευση του π.χ ως αναψυκτήριο για την εξυπηρέτηση των αναγκών της Βιομηχανικής Περιοχής, είτε να διαφυλαχθεί και να διαμορφωθεί από τον Δήμο ως χώρος στάθμευσης.

Ο Αντιδήμαρχος Αθηνών κ. Αντώνης Τουλούπης εξέφρασε την άποψη ότι πρέπει απαραίτητα η έκταση να παραμείνει προς όφελος και προς εκμετάλλευση από τον Δήμο και να μην εμπλακούν ιδιωτικά συμφέροντα που θα επιφέρουν αθέμητο ανταγωνισμό με τους υφιστάμενους ιδιώτες στην περιοχή.

Ο κ. Μιχάλης Μιχαήλ συμφώνησε με την τοποθέτηση του Αντιδημάρχου Αθηνών και πρόσθεσε την άποψη ότι με βάση τις σημερινές συνθήκες, τα εργοστάσια και οι βιομήχανοι της Βιομηχανικής Περιοχής Αθηνών εξυπηρετούνται από καντίνες / εστιατόρια στην Αθήνα, λόγω της μικρής απόστασης, αλλά και της γρήγορης μετάβασης στο σπίτι τους. Ο κ. Μιχάλης Μιχαήλ πρότεινε όπως μελετηθεί το ενδεχόμενο της δημιουργίας εκθεσιακού χώρου και πωλητηρίου παραδοσιακών αθηναϊκών προϊόντων.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε ότι η έκταση γης 1843τ.μ. που παραμένει προς όφελος του Δήμου Αθηνών, αφαιρεμένης της έκτασης που εκχωρήθηκε στο Υπουργείο Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως για την ανέγερση του Πυροσβεστικού Σταθμού Αθηνών, να διαμορφωθεί σε χώρο στάθμευσης, επί του παρόντος, προς εξυπηρέτηση των αναγκών των βιομηχάνων και των επισκεπτών και σε μεταγενέστερο στάδιο να αξιοποιηθεί άλλως πως.

13) Αρ. Θέματος 44/2024.

Θέμα: Περαιτέρω συζήτηση και λήψη απόφασης για τον ορισμό των βοηθητικών Δημοτικών Επιτροπών που θα λειτουργήσουν στον Δήμο Αθηνών, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 61, 65 μέχρι 72 του περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022.

Το θέμα παραπέμφθηκε από την προηγούμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών στις 24/7/2024 και σε συνέχεια έκτακτης συνεδρίασης εκπροσώπων του Δημοτικού Συμβουλίου στις 7/8/2024.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι η τελευταία ημερομηνία υποβολής ενδιαφέροντος από δημότες για συμμετοχή στις δημοτικές επιτροπές, είναι η 20η Σεπτεμβρίου 2024. Θα ακολουθήσει ο καταρτισμός πίνακα που θα ετοιμάσει η Υπηρεσία και

σχετική ενημέρωση για κάθε Επιτροπή θα γίνει στην επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών.

Ο Δήμαρχος ζήτησε από τα μέλη να δηλώσουν και να καταλήξουν σε σχέση με τη δική τους συμμετοχή στις δημοτικές επιτροπές.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών ομόφωνα ενέκρινε τη συμμετοχή των μελών του στις δημοτικές επιτροπές όπως έχουν καταρτιστεί και παρουσιάζονται πιο κάτω:

Πολιτιστική Επιτροπή

Πρόεδρος: Δημήτρης Ιεροδιακόνου

Μέλη:

Μιχάλης Στυλιανίδης

Μιχάλης Μιχαήλ

Κούλλης Αντωνίου

Γιόλα Πάντζιαρου

Μη αιρετά μέλη:

Δέσποινα Παστού – Μαγγανή

Επιτροπή Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πράσινης Ανάπτυξης

Πρόεδρος: Κούλλης Αντωνίου

Μέλη:

Λευτέρης Κόλοκος

Ανδρέας Καϊλάς

Φάνος Φλουρέντζου

Επιτροπή Δημόσιας Υγείας και Καθαριότητας

Πρόεδρος: Μιχάλης Μιχαήλ

Μέλη:

Στέλιος Κοραής

Δημήτρης Κουζαπάς

Πανίκος Κουρσάρης

Γιάννης Παπουής

Επιτροπή Καταφυγίου Σκύλων

Πρόεδρος: Μιχάλης Στυλιανίδης

Μέλη:

Πανίκος Κουρσάρης

Δημήτρης Κουζαπάς

Σταύρος Χατζηχριστοφής

Επιτροπή Αθλητισμού και Νεολαίας

Πρόεδρος: Ανδρέας Καϊλάς

Μέλη:

Μιχάλης Μιχαήλ
Κούλλης Αντωνίου

Επιτροπή Ευρωπαϊκών και Διεθνών θεμάτων

Πρόεδρος: Δήμαρχος

Μέλη:

Μιχάλης Στυλιανίδης

Δημήτρης Κουζαπάς

Γιόλα Πάντζιαρου

Λευτέρης Κόλοκος

Δημήτρης Ιεροδιακόνου

Πανίκος Κουρσάρης

Επιτροπή Βιβλιοθήκης και Εκδόσεων

Πρόεδρος: Σταύρος Χατζηχριστοφής

Μέλη:

Κούλλης Αντωνίου

**Επιτροπή Δημοτικών Μουσείων και Διατηρητέων
Κτισμάτων**

Πρόεδρος: Πανίκος Κουρσάρης

Επιτροπή Τουριστικής Προώθησης

Πρόεδρος: Πανίκος Κουρσάρης

Μέλη:

Δημήτρης Ιεροδιακόνου

Επιτροπή Κοινωνικής Μέριμνας

Πρόεδρος: Γιόλα Πάντζιαρου

Επιτροπή Καταγραφής Προβλημάτων και Παραπόνων

Πρόεδρος: Λευτέρης Κόλοκος

Επιτροπή Τεχνολογίας και Ψηφιακής Διακυβέρνησης:

Πρόεδρος: Δημήτρης Κουζαπάς

Μέλη:

Μιχάλης Στυλιανίδης

Πανίκος Κουρσάρης

Επιτροπή Αποδήμων και Ετεροδημοτών

Πρόεδρος: Δημήτρης Ιεροδιακόνου

Μέλη:

Αντρέας Καϊλάς

Το θέμα θα επανέλθει για ενημέρωση και κατάληξη στην επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθένου, μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής

ενδιαφέροντος από τους δημότες και τον καταρτισμό καταλόγου με όλα τα μέλη για κάθε Επιτροπή.

Ο Αντιδήμαρχος Αθένου κ. Αντώνης Τουλούπης ζήτησε όπως συγκληθεί συνάντηση του Δημοτικού Διαμερίσματος Αθένου στις 11/9/2024 και ώρα 6:00-7:00μ.μ.. Σχετική ειδοποίηση μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος θα λάβουν τα μέλη από την Υπηρεσία, καθώς και Ημερήσια Διάταξη.

14) Αρ. Θέματος 45/2024.

Θέμα: **Συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με αίτημα εργάτη του Δήμου Αθένου για πρόσθετη αμοιβή σε σχέση με τα καθήκοντα που εκτελεί για τη φροντίδα και την καθαριότητα του Καταφυγίου Σκύλων, καθώς και για τη σύλληψη αδέσποτων σκύλων.**

Η Δημοτικός Γραμματέας, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, παρουσίασε το περιεχόμενο των εσωτερικών της σημειωμάτων με ημερομηνίες 12/7/2024, 20/8/2024 και 22/8/2024 με ίδιο θέμα «Αίτημα πρόσθετης αμοιβής για καθήκοντα φροντίδας, καθαριότητας στο Καταφύγιο Σκύλων, καθώς και σύλληψης αδέσποτων σκύλων», αντίγραφο του οποίου αποστάληκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Η Δημοτικός Γραμματέας επεξήγησε και έδωσε διευκρινίσεις επί του θέματος.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Το μέλος κ. Μιχάλης Στυλιανίδης, υπό την ιδιότητά του ως Πρόεδρος της Επιτροπής Καταφυγίου Αδέσποτων Σκύλων, πληροφόρησε τα μέλη ότι ο ίδιος είχε επικοινωνία με XXXXXXXX - εθελόντρια στο Καταφύγιο Σκύλων στην Αθένου και κατά τη συζήτησή τους έγινε αναφορά για τη λειτουργία του Καταφυγίου, τα προβλήματα που υπάρχουν, καθώς και τις ανάγκες του.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: **Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε με άμεση ισχύ:**

- a) Την παραχώρηση ειδικού επιδόματος στον κ. XXXXXXXX για τα καθήκοντα που εκτελεί σε σχέση με τη σύλληψη αδέσποτων σκύλων, τη μεταφορά στο Καταφύγιο Σκύλων Αθένου και για την**

ανάληψη ευθύνης σε σχέση με όλες τις απαιτούμενες ενέργειες φροντίδας και ευημερίας των ζώων, ύψους €160 μηνιαίως.

β) Τη συνέχιση της παραχώρησης πρόσθετης αμοιβής €7 ανά σκύλο που συλλαμβάνει ανεξαρτήτως αν αυτό επισυμβεί κατά τη διάρκεια του Σαββατοκυριάκου.

γ) Τη συνέχιση της καταβολής υπερωριακής αμοιβής 1,5 ώρες για κάθε Σάββατο και 1,5 ώρες για κάθε Κυριακή και αργία, για σκοπούς φροντίδας και σίτισης των ζώων στο Καταφύγιο.

Παράλληλα, το Δημοτικό Συμβούλιο ζήτησε όπως γίνουν προφορικές συστάσεις στον ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ για την καλύτερη και πιο σχολαστική καθαριότητα του καταφυγίου.

15) Αρ. Θέματος 46/2024.

Θέμα: Μελέτη και λήψη απόφασης για την τοποθέτηση δύο (2) φωτοβολταϊκών φωτιστικών στην ένωση της κύριας εισόδου Αβδελλερού με τον κύριο δρόμο Αθηνού – Λάρνακα.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη για την αναγκαιότητα τοποθέτησης δύο (2) αυτόνομων φωτοβολταϊκών φωτιστικών στην ένωση της κύριας εισόδου Αβδελλερού με τον κύριο δρόμο Αθηνού – Λάρνακα, καθότι το συγκεκριμένο σημείο παρουσιάζει συσκότιση και κατά τις νυχτερινές ώρες η ορατότητα είναι μηδαμινή με αποτέλεσμα το δίκτυο να είναι επικίνδυνο για τους οδηγούς.

Το μέλος κ. Λευτέρης Κόλοκος υπέβαλε εισήγηση όπως αυτόνομα φωτοβολταϊκά φωτιστικά τοποθετηθούν επίσης στην είσοδο μετά το αγίασμα της Παναγίας της Αιματούσας στο Αβδελλερό.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνού ομόφωνα αποφάσισε την τοποθέτηση συνολικά τεσσάρων (4) αυτόνομων φωτοβολταϊκών φωτιστικών στις τοποθεσίες που αναφέρονται πιο πάνω, για σκοπούς αύξησης της ορατότητας στους δρόμους κατά τις νυχτερινές ώρες και για μεγαλύτερη ασφάλεια των οδηγών.

16) Αρ. Θέματος 47/2024.

Θέμα: Μελέτη και λήψη απόφασης για το θέμα της ετοιμασίας του Ημερολογίου του Δήμου του 2025.

Ο Δήμαρχος, αναφερόμενος στο πιο πάνω θέμα, ενημέρωσε τα μέλη ότι η προετοιμασία και επιλογή της θεματολογίας του επιτραπέζιου ημερολογίου του Δήμου Αθηένου για το έτος 2025, είναι αναγκαία να αποφασιστεί έγκαιρα και γενικά να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες προώθησης του σχεδιασμού και ετοιμασίας του ημερολογίου, ενόψει ότι το ημερολόγιο αποστέλλεται με την εφημερίδα του Δήμου, τέλος του χρόνου και αναμένεται να εκδοθεί περί τα τέλη Νοεμβρίου.

Οι εισηγήσεις για τη θεματολογία που θα αποτελέσει το επιτραπέζιο ημερολόγιο του Δήμου, ως είθισται καταθέτονται από την Πολιτιστική Επιτροπή προς το Δημοτικό Συμβούλιο, ωστόσο το θέμα τίθεται στο Δημοτικό Συμβούλιο για να μην υπάρξει περαιτέρω χρονοτριβή.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις και τις εισηγήσεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων από την οποία συμφωνήθηκε όπως η θεματολογία αφορά τις Εκκλησίες και τα εξωκλήσια του νέου Δήμου Αθηένου, δηλαδή θα περιλαμβάνει φωτογραφίες και κείμενα τόσο για την Αθηένου, όσο και για το Αβδελλερό.

Το μέλος κ. Δημήτρης Ιεροδιακόνου υπό την ιδιότητά του ως Πρόεδρος της Πολιτιστικής Επιτροπής δήλωσε ότι προτίθεται να αναλάβει τη συλλογή και την ετοιμασία των απαραίτητων στοιχείων και φωτογραφιών για την προετοιμασία του ημερολογίου.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηένου, ομόφωνα αποφάσισε την προετοιμασία και την επιμέλεια του επιτραπέζιου ημερολογίου του Δήμου Αθηένου για το έτος 2025, με κεντρικό θέμα φωτογραφίες και κείμενα για τις Εκκλησίες και τα εξωκλήσια του νέου Δήμου Αθηένου, δηλαδή της Αθηένου και του Αβδελλερού. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξουσιοδότησε τον Πρόεδρο της Πολιτιστικής Επιτροπής κ. Δημήτρη Ιεροδιακόνου όπως προβεί στις απαραίτητες ενέργειες για την ετοιμασία του επιτραπέζιου ημερολογίου 2025, το οποίο θα εκδοθεί από τον Δήμο Αθηένου.

17) Αρ. Θέματος 48/2024.

Θέμα: Ενημέρωση και λήψη καλυπτικής απόφασης σε σχέση με την εισήγηση της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου με θέμα «Νέοι ή/και καλλιτέχνες Ζωγραφίζουν GRAFITI σε ΥΣ Διανομής της ΑΗΚ».

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο της επιστολής της Αρχής Ηλεκτρισμού Κύπρου ημερομηνίας 2/8/2024 με θέμα “Νέοι ή/και καλλιτέχνες Ζωγραφίζουν GRAFITI σε ΥΣ Διανομής της ΑΗΚ”, αντίγραφο της οποίας αποστάληκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι ενόψει της προθεσμίας για υποβολή απάντησης από τον Δήμο, ο ίδιος απέστειλε στις 9/8/2024, γραπτή απάντηση ότι βλέπει θετικά την προτεινόμενη δράση, για την οποία ο Δήμος είναι έτοιμος να συνεργαστεί για την υλοποίησή της.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα έδωσε καλυπτική απόφαση για το περιεχόμενο της απαντητικής επιστολής του Δημάρχου που στάλθηκε στον Διευθυντή Διανομής Περιφερειακού Γραφείου ΑΗΚ Αμμοχώστου – Λάρνακας στις 9/8/2024, για υλοποίηση της δράσης από πλευράς του Δήμου με θέμα «Δράση Νέοι ή/και καλλιτέχνες Ζωγραφίζουν GRAFITI σε ΥΣ Διανομής της ΑΗΚ».*

18) Αρ. Θέματος 49/2024.

Θέμα: Μελέτη και λήψη απόφασης για συμμετοχή του Δήμου σε εκδήλωση για την παράδοση, στον Δήμο Λατσιών – Γερίου.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο της επιστολής που έλαβε από τον Δήμο Λατσιών - Γερίου, αντίγραφο της οποίας αποστάληκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι σχετική γραπτή απάντηση απέστειλε ο ίδιος, μέσω της οποίας δήλωσε ότι στην εκδήλωση που θα πραγματοποιήσει ο Δήμος Λατσιών - Γερίου για την παράδοση του τόπου μας, τον Δήμο Αθηνών θα εκπροσωπήσει ομάδα από το Κωνσταντινελένειον Κέντρο Ενηλίκων, η οποία και θα παρουσιάσει την παρασκευή παραδοσιακών μακαρονιών και την τεχνική του αθηενίτικου κεντήματος.

Ο Δήμαρχος, λόγω άλλων υποχρεώσεων, δεν θα μπορέσει να παραστεί και ζήτησε από τα μέλη όποιος ενδιαφέρεται να παραστεί για να τον εκπροσωπήσει.

Ο Αντιδήμαρχος Αβδελλερού και το μέλος κ. Γιόλα Πάντζιαρου, υπό την ιδιότητά της ως Πρόεδρος της Διαχειριστικής Επιτροπής της Κλεάνθειας Κοινοτικής Στέγης Ηλικιωμένων Αθένου, ανέφεραν ότι θα παραστούν και θα εκπροσωπήσουν τον Δήμο Αθένου.

19) Αρ. Θέματος 50/2024.

Θέμα: Καθορισμός επόμενης συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αθένου.

Η επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθένου ορίστηκε να πραγματοποιηθεί την Τρίτη 15 Οκτωβρίου 2024 και ώρα 7:00μ.μ.

20) Αρ. Θέματος 51/2024.

Θέμα: Ειδικά θέματα για ενημέρωση των μελών.

51.1/2024: Ενημέρωση μελών σε σχέση με την καθυστέρηση έγκρισης του Προϋπολογισμού Β' Εξαμήνου για το έτος 2024 από το Υπουργείο Εσωτερικών.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι μέχρι τη συνεδρία ο Δήμος δεν έχει λάβει την έγκριση του Προϋπολογισμού Β' Εξαμήνου για το έτος 2024 από το Υπουργείο Εσωτερικών, γεγονός που δημιουργεί προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του Δήμου, καθώς δεν προωθούνται πληρωμές από την 1 Ιουλίου 2024 και εντεύθεν, παρά μόνο το μισθολόγιο και η εξόφληση αμοιβών συνεργατών.

Σε πρόσφατη συνεδρίαση που πραγματοποιήθηκε στον Ε.Ο.Α.Λ. στην παρουσία των Δημάρχων απ' όλους τους Δήμους της Επαρχίας Λάρνακας, το θέμα έτυχε συζήτησης και κρίθηκε αναγκαία η εξόφληση τιμολογίων από 1/7/2024, εν αναμονή της έγκρισης του Προϋπολογισμού, για την ομαλή λειτουργία των Δήμων.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Δήμου και τη διεκπεραίωση των υποχρεώσεών του, ομόφωνα εξουσιοδότησε ειδικά τον Δήμαρχο Αθηνών και τη Δημοτικό Γραμματέα όπως εγκρίνουν και προωθούν πληρωμές που διενεργεί το Λογιστήριο του Δήμου για τιμολόγια που έχουν εκδοθεί από την περίοδο της 1^{ης} Ιουλίου 2024 και εντεύθεν και αφορούν θέματα που περιέχονται στον Προϋπολογισμό που αναμένεται η έγκρισή του.

51.2/2024: Ενημέρωση μελών σε σχέση με τη λειτουργία του Κέντρου Υγείας Αθηνών.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, ανέφερε ότι περιήλθε στην αντίληψή του πρόθεση του Υπουργείου Υγείας να στεγάσει το Τμήμα Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας της Επαρχίας Λάρνακας (Υγειονομείο) στο Κέντρο Υγείας Αθηνών.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι αντέδρασε άμεσα επικοινωνώντας με τον Υπουργό Υγείας κ. Μιχάλη Δαμιανού, ο οποίος δεν διέψευσε την πληροφορία, αλλά δήλωσε ότι δεν λήφθηκε τελεσίδικη απόφαση και ότι το θέμα μελετάται.

Ο Δήμαρχος, στην τηλεφωνική επικοινωνία που είχε με τον Υπουργό, τόνισε ότι αγνοούνται οι απόψεις του Δήμου Αθηνών και ο Ο.Κ.Υπ.Υ. συνεχίζει να μην ανταποκρίνεται στην υπόσχεση για στελέχωση του Κέντρου Υγείας Αθηνών με ειδικότητες γιατρών και με ασθενοφόρο.

Λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω και επειδή το θέμα βρίσκεται σε εξέλιξη, ο Δήμαρχος ζήτησε από τα μέλη να λάβει τις απόψεις του Δημοτικού Συμβουλίου, για να μπορεί να προβεί σε ανάλογους χειρισμούς.

Ο Αντιδήμαρχος Αθηνών κ. Αντώνης Τουλούπης διευκρίνισε ότι η εξέλιξη αυτή θα πρέπει να χρησιμοποιηθεί ως μοχλός πίεσης, δηλαδή να την εκμεταλλευτούμε προς ικανοποίηση των αιτημάτων μας για στελέχωση του Κέντρου με ειδικότητες γιατρών. Εν κατακλείδι, τάχθηκε θετικά ως προς τη στέγαση του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας της Επαρχίας Λάρνακας στο κτίριο, νοούμενου ότι το Κέντρο Υγείας Αθηνών θα στελεχωθεί με γιατρούς.

Ο Αντιδήμαρχος Αβδελλερού υιοθέτησε τις πιο πάνω απόψεις και πρόσθεσε ότι ο Δήμος θα πρέπει να ζητήσει αντισταθμιστικά οφέλη.

Το μέλος κ. Δημήτρης Κουζαπάς ανέφερε ότι το θέμα μη στελέχωσης του Κέντρου Υγείας Αθηνών ταλαιπωρεί τους δημότες για μακράν περίοδο και κάποιοι θα πρέπει να αναλάβουν δημόσια την ευθύνη για τα προβλήματα που παρουσιάζονται σήμερα. Ο κ. Δημήτρης Κουζαπάς υιοθέτησε την εισήγηση του Αντιδήμαρχου Αθηνών και διερωτήθηκε κατά πόσο έχει εκπονηθεί μελέτη βιωσιμότητας για το έργο.

Ο Δήμαρχος Αθηνών πληροφόρησε τα μέλη ότι στο πλαίσιο διεξαγωγής συνεδρίασης της Επιτροπής Υγείας της Βουλής των Αντιπροσώπων στην οποία και παρέστη, το θέμα έτυχε συζήτησης και ο Ο.Κ.Υπ.Υ. είχε αναλάβει την ετοιμασία φυλλαδίου / ερωτηματολογίου που να απευθύνεται προς τους Αθηνίτες και τους κατοίκους των γύρω περιοχών, με σκοπό να μελετηθεί η βιωσιμότητα του έργου, ωστόσο κάτι τέτοιο δεν έγινε ποτέ.

Ο κ. Δημήτρης Κουζαπάς επέμεινε στην ανάγκη εκπόνησης μελέτης βιωσιμότητας.

Ο Δήμαρχος στο σημείο αυτό ανέφερε ότι είχε πρόσφατα επικοινωνία με εκπρόσωπο του Ο.Κ.Υπ.Υ., ο οποίος τον διαβεβαίωσε ότι θα ετοιμάσουν business plan, το οποίο θα ολοκληρώσουν και θα του παρουσιάσουν σε ένα περίπου μήνα, σε κατ' ιδίαν συνάντηση που θα πραγματοποιήσουν οι δύο πλευρές.

Ο κ. Δημήτρης Κουζαπάς εξέφρασε τη δυσπιστία του σε σχέση με τα αποτελέσματα και ότι η υλοποίηση του business plan θα επιφέρει κατάληξη και τόνισε ότι θα πρέπει να καταγγελθεί η ολιγωρία του Ο.Κ.Υπ.Υ. εάν και αυτή η προσπάθεια δεν καρποφορήσει.

Το μέλος κ. Πανίκος Κουρσάρης υπέβαλε εισήγηση όπως μελετηθεί το business plan που θα ετοιμαστεί από πλευράς του Ο.Κ.Υπ.Υ. και ο Δήμος να ετοιμαστεί να υποβάλει τις δικές του θέσεις, τις οποίες και να αντιπαραβάλει ανάλογα, διεκδικώντας τη λειτουργία του Κέντρου.

Το μέλος κ. Γιάννης Παπουής τάχθηκε εναντίον της προσωρινής στέγασης των Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας της Επαρχίας Λάρνακας στο Κέντρο Υγείας Αθηνών, γιατί θεωρεί ότι αν θα στεγαστούν προσωρινά, αργότερα δεν θα είναι εύκολο να αποχωρήσουν.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, κατέληξε με πλειοψηφία ότι δεν αποκλείει τη συζήτηση για στέγαση του Τμήματος Ιατρικών Υπηρεσιών και Υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας της Επαρχίας Λάρνακας στο Κέντρο Υγείας Αθηνών προσωρινά, νοουμένου ότι θα εξυπηρετηθεί ικανοποιητικά το Κέντρο Υγείας Αθηνών με ειδικότητες γιατρών. Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών ομόφωνα*

εξουσιοδότησε τον Δήμαρχο Αθηνών όπως μεταφέρει τις θέσεις αυτές στους εκπροσώπους του Ο.Κ.Υπ.Υ., να τους ενημερώσει και να επανέλθει το θέμα για ενημέρωση των μελών.

51.3/2024: Συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με τη συνεργασία του Δήμου Αθηνών με ΧΧΧΧΧΧΧΧ για παροχή υπηρεσιών για τη διεκπεραίωση πολιτιστικών εκδηλώσεων για περίοδο μέχρι το τέλος του 2024.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, ανέφερε ότι υπάρχει ανάγκη για συνεργασία του Δήμου με εξωτερικό συνεργάτη σε σχέση με την προετοιμασία πολλών εκδηλώσεων οι οποίες είναι προγραμματισμένες.

Συγκεκριμένα, αναφέρθηκε στις εκδηλώσεις για το Παγκύπριο Φεστιβάλ Αθηνένικων Προϊόντων, τη θεατρική παράσταση σε συνεργασία με το ΙΔΕΠ Δία Βίου Μάθησης του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου, την Εθνική Επέτειο της 28^{ης} Οκτωβρίου, τη Λεωφόρο των Ευχών και άλλες.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι ήδη επικοινωνήσε και διερεύνησε το ενδεχόμενο συνεργασίας με ΧΧΧΧΧΧΧΧ, πρώην μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών και Πρόεδρο της Πολιτιστικής Επιτροπής του Δήμου Αθηνών και η οποία δήλωσε ότι μπορεί να παρέχει τις υπηρεσίες της, έναντι αμοιβής €500 τον μήνα.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών επί της εισήγησής του.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Ο Αντιδήμαρχος Αθηνών κ. Αντώνης Τουλούπης δήλωσε ότι το θέμα μόνιμης απασχόλησης προσωπικού για πολιτιστικά θέματα θα πρέπει να απασχολήσει το Δημοτικό Συμβούλιο το συντομότερο.

Το μέλος κ. Δημήτρης Ιεροδιακόνου υπό την ιδιότητά του ως Πρόεδρος της Πολιτιστικής Επιτροπής του Δήμου Αθηνών, ανέφερε ότι φαίνεται επί του παρόντος να υποβαθμίζονται τα μέλη του νυν Δημοτικού Συμβουλίου. Αναφέρθηκε στο ότι υπάρχει ομολογουμένως πίεση χρόνου σε συνάρτηση με την πρόσφατη ανάληψη των καθηκόντων του νέου Συμβουλίου και τον ήδη προγραμματισμό των επικείμενων εκδηλώσεων μέχρι το τέλος του χρόνου από το προηγούμενο Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο κ. Δημήτρης Ιεροδιακόνου εξέφρασε τον προβληματισμό του για το γεγονός ότι η Πολιτιστική Επιτροπή που προεδρεύει δεν έχει ακόμα επεξεργαστεί για παράδειγμα την πραγματοποίηση χριστουγεννιάτικων εκδηλώσεων, ενώ γίνεται συζήτηση για την πραγματοποίηση της

χριστουγεννιάτικης εκδήλωσης “Λεωφόρος των Ευχών”, την ώρα που ο ίδιος θα ήθελε να υποβάλει διαφορετικές εισηγήσεις.

Εν κατακλείδι, ανέφερε ότι λαμβάνοντας υπόψη τις περιστάσεις όπως αυτές έχουν δημιουργηθεί, τάχθηκε θετικά για τη συνεργασία του Δήμου Αθηένου με ΧΧΧΧΧΧΧΧ, νοουμένου ότι με την παροχή των υπηρεσιών της δεν θα υποβαθμίζονται τα μέλη του νυν Δημοτικού Συμβουλίου και διευκρίνισε ότι για το 2025 θα ετοιμαστεί πλάνο εκδηλώσεων έγκαιρα, το οποίο θα τεθεί και θα υποβληθεί στο Δημοτικό Συμβούλιο για ενημέρωση και έγκριση.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη τα στενά χρονικά περιθώρια που απομένουν για τον προγραμματισμό και διεκπεραίωση όλων των εργασιών για την πραγματοποίηση των εκδηλώσεων που έχουν ήδη αποφασισθεί από το προηγούμενο Δημοτικό Συμβούλιο, αποφάσισε ο Δήμος Αθηένου να συνεργαστεί με ΧΧΧΧΧΧ, η οποία θα παρέχει τις υπηρεσίες της για τα πολιτιστικά θέματα του Δήμου έναντι του ποσού των €500 τον μήνα, για την περίοδο μέχρι το τέλος του 2024.*

51.4/2024: Ενημέρωση και λήψη απόφασης σε σχέση με την πραγματοποίηση θεατρικής παράστασης στα πλαίσια του “Up To YOU(th)”, συνδιοργάνωσης του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου / Youth Board of Cyprus με το ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης Erasmus+ Cyprus.

Το θέμα επανέρχεται από τη συνεδρίαση της Πολιτιστικής Επιτροπής που πραγματοποιήθηκε στις 9/9/2024 και σχετική απόφαση με το πιο πάνω θέμα, λήφθηκε για περαιτέρω έρευνα πραγματοποίησης θεατρικής παράστασης.

Το μέλος κ. Κούλλης Αντωνίου, ο οποίος ανέλαβε να διερευνήσει και να εντοπίσει θεατρικό σχήμα για την πραγματοποίηση θεατρικής παράστασης στον Δήμο Αθηένου στα πλαίσια των Erasmus Days σε συνεργασία με το ΙΔΕΠ Διά Βίου Μάθησης Erasmus+ Cyprus, ανέφερε ότι σχετική πρόταση και λεπτομέρειες αποστάληκαν σήμερα. Πρόκειται για το θεατρικό σχήμα “ΡΟΗ”, με έργο του Ανδρέα Νικολαΐδη με τίτλο “Η Μαρία Κάλλας πριν το τέλος” σε πρωταγωνιστικό ρόλο την ηθοποιό Βαλεντίνα Σοφοκλέους η οποία υποδύεται τη Μαρίας Κάλλας.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την πραγματοποίηση της θεατρικής παράστασης του Ανδρέα Νικολαΐδη από το θεατρικό σχήμα “ΡΟΗ” με τίτλο “Μαρία Κάλλας πριν το τέλος”, με πρωταγωνίστρια τη Βαλεντίνα Σοφοκλέους, στις 16 Οκτωβρίου 2024 στην Αμφιθεατρική Αίθουσα “Νίκου Μουγιάρη” στο πλαίσιο των Erasmus Days, νοουμένου ότι το συνολικό κόστος δεν θα υπερβεί τις €2.000. Άλλες λεπτομέρειες θα ανακοινωθούν αργότερα. Η συνολική χρηματοδότηση για τη διοργάνωση ανέρχεται σε €3.000.

51.5/2024: Ενημέρωση και λήψη απόφασης σε σχέση με τη διεξαγωγή δενδροφύτευσης σε συνεργασία του Δήμου Αθηένου με την MetLife Cyprus (Ασφαλιστική).

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι σε συνεννόηση με την Εταιρεία MetLife Cyprus (Ασφαλιστική), η οποία έχει προτείνει τη διεξαγωγή δενδροφύτευσης, έχει συμφωνηθεί μεταξύ των δύο μερών όπως αυτή πραγματοποιηθεί σε δημόσιο χώρο πρασίνου στην Αθηένου απέναντι από την οικία XXXXXXXXXXXX.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε γνώση. Σχετικές λεπτομέρειες για την ημέρα και ώρα διεξαγωγής θα ανακοινωθούν αργότερα κατόπιν συνεννόησης.

51.6/2024: Ενημέρωση και λήψη απόφασης σε σχέση με τη φιλοξενία 60 ατόμων της Ελληνικής Δύναμης Κύπρου (ΕΛΔΥΚ) από το ΚΥΚΕΚ Λάρνακας.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη για το περιεχόμενο του ηλεκτρονικού μηνύματος που λήφθηκε στον Δήμο από το ΚΥ.ΚΕ.Μ. – Κυπριακό Κέντρο Μελετών, με ημερομηνία 6/9/2024 και θέμα «Φιλοξενία Αξιωματικών και Οπλιτών που υπηρετούν στην ΕΛΔΥΚ».

Το περιεχόμενο της επιστολής είναι ευνόητο.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε τη δεξίωση και τη φιλοξενία 60 περίπου ατόμων της Ελληνικής Δύναμης Κύπρου (ΕΛΔΥΚ) με ειδικό μενού που θα εξασφαλίσει ο Δήμος Αθηένου μέσω

ζήτησης προσφορών από τις ταβέρνες στην Αθένου.

51.6/2024: **Ενημέρωση και λήψη απόφασης σε σχέση με την επιστολή της Εταιρείας NETFlash για παραχώρηση χώρου παρά το ξωκλήσι της Αγίας Μαρίνας με σκοπό την τοποθέτηση φωτοβολταϊκών πάνελ.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι η Εταιρεία «A.C. NetFlash Technologies Ltd», η οποία προσφέρει υπηρεσίες internet και ασφάλειας ακόμη και σε απομακρυσμένες περιοχές, έχει επιδείξει ενδιαφέρον μέσω γραπτής επιστολής που απέστειλε με ηλεκτρονικό μήνυμα στις 3/9/2024, για εγκατάσταση φωτοβολταϊκού πάνελ παρά το εξωκλήσι της Αγίας Μαρίνας στο Αβδελλερό.

Ο Αντιδήμαρχος Αβδελλερού κ. Θεόδωρος Δημητριάδης πληροφόρησε τα μέλη ότι ήδη έχει δοθεί έγκριση σε άλλη Εταιρεία από το προηγούμενο Κοινοτικό Συμβούλιο Αβδελλερού, αφότου εκδόθηκε πολεοδομική άδεια και ήδη υπάρχει εγκατεστημένος ιστός στον χώρο παρά το εξωκλήσι με ανταλλάγματα στους κατοίκους.

Ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι πρόκειται για κρατικό τεμάχιο και ζητήθηκε η εκμίσθωσή του με σκοπό τη διαμόρφωση χώρου ως “Θέση Θέας”.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: ***Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε όπως ενημερωθούν ότι το συγκεκριμένο τεμάχιο είναι χαλίτικο και ανάλογα να ακολουθηθεί η εκ του νόμου διαδικασία.***

51.7/2024: **Ενημέρωση και λήψη απόφασης σε σχέση με την ολοκλήρωση εργασιών από την Εταιρεία XXXX στην Βιομηχανική Περιοχή Αθένου και την πληρωμή σχετικού τιμολογίου.**

Το θέμα είναι σχετικό με το θέμα που παρουσιάστηκε στη συνεδρίαση του προηγούμενου Δημοτικού Συμβουλίου Αθένου στις 15/5/2024 με αρ. θέματος 102/2024.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο τιμολόγιο της Εταιρείας «XXXXXXX» αρ. 00348 με ημερομηνία 20/6/2024 για το ποσό των €4.449,41 συν Φ.Π.Α., σε σχέση με τις

εργασίες καθαριότητας με χρήση εκσκαφέα και φορτηγού στη Βιομηχανική Περιοχή Αθηνών.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας έχει ήδη καταθέσει το ποσό των €39.945 στο Ταμείο του Δήμου υπό μορφή χορηγίας σε σχέση με την ανάληψη διεκπεραίωσης των αναγκαίων εργασιών καθαριότητας από τον Δήμο Αθηνών για το έτος 2024 στη βάση της πρακτικής που ακολουθήθηκε τα προηγούμενα χρόνια.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα ενέκρινε την αποπληρωμή του τιμολογίου με αρ. 00348 της Εταιρείας «Χάρης Ιωσηφίδης Λτδ» για το ποσό των €4.449,41 συν Φ.Π.Α. για την ολοκλήρωση των εργασιών καθαριότητας με τη χρήση εκσκαφέα και φορτηγού στη Βιομηχανική Περιοχή Αθηνών.*

51.8/2024: Ενημέρωση και λήψη απόφασης σε σχέση με τον ορισμό μελών του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών στη Διαχειριστική Επιτροπή του Καλλινίκειου Δημοτικού Μουσείου.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, ενημέρωσε τα μέλη ότι από το 2019 το Καλλινίκειο Δημοτικό Μουσείο έχει ετοιμάσει Κανονισμούς Διοίκησης και Λειτουργίας, για τους οποίους ο Δήμος έχει εξασφαλίσει έγκριση από το Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, ενόψει της αναγνώρισής του ως δημοτικό μουσείο.

Οι κανονισμοί Διοίκησης και Λειτουργίας του Καλλινίκειου Δημοτικού Μουσείου και ο Νόμος Περί της Αναγνώρισης Ιδιωτικών Μουσείων των Αρχών Τοπικής Αυτοδιοίκησης του 2009, Ν.58(Ι)/2009 είναι σχετικοί.

Σε σχετική απόφασή του το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών στις 8/8/2019 συγκρότησε Διαχειριστική Επιτροπή του Καλλινίκειου Δημοτικού Μουσείου, η οποία απαρτιζέτο από 5 μέλη, τον Δήμαρχο, δύο μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου και ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ και ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ ως μη αιρετά μέλη, με ειδικές και απαιτούμενες γνώσεις. Η ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ και ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧX ορίστηκαν ως αναπληρωματικά μέλη σε περίπτωση που χρειαστεί να αντικαταστήσουν τα μη αιρετά μέλη.

Ενόψει της σύστασης του νέου Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών, θα πρέπει να οριστούν δύο νέα μέλη. Ο Δήμαρχος ζήτησε από τα μέλη να υποβάλουν το ενδιαφέρον τους για συμμετοχή και συνεισφορά στη Διαχειριστική Επιτροπή του Καλλινίκειου Δημοτικού Μουσείου, για

εξέταση των θεμάτων που αφορούν τη λειτουργία του Καλλινίκειου Δημοτικού Μουσείου.

Ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι όποιες αποφάσεις λαμβάνονται, θα υπόκεινται σε έλεγχο και θα υλοποιούνται νοουμένου ότι θα τυγχάνουν της έγκρισης του Δημοτικού Συμβουλίου.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, ομόφωνα όρισε τους κυρίους Πανίκο Κουρσάρη και Μιχάλη Μιχαήλ, οι οποίοι υπό την ιδιότητά τους ως μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών θα απαρτίζουν τη Διαχειριστική Επιτροπή του Καλλινίκειου Δημοτικού Μουσείου.*

51.9/2024: Ενημέρωση και λήψη απόφασης σε σχέση με την πρόταση παρουσίασης του βιβλίου του κ. Γιάννου Χαραλαμπίδη με τίτλο “Εμφύλιος Πόλεμος: ΕΟΚΑ Β', Παρακράτος και Χούντα”, υπό την αιγίδα του Δήμου Αθηνών.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι αυτό τέθηκε προς συζήτηση στη συνεδρίαση της Πολιτιστικής Επιτροπής του Δήμου Αθηνών και έπειτα από ανταλλαγή απόψεων η πρόταση απορρίφθηκε. Ωστόσο, αποφασίσθηκε όπως παραχωρηθεί χώρος από πλευράς του Δήμου για την πραγματοποίηση της παρουσίασης του βιβλίου, χωρίς να τεθεί υπό την αιγίδα του Δήμου η εκδήλωση.

Παρ' όλ' αυτά σε μεταξύ επικοινωνία που ακολούθησε του Δημάρχου με XXXXXXXXX, ο τελευταίος επέμεινε όπως το θέμα συζητηθεί σε επίπεδο Δημοτικού Συμβουλίου.

Λόγω της δέσμευσης του Δημάρχου να επαναφέρει το θέμα, αυτό θα τεθεί προς συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, εάν μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου το ζητήσει.

Το μέλος κ. Μιχάλης Στυλιανίδης εισηγήθηκε όπως το θέμα συζητηθεί.

Ο Δήμαρχος ανέγνωσε την επιστολή ημερομηνίας 8/10/2024 XXXXX και παρουσίασε το υλικό που είχε στη διάθεσή του.

Ο Αντιδήμαρχος Αθηνών κ. Αντώνης Τουλούπης ανέφερε ότι πρόκειται για ένα ιδιαίτερα ευαίσθητο πολιτικό θέμα, το οποίο η κοινωνία δεν έχει αποδεχθεί ακόμα, υπάρχουν διιστάμενες απόψεις και τάχθηκε εναντίον τόσο για την παραχώρηση χώρου από πλευράς του Δήμου, όσο και για να τεθεί υπό την αιγίδα του Δήμου.

Το μέλος κ. Δημήτρης Κουζαπάς δήλωσε ότι πρόκειται για πολιτικό θέμα και ο Δήμος σε οποιαδήποτε τέτοιου είδους θέματα δεν μπορεί να τοποθετείται. Πρόσθεσε ότι πρόκειται για εξαιρετικά ευαίσθητο θέμα και αν ο Δήμος θέσει υπό την αιγίδα του τη συγκεκριμένη παρουσίαση βιβλίου θα εκτεθεί και θα υπάρξουν συνέπειες.

Ο κ. Μιχάλης Μιχαήλ επανέλαβε την εισήγησή του ως παρουσιάστηκε στην Πολιτιστική Επιτροπή, ότι οι προτάσεις για παρουσιάσεις βιβλίων θα πρέπει να εξετάζονται, αφού η ενδιαφερόμενη πλευρά καταθέτει σημείωμα εκ των προτέρων για το περιεχόμενο του βιβλίου.

Ο κ. Μιχάλης Στυλιανίδης τάχθηκε θετικά στο να τεθεί υπό την αιγίδα του Δήμου η παρουσίαση του βιβλίου, ενόψει και των 50 χρόνων από την Τουρκική Εισβολή.

Ο κ. Λευτέρης Κόλοκος υιοθέτησε τη θέση του κ. Μιχάλη Μιχαήλ ως προς την ανάγκη να γνωστοποιείται το περιεχόμενο του βιβλίου και τάχθηκε εναντίον τόσο για την παραχώρηση χώρου από πλευράς του Δήμου, όσο και για να τεθεί υπό την αιγίδα του Δήμου.

Ο Δήμαρχος ενόψει των πιο πάνω τοποθετήσεων έθεσε το θέμα σε ψηφοφορία.

Πρόταση 1: Ο Δήμος Αθένου να θέσει υπό την αιγίδα του την παρουσίαση του βιβλίου του κ. Γιάννου Χαραλαμπίδη με τίτλο “Εμφύλιος Πόλεμος: ΕΟΚΑ Β', Παρακράτος και Χούντα” και να παραχωρηθεί δημοτικός χώρος για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

Πρόταση 2: Ο Δήμος Αθένου να μην θέσει υπό την αιγίδα του την παρουσίαση του βιβλίου του κ. Γιάννου Χαραλαμπίδη με τίτλο “Εμφύλιος Πόλεμος: ΕΟΚΑ Β', Παρακράτος και Χούντα” και ούτε να παραχωρηθεί δημοτικός χώρος για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

Υπέρ της Πρότασης 1 τάχθηκαν οι κύριοι Πανίκος Κουρσάρης, Αντρέας Καϊλάς, Μιχάλης Στυλιανίδης και Σταύρος Χ' Χριστόφης.

Υπέρ της Πρότασης 2 τάχθηκαν οι κύριοι Αντιδήμαρχος Αθένου, Αντιδήμαρχος Αβδελλερού, Μιχάλης Μιχαήλ, Φάνος Φλουρέντζου, Δημήτρης Κουζαπάς, Κούλλης Αντωνίου, Γιάννης Παπουής, Στέλιο Κοραή, Λευτέρη Κόλοκο και οι κυρίες Γίολα Πάντζιαρου και Κωνσταντίνα Παπαζαχαρίου.

Ο κ. Δημήτρης Ιεροδιακόνου δήλωσε αποχή.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο με πλειοψηφία αποφάσισε όπως μην θέσει υπό την αιγίδα του την παρουσίαση του βιβλίου του κ. Γιάννου Χαραλαμπίδη με τίτλο “Εμφύλιος Πόλεμος: ΕΟΚΑ Β', Παρακράτος και Χούντα” και ούτε να παραχωρήσει δημοτικό χώρο για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης.

Υπ.

Κυριάκος Καρεκλάς
Δήμαρχος Αθηνών

10 Οκτωβρίου 2024