
Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Α
5^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ 2025

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ: 8 ΜΑΪΟΥ 2025 – ΩΡΑ: 8:00Μ.Μ.

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ:</u>	1. Καρεκλάς Κυριάκος	Δήμαρχος
	2. Τουλούπης Αντώνης	Αντιδήμαρχος Αθένου
	3. Δημητριάδης Θεόδωρος	Αντιδήμαρχος Αβδελλερού
	4. Αντωνίου Κούλλης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	5. Ιεροδιακόνου Δημήτρης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	6. Καϊλά Μ. Αντρέας	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	7. Κόλοκος Λευτέρης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	8. Κοραή Στέλιος	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	9. Κουζαπάς Δημήτρης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	10. Κουρσάρης Πανίκος	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	11. Μιχαήλ Μιχάλης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	12. Πάντζιανου Ροκόπου	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	Γιόλα	
	13. Παπουή Γιάννης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	14. Παπαζαχαρίου	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	Κωνσταντίνα	
	15. Στυλιανίδης Μιχάλης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	16. Φλουρέντζου Φάνος	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου

<u>ΑΠΩΝ:</u>	1. Χατζηχριστόφη Σ.	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	Σταύρος	

<u>ΤΗΡΗΣΗ</u>	1. Γεωργίου Νατάσα	Δημοτικός Γραμματέας
<u>ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ:</u>		

<u>Σημειώσεις:</u>	1.	Η συνεδρίαση που πραγματοποιήθηκε στις 8/5/2025 αναφέρεται στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης που στάλθηκε στα μέλη ηλεκτρονικά και ταχυδρομικά ανάλογα στις 2/5/2025.
	2.	Το μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου Αθένου κύριος Σταύρος Σ. Χατζηχριστόφη ενημέρωσε τον Δήμαρχο Αθένου ότι δεν θα παραστεί στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθένου ημερομηνίας 8/5/2025, για λόγους υγείας.

1) Αρ. Θέματος 105/2025.

Θέμα: Επικύρωση των πρακτικών.

Ο Δήμαρχος αναφέρθηκε στα πιο κάτω πρακτικά, τα οποία αποστάλθηκαν ηλεκτρονικά και ταχυδρομικά ανάλογα στα μέλη στις

- α. 4^η Συνεδρίαση Δημοτικού Συμβουλίου που έγινε στις 8/4/2025.
- β. 4^η Συνεδρίαση Τεχνικής Επιτροπής που έγινε στις 8/4/2025.
- γ. 4^η Συνεδρίαση Συμβουλίου Προσφορών που έγινε στις 8/4/2025.
- δ. Συνεδρίαση Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης για τη διαδικασία πρόσληψης δύο εργατών γενικών καθηκόντων και μιας καθαρίστριας που έγινε στις 15/10/2024.
- ε. Συνεδρίαση Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης για τη διαδικασία πρόσληψης δύο εργατών γενικών καθηκόντων και μιας καθαρίστριας που έγινε στις 23/10/2024.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ: 8 Απριλίου 2025 – ΩΡΑ: 7:00μ.μ.

<u>Σημειώσεις:</u>	1. Η παρούσα συνεδρίαση αναφέρεται στα θέματα της αντίστοιχης Ημερήσιας Διάταξης. 2. Τήρηση πρακτικών από κ. XXXXXXXX. 3. Το θέμα 21/2025 συζητήθηκε μετά από συναίνεση των μελών.
--------------------	--

Δεν υπήρξαν απορρέοντα από την επικύρωση των πιο πάνω πρακτικών.

3) Αρ. θέματος 17/2025: Αρ. Φακέλου: 11.06.001

Επιστολή από ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ για κυκλοφοριακά προβλήματα στη συμβολή των οδών 25ης Μαρτίου και Μ. Γεωργίου.

Η Δημοτικός Μηχανικός αναφέρθηκε στο πιο πάνω θέμα και παρουσίασε το εσωτερικό σημείωμα ημερομηνίας 17/03/2025 της Τεχνικής Υπηρεσίας, το οποίο είχε επισυναφθεί με την Ημερήσια Διάταξη.

Επισημάνθηκε από τη Δημοτικό Μηχανικό ότι το θέμα ξανασυζητήθηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο το 2018 (αρ. θέματος 191/2018), όταν, σε συνέχεια λήψης σχετικής επιστολής του Τμήματος Δημοσίων Έργων ημερ. 02/08/2018 μέσω της οποίας είχαν προταθεί δύο εισηγήσεις, ως αυτές παρουσιάζονται στα Παραρτήματα Α και Β, αποφάσισε όπως για επίλυση των προβλημάτων στη συμβολή των οδών 25^{ης} Μαρτίου και Μιχαήλ Γεωργίου, αναβαθμιζόταν η σήμανση / σηματοδότηση της παρακείμενης συμβολής, όπως φαίνεται στο Παράρτημα Β.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε όπως αποσταλεί εκ νέου επιστολή στο Τμήμα Δημοσίων Έργων για να υποβάλει τυχόν νέες εισηγήσεις για την υφιστάμενη λύση που ακολουθήθηκε, ως το Παράρτημα Β, ώστε να καταστεί πιο ασφαλές το οδικό δίκτυο, κυρίως για τις παρακείμενες κατοικίες. Παράλληλα, να τονιστεί ότι δεν μπορεί να υιοθετηθεί η λύση που προτάθηκε μέσω του Παραρτήματος Α, γιατί θα προκληθούν αντιδράσεις του κοινού. Ακολουθώς, το θέμα να παραπεμφθεί ξανά στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση και λήψη απόφασης.

4) Αρ. θέματος 18/2025: Αρ. Φακέλου: 02.02.008

Προμήθεια και τοποθέτηση κλιματιστικής μονάδας στο πρώην Δημοτικό Σχολείο Αβδελλερού.

Η Δημοτικός Μηχανικός αναφέρθηκε στο πιο πάνω θέμα και παρουσίασε το εσωτερικό σημείωμα ημερομηνίας 26/03/2025 της Τεχνικής Υπηρεσίας, το οποίο είχε επισυναφθεί με την Ημερήσια Διάταξη.

Ο Αντιδήμαρχος Αβδελλερού, κ. Θεόδωρος Δημητριάδης, ανέφερε ότι η συγκεκριμένη αίθουσα για την οποία γίνεται εισήγηση όπως τοποθετηθεί κλιματιστικό, χρησιμοποιείται για διάφορους σκοπούς, όπως για χορό, για πρόβες της χορωδίας, κ.λ.π.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε την έγκριση της προμήθειας και τοποθέτησης κλιματιστικής μονάδας στο πρώην Δημοτικό Σχολείο Αβδελλερού, η αξία της οποίας εκτιμάται στα €1.000,00 πλέον Φ.Π.Α.

5) Αρ. θέματος 19/2025: Αρ. Φακέλου: 02.02.008

Μελέτη για κατασκευή χαμηλού τοίχου στην πλευρά που συνορεύει ο υφιστάμενος χώρος στάθμευσης της Εκκλησίας Αβδελλερού με τον ποταμό.

Η Δημοτικός Μηχανικός αναφέρθηκε στο πιο πάνω θέμα και παρουσίασε το εσωτερικό σημείωμα ημερομηνίας 27/03/2025 της Τεχνικής Υπηρεσίας, το οποίο είχε επισυναφθεί με την Ημερήσια Διάταξη.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε τη μη κατασκευή τοίχου στην πλευρά που συνορεύει ο υφιστάμενος χώρος στάθμευσης της Εκκλησίας Αβδελλερού με τον ποταμό, ενόψει του ότι προγραμματίζεται να εκτελεστεί νέο έργο κατά μήκος του ποταμού και πιθανόν να πρέπει να κατεδαφιστεί ο τοίχος αυτός. Επιπρόσθετα όμως, αποφάσισε όπως για σκοπούς ορατότητας, τοποθετηθούν 1 ή 2 φωτοβολταϊκά φωτιστικά στον χώρο στάθμευσης. Αν το κόστος τους κυμαίνεται γύρω στα €150,00 έκαστο, τότε να τοποθετηθούν δύο. Σε περίπτωση που είναι πιο ακριβά, τότε να τοποθετηθεί μόνο ένα.

6) Αρ. θέματος 20/2025: Αρ. Φακέλου: 09.05.002

Έκφραση απόψεων Δήμου Αθηνών προς Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας για ανέγερση φωτοβολταϊκού πάρκου ισχύος 3,605 MWp και μονάδας αποθήκευσης ενέργειας ισχύος 7,450 MWp, της εταιρείας «GKA Sunenergy Ltd» για XXXXXXXXXXXX, στα τεμάχια XXXXXXXXXXXX και XXXXXXXXXXXX, Φ./Σχ.: XXXXXXXXXXXX, στην περιοχή Πετροφανιού (XXXXXXXXXXXX).

Η Δημοτικός Μηχανικός αναφέρθηκε στο πιο πάνω θέμα και παρουσίασε το εσωτερικό σημείωμα ημερομηνίας 28/03/2025 της Τεχνικής Υπηρεσίας, το οποίο είχε επισυναφθεί με την Ημερήσια Διάταξη.

Επισημάνθηκε από τη Δημοτικό Μηχανικό ότι το θέμα ξαναξετάστηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο στις 10/12/2024, το οποίο είχε αποφασίσει κατά πλειοψηφία να εκφράσει θετικές απόψεις για την ανέγερση του φωτοβολταϊκού πάρκου, με σύσταση όπως μετατραπεί σε αγρο – φωτοβολταϊκό πάρκο. Σύμφωνα όμως με τη νέα επιστολή της Επαρχιακής Διοίκησης ημερομηνίας 17 Μαρτίου 2025, η αιτήτρια εταιρεία έχει υποβάλει εκ νέου αίτηση, με τη διαφορά ότι στην προτεινόμενη ανάπτυξη έχει προστεθεί και μονάδα αποθήκευσης ενέργειας ισχύος 7,450 MWp.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε όπως ο Δήμος Αθηνών εκφράσει θετικές απόψεις για την ανέγερση φωτοβολταϊκού πάρκου ισχύος 3,605 MW και μονάδας αποθήκευσης ενέργειας ισχύος 7,450 MWp της εταιρείας «GKA Sunenergy Ltd» για τον XXXXXXXXXXXX, στα τεμάχια XXXXXXXXXXXX και XXXXXXXXXXXX, Φ./Σχ. XXXXXXXXXXXX, στην περιοχή Πετροφανιού, με σύσταση όπως το φωτοβολταϊκό πάρκο μετατραπεί σε αγρο – φωτοβολταϊκό πάρκο.

7) Αρ. θέματος 21/2025: Αρ. Φακέλου: 14.07.006

Εξέταση αιτήματος πληρωμής προς μελετητικό γραφείο «ΠΟΛΥΤΙΑ Αρμός», για Παροχή υπηρεσιών Αρχιτέκτονα για την ετοιμασία μελέτης για την ανάπλαση της Πλατείας Συνεργατισμού και των δύο εισόδων στον Δήμο στην Αθηνών.

Η Δημοτικός Μηχανικός αναφέρθηκε στο πιο πάνω θέμα και παρουσίασε το εσωτερικό σημείωμα ημερομηνίας 02/04/2025 της Τεχνικής Υπηρεσίας, το οποίο είχε επισυναφθεί με την Ημερήσια Διάταξη. Επισημάνε ότι για να εξοφληθεί η σύμβαση, πρέπει να ολοκληρωθούν όλα τα στάδια της, αλλά δεν έγινε πανδημοτική παρουσίαση και δεν μπορεί αυτή να θεωρείται ολοκληρωμένη.

Ο Δήμαρχος αναφερόμενος στο συγκεκριμένο θέμα, υπενθύμισε στους παρευρισκόμενους ότι ήταν απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου να μην γίνει η πανδημοτική παρουσίαση της πρότασης και το θέμα να ξαναεξεταστεί.

Υπό τις περιστάσεις, ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε την καταβολή του ποσού των €5.000,00 που αιτείται ο Ανάδοχος, το οποίο αντιστοιχεί στην αξία της σύμβασης, για την πλήρη και τελική διευθέτηση της σύμβασής του και ειδικά αποφάσισαν ότι επί του παρόντος, δεν θα πραγματοποιηθεί παρουσίαση των προτάσεων του μελετητικού γραφείου «ΠΟΛΥΤΙΑ Αρμός» στο κοινό. Το θέμα της ανάπλασης της Πλατείας Συνεργατισμού και των δύο εισόδων στον Δήμο στην Αθένου θα συζητηθεί ξανά από το Δημοτικό Συμβούλιο σε άλλη ειδική συνεδρίαση.

**ΠΡΑΚΤΙΚΑ 4^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΑΘΗΝΟΥ 2025**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ: 8 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2025 – ΩΡΑ: 7:45μ.μ.

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ:</u>	1.	Καρεκλάς Κυριάκος	Δήμαρχος
	2.	Τουλούπης Αντώνης	Αντιδήμαρχος Αθένου
	3.	Δημητριάδης Θεόδωρος	Αντιδήμαρχος Αβδελλερού
	4.	Αντωνίου Κούλλης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	5.	Ιεροδιακόνου Δημήτρης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	6.	Καϊλά Μ. Αντρέας	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	7.	Κόλοκος Λευτέρης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	8.	Κοραή Στέλιος	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	9.	Κουζαπάς Δημήτρης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	10.	Κουρσάρης Πανίκος	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	11.	Μιχαήλ Μιχάλης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	12.	Πάντζιαν Γεώργιος	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	13.	Παπουή Γιάννης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	14.	Παπαζαχαρίου Κωνσταντίνος	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	15.	Στυλιανίδης Μιχάλης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	16.	Φλουρέντζου Φάνος	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	17.	Χατζηχριστόφης Σ. Σταύρος	Μέλος Συμβ. Προσφορών

<u>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ:</u>	1.	Γεωργίου Νατάσα	Δημοτικός Γραμματέας
---------------------------------	----	-----------------	----------------------

<u>Σημείωση:</u>	1.	Η παρούσα συνεδρίαση αναφέρεται στα θέματα της αντίστοιχης Ημερήσιας Διάταξης.
-------------------------	----	--

1) Αρ. Θέματος 19/2025.

Θέμα: Λήψη απόφασης για ανανέωση της σύμβασης για παροχή υπηρεσιών για «Συντήρηση της Κλειστής Αίθουσας Αθλοπαιδιών «Τάσος Παπαδόπουλος» και την άδεια χρήσης – εκμετάλλευσης της καντίνας σ’ αυτήν», αρ. 3/2024, για ακόμη (1) ένα χρόνο, δηλ. από 3/6/2025 μέχρι 2/6/2026.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, ανέφερε ότι η Σύμβαση που έχει συναφθεί μεταξύ του Δήμου και της XXXXXXXXXX για την παροχή υπηρεσιών για τη «Συντήρηση της Κλειστής Αίθουσας Αθλοπαιδιών «Τάσσος Παπαδόπουλος» και την άδεια χρήσης – εκμετάλλευσης της καντίνας σ' αυτήν», λήγει στις 2/6/2025, με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμη δώδεκα (12) μήνες.

Η Σύμβαση που είχε συναφθεί αφορούσε την περίοδο από 3/6/2024 – 2/6/2025, με δικαίωμα ανανέωσης για ακόμη δώδεκα (12) μήνες, για το συνολικό ποσό των €4.800 ετησίως.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών επί του θέματος.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Συμβούλιο Προσφορών, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω και αφού εξέτασε τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, έκρινε απαραίτητη την ανανέωση της Συμφωνίας με αρ. 3/2024, μεταξύ του Δήμου και της XXXXXXXXXX, που αφορά την παροχή υπηρεσιών για την «Συντήρηση της Κλειστής Αίθουσας Αθλοπαιδιών «Τάσσος Παπαδόπουλος» και την άδεια χρήσης – εκμετάλλευσης της καντίνας σ' αυτήν», για ακόμη ένα (1) χρόνο, δηλαδή για την περίοδο από 3/6/2025 μέχρι 2/6/2026, για το ποσό των €4.800 ετησίως και με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις.

2) Αρ. Θέματος 20/2025.

Θέμα: Μελέτη και λήψη απόφασης για ανάθεση του διαγωνισμού για παροχή υπηρεσιών για την «Εκμετάλλευση / χρήση της καντίνας του Κωνσταντίνειου Δημοτικού Πάρκου Αθένου», αρ. διαγωνισμού 6/2025.

Ο Δήμαρχος ενημέρωσε τα μέλη ότι στις 21/3/2025 πραγματοποιήθηκε το άνοιγμα των δύο υποβληθείσων προσφορών στο Κιβώτιο Προσφορών, του XXXXXXXXXX και του XXXXXXXXXX και ακολούθησε η αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Μετά από έλεγχο των δύο υποβληθείσων προσφορών, δε διαπιστώθηκε καμία απόκλιση από τα αναγκαία έγγραφα που ζητήθηκαν, έτσι η Επιτροπή Αξιολόγησης αποφάσισε και προχώρησε με τον έλεγχο και την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών.

Οι προσφερόμενες τιμές παρουσιάζονται πιο κάτω:

A/A	ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€) για κάθε μήνα	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€) για έξι μήνες
1/2	XXXXXXXXXX	1.550	9.300
2/2	XXXXXXXXXX	1.250	7.500

Σχετικές επεξηγήσεις για τις υποβληθείσες οικονομικές προσφορές και η εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης προς το Συμβούλιο Προσφορών υποβλήθηκαν με την Έκθεση Αξιολόγησης ημερομηνίας 31/3/2025, αντίγραφο της οποίας αποστάλθηκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω και την Έκθεση Αξιολόγησης που υποβλήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της προσφοράς στον ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ έναντι του ποσού των €1.550,00, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για κάθε μήνα, η προσφορά του οποίου εμφανίζει την ψηλότερη προσφερόμενη τιμή, νοουμένου ότι καλεστεί ο ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ σε συνάντηση με τον Δήμαρχο και τη Δημοτικό Γραμματέα, με σκοπό να του επεξηγηθούν οι υποχρεώσεις που απορρέουν από τα έγγραφα διαγωνισμού και διασφαλιστεί ότι μπορεί να ανταποκριθεί επαρκώς.

**ΠΡΑΚΤΙΚΑ
ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΑΘΗΝΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ
ΔΥΟ (2) ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
ΚΑΙ ΜΙΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ: 15 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2024 – ΩΡΑ 10:00Μ.Μ.

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ:</u>	1.	Καρεκλάς Κυριάκος	Δήμαρχος /Πρόεδρος Τριμελούς Επιτροπής
	2.	Αντωνίου Κούλλης	Μέλος Τ.Ε.
	3.	Στυλιανίδης Μιχάλης	Μέλος Τ.Ε.
<u>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ:</u>	1.	Γεωργίου Νατάσα	Δημοτικός Γραμματέας

Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης που ορίστηκε από το Δημοτικό Συμβούλιο στις 24/7/2024 για την εξέταση των υποβληθείσων αιτήσεων για πρόσληψη δύο εργατών γενικών καθηκόντων και μιας καθαρίστριας στον Δήμο Αθηένου, σύμφωνα με το Άρθρο 84 του Περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, συνήλθε μετά τη λήξη των εργασιών του Δημοτικού Συμβουλίου, για την αξιολόγησή τους.

1) Θέμα 1: Ενημέρωση για τον αριθμό των υποβληθείσων αιτήσεων μέχρι την τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων για τις δύο θέσεις εργατών γενικών καθηκόντων και τη μια θέση της καθαρίστριας στον Δήμο Αθηένου.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, ανέφερε ότι στις 30/8/2024 και ώρα 12:00 το μεσημέρι ήταν η τελευταία μέρα υποβολής αιτήσεων για τις δύο θέσεις εργατών γενικών καθηκόντων και τη μια θέση καθαρίστριας σύμφωνα με τη σχετική προκήρυξη. Έχουν υποβληθεί στο Κιβώτιο Προσφορών συνολικά:

α) οκτώ (8) αιτήσεις για τη θέση των εργατών γενικών καθηκόντων

β) έξι (6) αιτήσεις για τη θέση καθαρίστριας.

Όλες οι αιτήσεις παραλήφθηκαν από το Κιβώτιο Προσφορών και ακολούθησε το άνοιγμά τους, η αρίθμηση και μονογραφή τους για σκοπούς αξιολόγησης, από τον Δήμαρχο και τη Δημοτικό Γραμματέα.

Τα αποδεικτικά παραλαβής των αιτήσεων που συμπλήρωσαν οι υποψήφιοι κατά την υποβολή της αίτησής τους στο Κιβώτιο Προσφορών, κατατέθηκαν στο αρχείο του Δήμου Αθηνών στους φακέλους με αριθμούς 16.12.028 – Πλήρωση θέσης Καθαρίστριας και 16.12.029 – Πλήρωση δύο κενών θέσεων Εργατών Γενικών Καθηκόντων.

Στο σημείο αυτό, ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ότι οι υποψήφιοι για τη θέση της καθαρίστριας ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ με αρ. υποψηφίου 3 και ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ με αρ. υποψηφίου 6, έχουν δηλώσει την επιθυμία για απόσυρση της αίτησής τους από τη διαδικασία αξιολόγησης και σχετικές επιστολές απόσυρσης έχουν καταθέσει στον Δήμο με ημερομηνίες 14/8/2024 και 26/8/2024 αντίστοιχα.

Αντίγραφα των δύο επιστολών απόσυρσης επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.1. στα παρόντα πρακτικά και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτών.

Απόφαση 1: *Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης ομόφωνα αποφάσισε την αποδοχή του περιεχομένου των επιστολών των υποψηφίων ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ και ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ και έτσι οι αιτήσεις με αρ. 3 και 6 αντίστοιχα, θα αποσυρθούν και θα εξαιρεθούν από τη διαδικασία περαιτέρω αξιολόγησης. Οι δύο αιτήσεις θα φυλαχθούν στο αρχείο του Δήμου.*

2) **Θέμα 2: Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με τη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων σύμφωνα με τα απαραίτητα προσόντα προκήρυξης της θέσης των δύο εργατών γενικών καθηκόντων και τη μια θέση της καθαρίστριας στον Δήμο Αθηνών.**

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής ότι η Υπηρεσία του Δήμου προέβη σε ετοιμασία συνοπτικών καταστάσεων των υποβληθέντων στοιχείων και πιστοποιητικών για τις δύο θέσεις εργατών γενικών καθηκόντων και για τη μια θέση καθαρίστριας για σκοπούς υποβολής της Επιτροπής με την αξιολόγηση, σε συνάρτηση με την προκήρυξη της κάθε θέσης.

Η Τριμελής Επιτροπή μελέτησε διεξοδικά την κάθε αίτηση για την κάθε θέση ξεχωριστά και εξέτασε όλα τα υποβληθέντα πιστοποιητικά, έγγραφα και δικαιολογητικά που επισυνάφθηκαν στις αιτήσεις των υποψηφίων.

Απόφαση 2α: *Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού εξέτασε όλα τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά κάθε αίτησης ξεχωριστά και αφού έλαβε υπόψη τα απαραίτητα προσόντα και γενικά όλα τα στοιχεία της προκήρυξης, ομόφωνα επιβεβαίωσε την ορθότητα της κατάστασης υποβληθέντων στοιχείων και πιστοποιητικών για τη θέση των δύο εργατών γενικών καθηκόντων στον Δήμο Αθηνών.*

Απόφαση 2β: *Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού εξέτασε όλα τα υποβληθέντα έγγραφα και πιστοποιητικά κάθε αίτησης ξεχωριστά και αφού έλαβε υπόψη τα απαραίτητα προσόντα και γενικά όλα τα στοιχεία της προκήρυξης, ομόφωνα επιβεβαίωσε την ορθότητα της κατάστασης υποβληθέντων στοιχείων και πιστοποιητικών για τη θέση της μιας καθαρίστριας στον Δήμο Αθηνών.*

Αντίγραφο των καταστάσεων των υποβληθέντων στοιχείων και πιστοποιητικών για τις θέσεις δύο εργατών γενικών καθηκόντων και μιας καθαρίστριας επισυνάπτονται στο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.1α. και 2.1β. αντίστοιχα στα παρόντα πρακτικά και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτών.

Απόφαση 3α: *Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού έλαβε υπόψη τα αποτελέσματα της αξιολόγησης όλων των υποβληθέντων στοιχείων και πιστοποιητικών για τη θέση δύο εργατών γενικών καθηκόντων στον Δήμο Αθηνών, ομόφωνα αποφάσισε όπως την Τετάρτη 23 Οκτωβρίου 2024, από τις 7:20μ.μ., πραγματοποιηθεί η προφορική εξέταση των οκτώ (8) υποψηφίων όπως πιο κάτω. Σχετική γραπτή επιστολή ενημέρωσης θα τους σταλεί έγκαιρα από την Υπηρεσία του Δήμου.*

Αρ. Υποψηφίου 1 – ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, ώρα 7:20μ.μ.

Αρ. Υποψηφίου 2 – ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, ώρα 7:25μ.μ.

Αρ. Υποψηφίου 3 – ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, ώρα 7:30μ.μ.

Αρ. Υποψηφίου 4 – ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, ώρα 7:35μ.μ.

Αρ. Υποψηφίου 5 – ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, ώρα 7:40μ.μ.

Αρ. Υποψηφίου 6 – ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, ώρα 7:45μ.μ.

Αρ. Υποψηφίου 7 – ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, ώρα 7:50μ.μ.

Αρ. Υποψηφίου 8 – ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, ώρα 7:55μ.μ.

Απόφαση 3β: *Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού έλαβε υπόψη τα αποτελέσματα της αξιολόγησης όλων των υποβληθέντων στοιχείων και πιστοποιητικών για τη θέση μιας καθαρίστριας στον Δήμο Αθηνών, ομόφωνα αποφάσισε όπως την Τετάρτη 23 Οκτωβρίου 2024, από τις 7:00μ.μ., πραγματοποιηθεί η προφορική εξέταση των τεσσάρων (4) υποψηφίων όπως πιο κάτω. Σχετική γραπτή επιστολή ενημέρωσης θα τους σταλεί έγκαιρα από την Υπηρεσία του Δήμου.*

Αρ. Υποψηφίου 1 – ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, ώρα 7:00μ.μ.

Αρ. Υποψηφίου 2 – ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, ώρα 7:05μ.μ.

Αρ. Υποψηφίου 4 – ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, ώρα 7:10μ.μ.

Αρ. Υποψηφίου 5 – ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, ώρα 7:15μ.μ.

Απόφαση 4: *Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε ότι, σ' ό,τι αφορά τη διαδικασία των προφορικών αξιολογήσεων, τόσο για την πρόσληψη δύο εργατών γενικών καθηκόντων όσο και για την πρόσληψη μιας καθαρίστριας, τις ερωτήσεις θα απευθύνει ο Πρόεδρος της Τριμελούς Επιτροπής και Δήμαρχος κ. Κυριάκος Καρεκλάς. Περαιτέρω, τα ερωτήματα που θα τεθούν στη διαδικασία των προφορικών εξετάσεων θα ετοιμαστούν από την Υπηρεσία του Δήμου και θα εγκριθούν από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή.*

3) Θέμα 3: Μελέτη, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με τη διαδικασία Μοριοδότησης και Αξιολόγησης των υποψηφίων για τη θέση των δύο εργατών γενικών καθηκόντων και τη μια θέση καθαρίστριας στον Δήμο Αθηνών.

Ο Δήμαρχος, υπενθύμισε τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής για την απόφαση που έλαβε το Δημοτικό Συμβούλιο στις 24/7/2024 κατά τη συζήτηση του θέματος 17/2024 για την έγκριση των Σχεδίων Μοριοδότησης και Αξιολόγησης, τα οποία παρουσιάζονται αυτούσια πιο κάτω:

Απόφαση 5α: *Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης ομόφωνα αποφάσισε όπως οι αιτήσεις από τους ενδιαφερόμενους υποψήφιους*

για τις δύο κενές θέσεις εργατών γενικών καθηκόντων στον Δήμο Αθηνών θα αξιολογηθούν στη βάση του Σχεδίου Μοριοδότησης και Αξιολόγησης που παρατίθεται πιο κάτω αυτούσιο:

Μοριοδότηση στη διαδικασία πρόσληψης εργατικού προσωπικού στον Δήμο Αθηνών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ

- ☐ 1. **Χρονικό διάστημα συνεχόμενης ανεργίας υποψήφιου/ας, με ελάχιστο όριο τους 6 μήνες** (5 μονάδες για τους πρώτους 6 μήνες ανεργίας και 1 μονάδα επιπλέον ανά μήνα ανεργίας. Πέραν του ενός έτους ανεργίας οι μονάδες θα είναι οι μέγιστες, δηλαδή 12 μονάδες).

ΜΗΝΕΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	ΜΕΧΡΙ 6 ΜΗΝΕΣ	7	8	9	10	11	12	12 και άνω
ΜΟΝΑΔΕΣ	5	6	7	8	9	10	11	12

- ☐ 2. **Αριθμός ανήλικων ή/και εξαρτώμενων τέκνων**
(5 μονάδες για κάθε προστατευόμενο–εξαρτώμενο τέκνο)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8
ΜΟΝΑΔΕΣ	5	10	15	20	25	30	35	40

- ☐ 3. **Αριθμός ανήλικων ή/και εξαρτώμενων τέκνων με ειδικές ικανότητες/ανάγκες**
(10 μονάδες για κάθε προστατευόμενο–εξαρτώμενο τέκνο με ειδικές ικανότητες/ανάγκες)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8
ΜΟΝΑΔΕΣ	10	20	30	40	50	60	70	80

- ☐ 4. **Αριθμός εξαρτώμενων τέκνων σε τριτοβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα.**
(5 μονάδες για κάθε τέκνο που φοιτά σε εκπαιδευτικό ίδρυμα εσωτερικού ή εξωτερικού).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8
ΜΟΝΑΔΕΣ	5	10	15	20	25	30	35	40

- ☐ 5. **Λήπτης δημοσίου βοηθήματος για Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα. ΝΑΙ/ΟΧΙ**
Εάν ο/η υποψήφιος/α είναι λήπτης δημόσιου βοηθήματος για ΕΕΕ, τότε η βαθμολογία του θα αυξηθεί κατά 10 μονάδες.

- ☐ 6. **Προηγούμενη συναφής εμπειρία σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης.**

ΧΡΟΝΙΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΜΕΧΡΙ 1 ΧΡΟΝΟ	ΜΕΧΡΙ 2 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 2 ΩΣ 5 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 5 ΩΣ 8 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 8 ΚΑΙ ΑΝΩ
ΜΟΝΑΔΕΣ	10	15	20	25	30

Σημείωση: Δεν αξιολογήθηκε ως συναφή η επαγγελματική του εμπειρία ως τεχνικός στην εταιρεία «BYWATER». Γίνεται εισήγηση όπως ζητηθούν διευκρινίσεις κατά την προσωπική συνέντευξη.

• 7.

Εκπαίδευση.

Σύμφωνα με την προκήρυξη της θέσης, απαραίτητο προσόν είναι η κατοχή Απολυτηρίου Τριτάξιου Γυμνασίου ή Απολυτηρίου Αναγνωρισμένης Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης (Τεχνικής Σχολής [Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης] ή Λυκείου).

ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΣΧΟΛΗ ΜΕΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ (ΜΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ) Ή ΛΥΚΕΙΟ
ΜΟΝΑΔΕΣ	0	10

• 8.

Πρόσθετα προσόντα κατάρτισης.

Εάν ο/η υποψήφιος/α κατέχει πρόσθετα προσόντα εκπαίδευσης ή και πρόσθετα προσόντα κατάρτισης συναφή με τη θέση, τότε η βαθμολογία του θα αυξάνεται κατά 10 μονάδες ανά πιστοποιητικό το οποίο θα αξιολογείται ως ωφέλιμο για τα καθήκοντα της θέσης, με μέγιστο αριθμό τις 50 μονάδες.

Σημείωση:

1. Η συνολική βαθμολογία της μοριοδότησης θα έχει βαρύτητα 70% στη συνολική αξιολόγηση του/της υποψηφίου/ας. Το υπόλοιπο 30% θα προκύψει από τη διενέργεια προφορικής συνέντευξης. Στην προφορική συνέντευξη θα καλεστούν και θα μετέχουν οι υποψήφιοι/ες που θα πληρούν τα απαραίτητα προσόντα της προκήρυξης.

Απόφαση 5β: *Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης ομόφωνα αποφάσισε όπως οι αιτήσεις από τις ενδιαφερόμενες υποψήφιες για τη μια κενή θέση Καθαρίστριας στον Δήμο Αθηνών αξιολογηθούν στη βάση του Σχεδίου Μοριοδότησης και Αξιολόγησης που παρατίθεται πιο κάτω αυτούσιο:*

Μοριοδότηση στη διαδικασία πρόσληψης εργατικού προσωπικού στον
Δήμο Αθηνών

ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΗΣΗΣ ΑΥΤΩΝ

□

1.

Χρονικό διάστημα συνεχόμενης ανεργίας υποψηφίου/ας, με ελάχιστο όριο τους 6 μήνες. (5 μονάδες για τους πρώτους 6 μήνες ανεργίας και 1 μονάδα επιπλέον ανά μήνα ανεργίας. Πέραν του ενός έτους ανεργίας οι μονάδες θα είναι οι μέγιστες, δηλαδή 12 μονάδες).

ΜΗΝΕΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ	ΜΕΧΡΙ 6 ΜΗΝΕΣ	7	8	9	10	11	12	12 και άνω
ΜΟΝΑΔΕΣ	5	6	7	8	9	10	11	12

□

2.

Αριθμός ανήλικων ή/και εξαρτώμενων τέκνων

(5 μονάδες για κάθε προστατευόμενο-εξαρτώμενο τέκνο)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8
ΜΟΝΑΔΕΣ	5	10	15	20	25	30	35	40



3.

Αριθμός ανήλικων ή/και εξαρτώμενων τέκνων με ειδικές ικανότητες/ανάγκες

(10 μονάδες για κάθε προστατευόμενο–εξαρτώμενο τέκνο με ειδικές ικανότητες/ανάγκες)

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8
ΜΟΝΑΔΕΣ	10	20	30	40	50	60	70	80



4.

Αριθμός εξαρτώμενων τέκνων σε τριτοβάθμια εκπαιδευτικά ιδρύματα.

(5 μονάδες για κάθε τέκνο που φοιτά σε εκπαιδευτικό ίδρυμα εσωτερικού ή εξωτερικού).

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΕΚΝΩΝ	1	2	3	4	5	6	7	8
ΜΟΝΑΔΕΣ	5	10	15	20	25	30	35	40



5.

Λήπτης δημοσίου βοηθήματος για Ελάχιστο Εγγυημένο Εισόδημα. ΝΑΙ/ΟΧΙ

Εάν ο/η υποψήφιος/α είναι λήπτης δημόσιου βοηθήματος για ΕΕΕ, τότε η βαθμολογία του θα αυξηθεί 10 μονάδες.



6.

Προηγούμενη συναφής εμπειρία σε σχέση με τα καθήκοντα της θέσης.

ΧΡΟΝΙΑ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ	ΜΕΧΡΙ 1 ΧΡΟΝΟ	ΜΕΧΡΙ 2 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 2 ΩΣ 5 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 5 ΩΣ 8 ΧΡΟΝΙΑ	ΑΠΟ 8 ΚΑΙ ΑΝΩ
ΜΟΝΑΔΕΣ	10	15	20	25	30



7.

Εκπαίδευση.

Σύμφωνα με την προκήρυξη της θέσης, απαραίτητο προσόν είναι η κατοχή Απολυτηρίου Τριτάξιου Γυμνασίου ή Τεχνικής Σχολής / Μέσης Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης.

ΑΠΟΛΥΤΗΡΙΟ	ΓΥΜΝΑΣΙΟ	ΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ / ΜΕΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ
ΜΟΝΑΔΕΣ	0	10

Σημείωση: Η βαθμολογία να ισχύσει νοουμένου ότι γίνουν αποδεκτά τα πιστοποιητικά εκπαίδευσης που επισυνάφθηκαν. Γίνεται εισήγηση για να προσκομιστούν μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα.



8.

Πρόσθετα προσόντα κατάρτισης.

Εάν ο/η υποψήφιος/α κατέχει πρόσθετα προσόντα εκπαίδευσης ή και πρόσθετα προσόντα κατάρτισης συναφή με τη θέση, τότε η βαθμολογία του θα αυξάνεται κατά 10 μονάδες ανά πιστοποιητικό το οποίο θα αξιολογείται ως ωφέλιμο για τα καθήκοντα της θέσης, με μέγιστο αριθμό τις 50 μονάδες.

Σημείωση:

1. Η συνολική βαθμολογία της μοριοδότησης θα έχει βαρύτητα 70% στη συνολική αξιολόγηση της υποψήφιας. Το υπόλοιπο 30% θα προκύψει από τη διενέργεια προφορικής συνέντευξης. Στην προφορική

συνέντευξη θα καλεστούν και θα μετέχουν οι υποψήφιοι που θα πληρούν τα απαραίτητα προσόντα της προκήρυξης.

Ακολουθώς, ετοιμάστηκαν για κάθε υποψήφιο τα Έντυπα Μοριοδότησης για τις δύο θέσεις εργατών γενικών καθηκόντων και για κάθε υποψήφια τα Έντυπα Μοριοδότησης για τη μια θέση καθαρίστριας, ως αυτά επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.1α. και ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.1β στα παρόντα πρακτικά και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτών.

Στη βάση της εγκεκριμένης μοριοδότησης, τα αποτελέσματα της αξιολόγησης των αιτήσεων των υποψηφίων παρουσιάζονται πιο κάτω, με τις αντίστοιχες μονάδες.

α) Αποτελέσματα για την πρόσληψη των δύο (2) κενών θέσεων εργατή γενικών καθηκόντων στον Δήμο Αθηένου.

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Αρ. Υποψηφίου	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 70% ΒΑΡΥΤΗΤΑ
1.	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	24,5 μονάδες
2.	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	10,5 μονάδες
3.	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	35 μονάδες
4.	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	45,5 μονάδες
5.	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	24,5 μονάδες
6.	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	21 μονάδες
7.	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	15,4 μονάδες
8.	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	31,5 μονάδες

β) Αποτελέσματα για την πρόσληψη μιας καθαρίστριας στον Δήμο Αθηένου.

A/A	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	Αρ. Υποψηφίου	ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΒΛΗΘΕΙΣΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ 70% ΒΑΡΥΤΗΤΑ
1.	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	24,5 μονάδες
2.	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	28 μονάδες
3.	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	38,5 μονάδες
4.	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	14 μονάδες

Απόφαση 6: *Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης επεσήμανε την ανάγκη ολοκλήρωσης των διαδικασιών αξιολόγησης το συντομότερο δυνατό και εξουσιοδότησε τον Δήμαρχο να προβεί στις επόμενες απαραίτητες ενέργειες και οδηγίες στην Υπηρεσία του Δήμου χωρίς καθυστέρηση.*

**ΠΡΑΚΤΙΚΑ
ΤΗΣ ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ
ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΑΘΗΝΟΥ
ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΛΗΨΗ
ΔΥΟ (2) ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ
ΚΑΙ ΜΙΑΣ (1) ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΑΣ**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ: 23 ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 2024 – ΩΡΑ 6:30Μ.Μ.

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ:</u>	1.	Καρεκλάς Κυριάκος	Δήμαρχος /Πρόεδρος Τριμελής Επιτροπής
	2.	Αντωνίου Κούλλης	Μέλος Τ.Ε.
	3.	Στυλιανίδης Μιχάλης	Μέλος Τ.Ε.
<u>ΠΑΡΕΥΡΙΣΚΟΝΤΑΙ:</u>	1.	Τουλούπης Αντώνης	Αντιδήμαρχος Αθηνών
	2.	Δημητριάδης Θεόδωρος	Αντιδήμαρχος Αβδελλερού
	3.	Ιεροδιακόνου Δημήτρης	Μέλος Δημ. Συμβ. Αθηνών
	4.	Καϊλά Μ. Αντρέας	Μέλος Δημ. Συμβ. Αθηνών
	5.	Κόλοκος Λευτέρης	Μέλος Δημ. Συμβ. Αθηνών
	6.	Κοραή Στέλιος	Μέλος Δημ. Συμβ. Αθηνών
	7.	Κουζαπάς Δημήτρης	Μέλος Δημ. Συμβ. Αθηνών
	8.	Κουρσάρης Πανίκος	Μέλος Δημ. Συμβ. Αθηνών
	9.	Μιχαήλ Μιχάλης	Μέλος Δημ. Συμβ. Αθηνών
	10.	Πάντζιανου Ροκόπου Γιόλα	Μέλος Δημ. Συμβ. Αθηνών
	11.	Παπουή Γιάννης	Μέλος Δημ. Συμβ. Αθηνών
	12.	Παπαζαχαρίου Κωνσταντίνα	Μέλος Δημ. Συμβ. Αθηνών
	13.	Φλουρέντζου Φάνος	Μέλος Δημ. Συμβ. Αθηνών
	14.	Χατζηχριστόφης Σ. Σταύρος	Μέλος Δημ. Συμβ. Αθηνών
<u>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ:</u>	1.	Γεωργίου Νατάσα	Δημοτικός Γραμματέας

- 1) **Θέμα 1: Μελέτη, συζήτηση και λήψη απόφασης για τον καταρτισμό των ερωτημάτων για την προφορική εξέταση των υποψηφίων για τη μια (1) κενή θέση καθαρίστριας στον Δήμο Αθηνών.**

Ο Δήμαρχος αναφέρθηκε στη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων και διευκρίνισε ότι τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου που δεν ανήκουν στην Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης παρευρίσκονται στην αίθουσα για σκοπούς ενημέρωσής τους και προς υπενθύμιση ανέγνωσε τη σχετική απόφαση που λήφθηκε στις 15/10/2024, η οποία παρουσιάζεται αυτούσια πιο κάτω:

«Απόφαση 4: *Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε ότι, σ' ό,τι αφορά τη διαδικασία των προφορικών αξιολογήσεων, τις ερωτήσεις θα απευθύνει ο Πρόεδρος της Τριμελής Επιτροπής κ. Κυριάκος Καρεκλάς. Τα υπόλοιπα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου θα παρευρίσκονται στην Αίθουσα Συνεδριάσεων για σκοπούς ενημέρωσης και παρακολούθησης. Περαιτέρω, τα ερωτήματα*

**που θα τεθούν στη διαδικασία των προφορικών
εξετάσεων θα ετοιμαστούν από την Υπηρεσία του
Δήμου και θα εγκριθούν από την αρμόδια Τριμελή
Επιτροπή.**

Ο Δήμαρχος παρουσίασε το σχετικό Έντυπο Ερωτηματολογίου με τις προτεινόμενες ερωτήσεις για τη διαδικασία της προφορικής αξιολόγησης των υποψηφίων.

Απόφαση: *Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης ομόφωνα ενέκρινε τα ερωτήματα που θα υποβληθούν στην προφορική εξέταση στις τέσσερις (4) υποψήφιες για τη μια κενή θέση της Καθαρίστριας, καθώς και την κλίμακα βαθμολόγησης κάθε ερωτήματος. Το σχετικό Έντυπο Ερωτημάτων επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1.1, στα παρόντα πρακτικά και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτών.*

Στη συνέχεια, η Δημοτικός Γραμματέας διένειμε στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης σχετικό αντίγραφο των ερωτημάτων και την κλίμακα βαθμολόγησης κάθε ερωτήματος, για τη διεξαγωγή της προφορικής αξιολόγησης των υποψηφίων για την πρόσληψη μιας καθαρίστριας στον Δήμο Αθηνών.

2) Θέμα 2: Διαδικασία προφορικής αξιολόγησης των υποψηφίων για τη μια θέση καθαρίστριας στον Δήμο Αθηνών.

Στην Αίθουσα Συνεδριάσεων πραγματοποιήθηκαν οι προφορικές συνεντεύξεις των τεσσάρων (4) υποψηφίων που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα της προκήρυξης της θέσης, σύμφωνα με τα υποβληθέντα πιστοποιητικά. Σχετική γραπτή επιστολή στην κάθε υποψήφια αποστάληκε από τον Δήμο στις 17/10/2024.

(Αντίγραφα των επιστολών επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.1, στα παρόντα πρακτικά).

Οι υποψήφιες προσήλθαν στην Αίθουσα Συνεδριάσεων ως ακολούθως:

Αρ. Υποψηφίου XXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXX, ώρα 7:00μ.μ.

Αρ. Υποψηφίου XXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXX, ώρα 7:05μ.μ.

Αρ. Υποψηφίου XXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXX, ώρα 7:10μ.μ.

Αρ. Υποψηφίου XXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXX, ώρα 7:15μ.μ.

Τις ερωτήσεις σε κάθε υποψήφια απηύθυνε ο Δήμαρχος. Μετά το πέρας των συνεντεύξεων, το κάθε μέλος της Τριμελούς Επιτροπής ολοκλήρωσε την αξιολόγησή του για την κάθε υποψήφια.

Αντίγραφα των εντύπων αξιολόγησης για την κάθε υποψήφια επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.2, στα παρόντα πρακτικά και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτών.

Ακολούθησε σύνοψη των αποτελεσμάτων και υπολογισμός της συνολικής βαθμολογίας σε μονάδες.

Μετά την ολοκλήρωση της προφορικής αξιολόγησης των υποψηφίων, τέθηκαν ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία, τα οποία μελετήθηκαν ξανά, με στόχο την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και της επιβεβαίωσης της ορθότητας του αποτελέσματος.

α. Προκήρυξη της θέσης με ημερομηνία 8/8/2024.

- β. Εγκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας Καθαρίστριας με μισθολογική κλίμακα Ε1 - Ωρομίσθιου Προσωπικού.
γ. Αιτήσεις των τεσσάρων (4) υποψηφίων.
δ. Κατάσταση υποβληθέντων στοιχείων και πιστοποιητικών.
ε. Έντυπο Μοριοδότησης για κάθε μία από τις τέσσερις (4) υποψήφιας.
στ. Αποτελέσματα της προφορικής εξέτασης, που μόλις ολοκληρώθηκε.

Στη συνέχεια η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης προέβη σε ολοκλήρωση της αξιολόγησης των τεσσάρων (4) υποψηφίων.

Το Έντυπο των τελικών αποτελεσμάτων της συνολικής βαθμολογίας για τη μια (1) κενή θέση Καθαρίστριας στον Δήμο Αθηνών υπογράφηκε από τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης.

Αντίγραφο του υπογραμμένου εντύπου αποτελεσμάτων επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2.3, στα παρόντα πρακτικά και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτών.

Απόφαση: *Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού εξέτασε όλα τα πιο πάνω και με βάση τα αποτελέσματα της συνολικής αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε την πρόσληψη της ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ στη θέση της καθαρίστριας στον Δήμο Αθηνών, με μισθολογική κλίμακα κυβερνητικού ωρομίσθιου προσωπικού Ε1, η οποία συγκέντρωσε την υψηλότερη συνολική βαθμολογία. Σχετικές επιστολές αποφασίσθηκε να ετοιμάσει και να αποστείλει η Υπηρεσία του Δήμου προς τις υπόλοιπες αιτήτριες για τα αποτελέσματα της όλης διαδικασίας. Στην ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ να αποσταλεί γραπτή επιστολή πρόσληψης, μέσω της οποίας να καλείται να απαντήσει για την αποδοχή του διορισμού της και από τότε θα είναι διαθέσιμη να αρχίσει εργασία στον Δήμο.*

3) Θέμα 3: Μελέτη, συζήτηση και λήψη απόφασης για τον καταρτισμό των ερωτημάτων για την προφορική εξέταση των υποψηφίων για τις δύο (2) κενές θέσεις εργατών γενικών καθηκόντων στον Δήμο Αθηνών.

Ο Δήμαρχος αναφέρθηκε στη διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων και διευκρίνισε ότι τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου που δεν ανήκουν στην Τριμελή Επιτροπή Αξιολόγησης παρευρίσκονται στην αίθουσα για σκοπούς ενημέρωσής τους και προς υπενθύμιση ανέγνωσε τη σχετική απόφαση που λήφθηκε στις 15/10/2024, η οποία παρουσιάζεται αυτούσια πιο κάτω:

«Απόφαση 4: *Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε ότι, σ' ό,τι αφορά τη διαδικασία των προφορικών αξιολογήσεων, τις ερωτήσεις θα απευθύνει ο Πρόεδρος της Τριμελής Επιτροπής κ. Κυριάκος Καρεκλάς. Τα υπόλοιπα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου θα παρευρίσκονται στην Αίθουσα Συνεδριάσεων για σκοπούς ενημέρωσης και παρακολούθησης. Περαιτέρω, τα ερωτήματα που θα τεθούν στη διαδικασία των προφορικών εξετάσεων θα ετοιμαστούν από την Υπηρεσία του Δήμου και θα εγκριθούν από την αρμόδια Τριμελή Επιτροπή.*

Ο Δήμαρχος παρουσίασε το σχετικό Έντυπο Ερωτηματολογίου με τις προτεινόμενες ερωτήσεις για τη διαδικασία της προφορικής αξιολόγησης των υποψηφίων.

Απόφαση: *Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης ομόφωνα ενέκρινε τα ερωτήματα που θα υποβληθούν στην προφορική εξέταση στους οκτώ (8) υποψηφίους για τις δύο (2) κενές θέσεις εργατών γενικών καθηκόντων, καθώς και την κλίμακα βαθμολόγησης. Το σχετικό Έντυπο Ερωτημάτων επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3.1, στα παρόντα πρακτικά και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτών.*

Στη συνέχεια η Δημοτικός Γραμματέας διένειμε στα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης σχετικό αντίγραφο των ερωτημάτων και την κλίμακα βαθμολόγησης κάθε ερωτήματος, για τη διεξαγωγή της προφορικής αξιολόγησης των υποψηφίων για την πρόσληψη δύο εργατών γενικών καθηκόντων στον Δήμο Αθηνών.

4) Θέμα 4: Διαδικασία προφορικής αξιολόγησης των υποψηφίων για τις δύο (2) θέσεις εργατών γενικών καθηκόντων στον Δήμο Αθηνών.

Στην Αίθουσα Συνεδριάσεων πραγματοποιήθηκαν οι προφορικές συνεντεύξεις των οκτώ (8) υποψηφίων που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα της προκήρυξης της θέσης σύμφωνα με τα υποβληθέντα πιστοποιητικά. Σχετική γραπτή επιστολή στον κάθε υποψήφιο αποστάληκε από τον Δήμο στις 17/10/2024.

(Αντίγραφα των επιστολών επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.1, στα παρόντα πρακτικά).

Οι υποψήφιοι προσήλθαν στην Αίθουσα Συνεδριάσεων ως ακολούθως:

Αρ. Υποψηφίου XXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXX, ώρα 7:20μ.μ.
Αρ. Υποψηφίου XXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXX, ώρα 7:30μ.μ.
Αρ. Υποψηφίου XXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXX, ώρα 7:35μ.μ.
Αρ. Υποψηφίου XXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXX, ώρα 7:40μ.μ.
Αρ. Υποψηφίου XXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXX, ώρα 7:45μ.μ.
Αρ. Υποψηφίου XXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXX, ώρα 7:50μ.μ.
Αρ. Υποψηφίου XXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXX, ώρα 7:55μ.μ.

Ο υποψήφιος με αρ. XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX δεν προσήλθε στην Αίθουσα Συνεδριάσεων για την προφορική αξιολόγησή του και μηδενική βαθμολογία σημειώθηκε στο Έντυπο Αξιολόγησής του.

Τις ερωτήσεις σε κάθε υποψήφιο απηύθυνε ο Δήμαρχος. Μετά το πέρας των συνεντεύξεων, το κάθε μέλος της Τριμελούς Επιτροπής ολοκλήρωσε την αξιολόγησή του για τους συνολικά επτά (7) υποψήφιους.

Αντίγραφα των εντύπων αξιολόγησης για τον κάθε υποψήφιο επισυνάπτονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.2, στα παρόντα πρακτικά και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτών.

Ακολούθησε σύνοψη των αποτελεσμάτων και υπολογισμός της συνολικής βαθμολογίας σε μονάδες.

Μετά την ολοκλήρωση της προφορικής αξιολόγησης των υποψηφίων, τέθηκαν ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης όλα τα σχετικά έγγραφα και στοιχεία, τα οποία μελετήθηκαν ξανά, με στόχο την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και της επιβεβαίωσης της ορθότητας του αποτελέσματος.

α. Προκήρυξη της θέσης με ημερομηνία 31/7/2024.

- β. Εγκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας Εργάτη Γενικών Καθηκόντων με Μισθολογική Κλίμακα Ε7- Κυβερνητικού Ωρομίσθιου Προσωπικού.
γ. Αιτήσεις των οκτώ (8) υποψηφίων.
δ. Κατάσταση υποβληθέντων στοιχείων και πιστοποιητικών.
ε. Έντυπο Μοριοδότησης για κάθε ένα από τους οκτώ (8) υποψήφιους.
στ. Αποτελέσματα της προφορικής εξέτασης, που μόλις ολοκληρώθηκε.

Στη συνέχεια η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης προέβη σε ολοκλήρωση της αξιολόγησης όλων των υποψηφίων, δηλαδή των οκτώ (8) υποψηφίων.

Το Έντυπο των τελικών αποτελεσμάτων της συνολικής βαθμολογίας για τις δύο (2) κενές θέσεις Εργατών Γενικών Καθηκόντων στον Δήμο Αθηνών υπογράφηκε από τα μέλη της Τριμελούς Επιτροπής Αξιολόγησης.

Αντίγραφο του υπογραμμένου εντύπου αποτελεσμάτων επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.3, στα παρόντα πρακτικά και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτών.

Απόφαση: *Η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης, αφού εξέτασε όλα τα πιο πάνω και με βάση τα αποτελέσματα της συνολικής αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε την πρόσληψη του ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ και του ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ για την πλήρωση των δύο κενών θέσεων εργατών γενικών καθηκόντων στον Δήμο Αθηνών, με μισθολογική κλίμακα κυβερνητικού ωρομίσθιου προσωπικού Ε7, οι οποίοι συγκέντρωσαν τις υψηλότερες συνολικές βαθμολογίες. Επίσης, η Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης αποφάσισε όπως θέσει στην πρώτη θέση επιλαχόντα τον ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ και στη δεύτερη θέση επιλαχόντα τον ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ. Ο Δήμος θα διατηρεί το δικαίωμα πρόσληψής τους για περίοδο μέχρι δώδεκα μηνών, εάν χρειαστεί. Σχετικές επιστολές αποφασίσθηκε να ετοιμάσει και να αποστείλει η Υπηρεσία του Δήμου προς τους υπόλοιπους αιτητές για τα αποτελέσματα της όλης διαδικασίας. Στους ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ και ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ να αποσταλεί γραπτή επιστολή πρόσληψης, μέσω της οποίας να καλούνται να απαντήσουν για την αποδοχή του διορισμού τους και από τότε θα είναι διαθέσιμοι να αρχίσουν εργασία στον Δήμο.*

Ο Δήμαρχος, καταληκτικά εξέφρασε την απόλυτη ικανοποίησή του για την ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης και πρόσληψης ατόμων στις θέσεις των εργατών γενικών καθηκόντων και στη θέση της καθαρίστριας στον Δήμο Αθηνών με διαφανή και αξιοκρατική διαδικασία.

Τα μέλη ερωτήθηκαν κατά πόσο υπάρχει οποιοδήποτε θέμα το οποίο θέλουν να αναφέρουν σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα τα οποία τους αφορούν στα πρακτικά της εν λόγω Συνεδρίασης όπως παρουσιάστηκαν και δεν εγέρθηκε οποιοδήποτε θέμα. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου επιβεβαίωσαν τη συγκατάθεσή τους για επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που τους αφορούν ως υπογράφηκε στις 10/12/2024.

Το Δημοτικό Συμβούλιο επικύρωσε τα πιο πάνω πρακτικά.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε όλα τα πρακτικά που αναφέρονται στο θέμα αρ. 105/2025.

2) Αρ. Θέματος 106/2025.

Θέμα: Απορρέοντα από τα πρακτικά.

Πρακτικά συνεδρίασης Συμβουλίου Προσφορών στις 8/4/2025.

20/2025: «Μελέτη και λήψη απόφασης για ανάθεση του διαγωνισμού για παροχή υπηρεσιών για την «Εκμετάλλευση / χρήσης της καντίνας του Κωνσταντίνειου Δημοτικού Πάρκου Αθηνών», αρ. διαγωνισμού 6/2025».

Ο Δήμαρχος, σε συνέχεια της απόφασης που έλαβε το Συμβούλιο Προσφορών Αθηνών στην προηγούμενη συνεδρίασή του, πληροφόρησε τα μέλη ότι πραγματοποίησε σύσκεψη με τον χαμηλότερο προσφοροδότη της καντίνας του Κωνσταντίνειου Δημοτικού Πάρκου Αθηνών XXXXXXXXXX, στην παρουσία της Δημοτικού Γραμματέα, και αυτός τους ενημέρωσε ότι θα συνεργαστεί με τον XXXXXXXXXX, ο οποίος έχει εμπειρία στη διαχείριση καντίνας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε γνώση για το πιο πάνω και εξέφρασε την ικανοποίησή του για να προχωρήσει και να επιβεβαιωθεί η ανάθεση της σύμβασης στον XXXXXXXXXX.

Πρακτικά συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου στις 8/4/2025.

105.2/2025: Ενημέρωση σε σχέση με την προκήρυξη διαγωνισμού για Ανάπλαση της Κεντρικής Πλατείας Εκκλησιών Αθηνών.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Γενικού Λογιστηρίου της Δημοκρατίας e-procurement ζητήθηκαν από τους ενδιαφερόμενους προσφοροδότες διευκρινίσεις σχετικά με τα έγγραφα διαγωνισμού και αίτημα για παράταση της ημερομηνίας υποβολής προσφοράς για 15 μέρες, λόγω της μεσολάβησης των εορτών του Πάσχα και για καλύτερη μελέτη της προσφοράς.

Σχετική εγκύκλιος αρ. 1 / addendum ετοιμάστηκε από την Υπηρεσία του Δήμου για τον διαγωνισμό αρ. ΔΑ/04/2024 για το έργο της «Ανάπλασης

της Κεντρικής Πλατείας Αθηνών» και αποστάλθηκε σε όλους τους ενδιαφερόμενους προσφοροδότες μέσω του e-procurement.

Η προθεσμία υποβολής προσφορών αναθεωρήθηκε από 16/5/2025 και ώρα 12:00 το μεσημέρι, σε 30/5/2025 και ώρα 12:00 το μεσημέρι.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, αφού έλαβε γνώση για τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε καλυπτικά όπως δοθεί παράταση στην προθεσμία υποβολής προσφορών στον διαγωνισμό αρ. ΔΑ/04/2024 για το έργο της «Ανάπλασης της Κεντρικής Πλατείας Αθηνών», μέχρι τις 30/5/2025 και ώρα 12:00 το μεσημέρι.

105.6/2025: Συνάντηση με τον Υπουργό Εσωτερικών XXXXXXXXXX στις 14/4/2025 στα γραφεία του Υπουργείου.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι πραγματοποιήθηκε συνάντηση με τον Υπουργό Εσωτερικών XXXXXXXXXX στις 14/4/2025 και ώρα 12:00 στα γραφεία του Υπουργείου, στην παρουσία του Αντιδημάρχου Αθηνών και εξετάστηκε το θέμα δημιουργίας του ΚΕ.ΠΟ. μέσα στη Δημοτική Αγορά και συγκεκριμένα η ανάγκη κάλυψη του κόστους κατασκευής του, από πλευράς του Κράτους.

Ο Δήμαρχος ανέφερε ότι ο Υπουργός Εσωτερικών τάχθηκε θετικά στο αίτημα που υποβλήθηκε από τον Δήμο και το θέμα θα προωθηθεί στο Υπουργικό Συμβούλιο για έγκριση, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε γνώση για τα πιο πάνω και εξέφρασε την ικανοποίησή του για την έκβαση της σύσκεψης.

Το Δημοτικό Συμβούλιο θα τηρείται ενήμερο.

3) Αρ. Θέματος 107/2025.

Θέμα: **Ενημέρωση για τα πρακτικά των Δημοτικών Επιτροπών.**

Ο Δήμαρχος ενημέρωσε τα μέλη για τα θέματα που συζητήθηκαν στη συνεδρίαση της Δημοτικής Επιτροπής Καταγραφής Προβλημάτων και Παραπόνων που έγινε στις 4/2/2025.

ΠΡΑΚΤΙΚΑ ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΠΑΡΑΠΟΝΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΑΘΗΝΟΥ ΠΟΥ ΕΓΙΝΕ ΤΗΝ ΤΡΙΤΗ 04/02/2025, ΩΡΑ 6:30Μ.Μ. ΣΤΟ “YOUTH HOUSE OF ART AND CULTURE (ΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΤΗΤΑΣ)”.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ: 1. Λευτέρης Κόλοκος – Πρόεδρος Επιτροπής
2. Φάνος Φλουρέντζου - Μέλος
3. XXXXXXXXXXXX - Μέλος
4. XXXXXXXXXXXX – Μέλος

ΑΠΟΝΤΕΣ: 1. XXXXXXXXXXXX - Μέλος
2. Μιχάλης Στυλιανίδης – Μέλος

Θέματα που συζητήθηκαν:

- 1) Ο XXXXXXXXXXXX παρουσίασε επιστολή με διάφορα θέματα που αφορούσαν το Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού όπως: η επιδότηση που παίρνουν τα νέα ζευγάρια σε σύγκριση με παλαιότερες επιδοτήσεις, φωταγώγηση περιοχής Αγιάσματος, δημιουργία δεξαμενής στο σημείο που καθαρίστηκε ο καλαμιώνας, μάζεμα οικιακών σκουπιδιών από φάρμες, επιδιόρθωση αγροτικών δρόμων.
- 2) Ακολούθησε συζήτηση που αφορούσε διάφορα θέματα όπως:
 - Δυσσομία κατά καιρούς. Εκφράστηκαν διάφοροι λόγοι: Βιολογικοί Σταθμοί, καθαρισμός φάρμων από τα κόπρια, διασκορπισμός κοπρίων και ευνοϊκοί άνεμοι προς την κατεύθυνση του Δήμου.
 - Καθρέφτης στη διασταύρωση του πρακτορείου του ΟΠΑΠ.
Λόγω της ανεξέλεγκτης στάθμευσης αυτοκινήτων στη διασταύρωση του φαρμακείου Ονησιφόρου, η Επιτροπή εισηγείται όπως τοποθετηθεί ακόμη ένας καθρέπτης από την απέναντι πλευρά του φαρμακείου.
 - Ζητήθηκε να γίνει καταγγελία στην Αστυνομία για τους αλλοδαπούς εργάτες που χρησιμοποιούν το οδικό δίκτυο του Δήμου και παραβαίνουν τους κύριους νόμους οδικής κυκλοφορίας και επίσης να γίνεται έλεγχος τυχόν παράνομης εισόδου στην Κυπριακή Δημοκρατία.
- 3) Η Επιτροπή εισηγείται όπως εκδοθεί «Ανακοίνωση» ότι υπάρχει η Επιτροπή Καταγραφής Παραπόνων και Προβλημάτων, όπου μπορεί ο δημότης να επικοινωνεί για τυχόν προβλήματα ή παράπονα που έχει.
- 4) Τέθηκε ξανά το θέμα των πεζοδρομίων στις κάθετες οδούς προς τον Νότιο Παρακαμπτήριο.
- 5) Παρατηρήθηκε ότι κατά τη διάρκεια πληρωμής φορολογιών και νερού προς τον ΕΟΑΛ υπάρχει πολλή τालαιπωρία, γι' αυτό η Επιτροπή εισηγείται όπως ζητηθεί από τον ΕΟΑΛ να υπάρχει άτομο από τον ΕΟΑΛ τουλάχιστον 2-3 φορές την εβδομάδα για καλύτερη εξυπηρέτηση του δημότη.

Επόμενη συνεδρία της Επιτροπής θα γίνει στις 6/05/2025, ώρα 7:00μ.μ. στο Κέντρο Νεότητας.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε γνώση για το περιεχόμενο των πρακτικών της Δημοτικής Επιτροπής Καταγραφής Προβλημάτων και Παραπόνων που έγινε στις 4/2/2025.

4) Αρ. Θέματος 108/2025.

Θέμα: Λήψη αποφάσεων για τυχόν εισηγήσεις της Δημοτικής Επιτροπής.

Θέμα 1: Επιστολή ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ με θέματα του Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθένου ομόφωνα αποφάσισε όπως η επιστολή που κατατέθηκε από τον ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ και αφορά διάφορα θέματα του Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού, συζητηθεί και εξεταστεί σε πρώτο στάδιο σε επόμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού, το οποίο να αποστέλλει τις θέσεις του στο Δημοτικό Συμβούλιο.*

Θέμα 2: Δυσοσμία.

Ο Δήμαρχος υπενθύμισε τα μέλη ότι ο Επιστάτης του Δήμου και οι εργάτες κ. Λευτέρης Σίμου και κ. Κώστας Χατζηβασίλης έχουν οριστεί ως Επιθεωρητές του Δήμου Αθένου από το Τμήμα Περιβάλλοντος. Οι πιο πάνω έχουν αναλάβει την ευθύνη επιτόπιων περιβαλλοντικών ελέγχων είτε μετά από καταγγελία είτε αυτόβουλα σε σχέση με δημοτικά απόβλητα και απόβλητα συσκευασιών, κατασκευών, κατεδαφίσεων και ελαστικών, εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου, καθώς και τη δυνατότητα επιβολής προστίμων ανάλογα με την περίπτωση.

Το θέμα είχε συζητηθεί σε προηγούμενη συνεδρίαση της Επιτροπής Δημοτικού Διαμερίσματος Αθένου στις 24/9/2024.

Επιπρόσθετα, ο Δήμαρχος αναφέρθηκε σε σύσταση ειδικής Υποεπιτροπής με σκοπό την αντιμετώπιση των προβλημάτων που αναφύονται από την ανεξέλεγκτη ρίψη κτηνοτροφικών λυμάτων σε τεμάχια γης μέσα στην οικιστική περιοχή της Αθένου, την οποία απαρτίζουν τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Κούλλης Αντωνίου, κ. Μιχάλης Μιχαήλ, κ. Γιάννης Παπουής και κ. Λευτέρης Κόλοκος και την οποία συμπληρώνουν πρόσθετα μέλη από την Επιτροπή Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Πράσινης Ανάπτυξης ως επίσης και την Επιτροπή Υγείας και Καθαριότητας του Δήμου Αθένου, συμπεριλαμβανομένου του ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ.

Ο Δήμαρχος κάλεσε την Επιτροπή όπως συνέλθει και προβεί σε περαιτέρω συζήτηση του θέματος.

Θέμα 3: Καθρέφτης στη διασταύρωση του πρακτορείου του ΟΠΑΠ.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών ομόφωνα ενέκρινε την εισήγηση της Επιτροπής για τοποθέτηση ακόμα ενός καθρέφτη από την απέναντι πλευρά του φαρμακείου, λόγω της ανεξέλεγκτης στάθμευσης αυτοκινήτων στη διασταύρωση του φαρμακείου Ονησιφόρου και το κουρείο στην περιοχή.

Θέμα 4: Έκδοση ανακοίνωσης για τη σύσταση και συμμετοχή στην Επιτροπή Καταγραφής Προβλημάτων και Παραπόνων του Δήμου Αθηνών.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών ομόφωνα απέρριψε την εισήγηση της Επιτροπής, καθώς το κοινό είναι ενήμερο για τη σύσταση, τη λειτουργία και τις δράσεις των Δημοτικών Επιτροπών και οποιοσδήποτε επιθυμεί μπορεί να συμμετέχει στις Επιτροπές του Δήμου Αθηνών.

Θέμα 5: Πεζοδρόμια στις κάθετες οδούς προς τον Νότιο Παρακαμπτήριο.

Ο Δήμαρχος εξήγησε στα μέλη ότι οι κάθετοι οδοί του Νότιου Παρακαμπτηρίου που αναφέρεται η Επιτροπή, αφορούν τις οδούς 28^{ης} Οκτωβρίου, οδός Παναγιώτη Κουμενή και οδός Αθανάσιου Διάκου. Η εισήγηση της Επιτροπής διαλαμβάνει την ετοιμασία σχεδίων, την κοστολόγηση, καθώς και τον επιμερισμό του κόστους στους επηρεαζόμενους ιδιοκτήτες ανάλογα με το εμβαδόν της γης που θα επηρεαστεί από την κατασκευή των πεζοδρομίων.

Ο Δήμαρχος ανέφερε ότι, η κατασκευή πεζοδρομίων, που προνοείτο από το Άρθρο 17 του Περί Ρυθμίσεων Οδών και Οικοδομών Νόμου, Κεφ. 96 και τώρα έχει ενταχθεί στον περί Δήμων Νόμο, απαιτεί συγκεκριμένη διαδικασία, την οποία πολλοί Δήμοι και αρχές παγκύπρια την ακολουθούν. Στον Δήμο Αθηνών δεν έχει εφαρμοστεί μέχρι σήμερα.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών ομόφωνα αποφάσισε όπως το θέμα μελέτης, σχεδιασμού και κατασκευής πεζοδρομίων στις οδούς 28^{ης} Οκτωβρίου, Παναγιώτη Κουμενή και Αθανάσιου Διάκου, κάθετες οδοί επί του

Νότιου Παρακαμπτήριου Δρόμου, προχωρήσει από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου Αθηνών στα πλαίσια εφαρμογής των προνοιών του σχετικού Άρθρου του Περί Δήμων Νόμου.

Θέμα 6: Ταμείο Ε.Ο.Α.Λ. που εξυπηρετεί στον Δήμο Αθηνών.

Ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι έχει ήδη διευθετηθεί, έπειτα από ενέργειες του ίδιου με τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας (Ε.Ο.Α.Λ.), κατά τη την περίοδο αποπληρωμής τιμολογίων, το Ταμείο που στεγάζεται στο κτίριο του Καλλινίκειου Δημοτικού Μεγάρου Αθηνών να λειτουργεί 2 φορές την εβδομάδα, προς διευκόλυνση του κοινού.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε γνώση.

5) Αρ. Θέματος 109/2025.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 21/2025, «Μελέτη και λήψη απόφασης για ανάθεση του διαγωνισμού για την «Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος μαγνητοσκόπησης στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δήμου Αθηνών», αρ. 5/2025».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 21/2025, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω και την Έκθεση Αξιολόγησης που υποβλήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της Σύμβασης για την «Προμήθεια και εγκατάσταση συστήματος μαγνητοσκόπησης στην αίθουσα συνεδριάσεων του Δήμου Αθηνών» στην Εταιρεία «PHP INTELLIGENT TECHNOLOGIES LTD», για το συνολικό ποσό των €2.460,00, συν Φ.Π.Α, για την προμήθεια του εξοπλισμού όπως παρουσιάζεται στα έγγραφα προσφοράς. Το συνολικό προσφερόμενο ποσό είναι κατά 2,42% χαμηλότερο από το εκτιμώμενο κόστος του διαγωνισμού και κρίθηκε ότι βρίσκεται σε κανονικά επίπεδα».

6) Αρ. Θέματος 110/2025.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 22/2025, «Μελέτη και λήψη απόφασης για ανάθεση του διαγωνισμού για παροχή υπηρεσιών για την «Εκμετάλλευση / χρήση του Σνακ μπαρ (Snack Bar) στον χώρο άθλησης και ψυχαγωγίας, στην περιοχή του Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού», αρ. 10/2025».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 22/2025, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω και την Έκθεση Αξιολόγησης που υποβλήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της σύμβασης για την «Εκμετάλλευση / χρήση του Σνακ μπαρ (Snack Bar) στον χώρο άθλησης και ψυχαγωγίας, στην περιοχή του Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού» στον ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, έναντι του ποσού των €505,00 για κάθε μήνα, το οποίο είναι υψηλότερο κατά 1% από το εκτιμώμενο κόστος του διαγωνισμού και κρίνεται ότι βρίσκεται σε κανονικά επίπεδα. Στην υπογραφή της Σύμβασης να κληθεί να παρευρίσκεται και ο Αντιδήμαρχος Αβδελλερού».

7) Αρ. Θέματος 111/2025.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 23/2025, «Μελέτη και λήψη απόφασης για ανάθεση του διαγωνισμού για παροχή υπηρεσιών για την «Ασφάλιση Αιρετών και Αξιωματούχων του Δήμου Αθηνών», αρ. 7/2025».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 23/2025, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω και την Έκθεση Αξιολόγησης που υποβλήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της Σύμβασης για την «Ασφάλιση Αιρετών και Αξιωματούχων του Δήμου Αθηνών», στην Εταιρεία «AIG EUROPE S.A.», για το ποσό των €6.900 τον χρόνο, το οποίο είναι κατά 60% χαμηλότερο από το εκτιμώμενο κόστος του διαγωνισμού και νοουμένου ότι θα ζητηθούν με επιστολή διευκρινίσεις από την Εταιρεία για τους

λόγους που η προσφορά της είναι ασυνήθιστα χαμηλότερη από το εκτιμώμενο κόστος του διαγωνισμού, σύμφωνα με τη Νομοθεσία».

8) Αρ. Θέματος 112/2025.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 24/2025, «Μελέτη και λήψη απόφασης για ανανέωση της σύμβασης για παροχή υπηρεσιών για την «Ενοικίαση εκσκαφέα 70 αλόγων ή 51 KW και άνω με υδραυλική σφύρα, οδοστρωτήρων μικρού και μεσαίου μεγέθους και φορτηγών με την ώρα», αρ. 2/2024, για ακόμη ένα (1) χρόνο, δηλαδή από 24/06/2025 μέχρι 23/06/2026».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 24/2025, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω και αφού εξέτασε τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, έκρινε απαραίτητη την ανανέωση της Συμφωνίας με αρ. 2/2024, μεταξύ του Δήμου και της Εταιρείας «Κυριάκος Ζησίμου & Υιοί Λτδ» για την παροχή υπηρεσιών για την «Ενοικίαση εκσκαφέα 70 αλόγων ή 51 KW και άνω με υδραυλική σφύρα, οδοστρωτήρων μικρού και μεσαίου μεγέθους και φορτηγών με την ώρα», για ακόμη ένα (1) χρόνο, δηλαδή για την περίοδο από 24/06/2025 μέχρι 23/06/2026 για τα πιο κάτω ποσά:

α. Ενοικίαση εκσκαφέα 70 αλόγων ή 51 KW και άνω, για το ποσό των δεκαεννέα ευρώ και πενήντα σεντς (€19,50), συν Φ.Π.Α, την ώρα.

β. Ενοικίαση υδραυλικής σφύρας για το ποσό των είκοσι τεσσάρων ευρώ (€24,00), συν Φ.Π.Α, την ώρα.

γ. Ενοικίαση οδοστρωτήρα μικρού μεγέθους για το ποσό των τριάντα πέντε ευρώ (€35,00), συν Φ.Π.Α, τη μέρα.

δ. Ενοικίαση οδοστρωτήρα μεσαίου μεγέθους για το ποσό των σαράντα πέντε ευρώ (€45,00), συν Φ.Π.Α, τη μέρα.

ε. Ενοικίαση φορτηγού για το ποσό των είκοσι ευρώ και πενήντα σεντς (€20,50), συν Φ.Π.Α, την ώρα.

Οι υπόλοιποι όροι και προϋποθέσεις ισχύουν ως αναφέρονται στη Συμφωνία αρ. 2/2024».

9) Αρ. Θέματος 113/2025.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 25/2025, «Καλυπτική λήψη απόφασης για προκήρυξη του διαγωνισμού για την «Παροχή υπηρεσιών για το κόψιμο, μάζεμα και απομάκρυνση χόρτων, καθώς και το μάζεμα και απομάκρυνση άλλων αποβλήτων και άχρηστων αντικειμένων σε δρόμους πρωταρχικής σημασίας εντός του Δήμου Αθηένου», αρ. 13/2025».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 25/2025, ως περιγράφεται κατωτέρω:
«Το Συμβούλιο Προσφορών, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω ομόφωνα αποφάσισε όπως γίνει προσεκτική έρευνα αγοράς για εξεύρεση προσφοροδοτών και ανάλογα να προχωρήσει η προκήρυξη νέου διαγωνισμού με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις».

10) Αρ. Θέματος 114/2025.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 26/2025, «Μελέτη και λήψη απόφασης για προκήρυξη του διαγωνισμού για την «Παροχή Υπηρεσιών ενός (1) Επιθεωρητή Εργοταξίου για τις ανάγκες του Έργου 'Ανάπλαση Κεντρικής Πλατείας Αθηένου'», αρ. 12/2025».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 26/2025, ως περιγράφεται κατωτέρω:
«Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την προκήρυξη του διαγωνισμού με αρ. 12/2025 σε σχέση με την «Παροχή Υπηρεσιών ενός (1) Επιθεωρητή Εργοταξίου για τις ανάγκες του Έργου «Ανάπλαση Κεντρικής Πλατείας Αθηένου», μέσω της διαδικασίας ανοικτού διαγωνισμού για τη σύναψη σύμβασης υπηρεσιών και του Ηλεκτρονικού Συστήματος Σύναψης Συμβάσεων (eProcurement) με εκτιμώμενο κόστος εξήντα χιλιάδες ευρώ (€60.000) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Το Έργο χρηματοδοτείται από την Κυπριακή Δημοκρατία (4/5) και τον Δήμο Αθηένου (1/5) και οι πληρωμές θα γίνονται από τον Δήμο Αθηένου».

11) Αρ. Θέματος 115/2025.

Θέμα: Ενημέρωση σε σχέση με την ανάθεση της ευθύνης ανάπτυξης και διαχείρισης του δικτύου όμβριων υδάτων και της κατασκευής αντιπλημμυρικών έργων από τον Ε.Ο.Α.Λ.

Το θέμα εξετάστηκε σε προηγούμενες συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών στις 13/1/2025, 10/2/2025 και 10/3/2025 και επανέρχεται.

Ο Δήμαρχος υπενθύμισε τα μέλη για την τελευταία απόφαση που έλαβε το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών σε συνεδρίασή του στις 10/3/2025, η οποία διαλαμβάνει τα ακόλουθα:

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα πιο πάνω, τάχθηκε υπέρ της παραχώρησης της ευθύνης ανάπτυξης και διαχείρισης του δικτύου όμβριων υδάτων και της κατασκευής αντιπλημμυρικών έργων για την προστασία των οικιστικών ζωνών του Δήμου Αθηνών, στον Ε.Ο.Α.Λ., νοουμένου ότι θα υποβληθεί από πλευράς τους το πλάνο προώθησης των αντιπλημμυρικών έργων στην Αθηνών, ο χρονικός ορίζοντας που οι δημότες θα επιβαρυνθούν με χρέωση, καθώς και το ύψος της χρέωσης και νοουμένου ότι ικανοποιηθεί το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών με τα πιο πάνω. Ο Δήμος θα αποστείλει μέσω επίσημης γραπτής επιστολής την υδρολογική μελέτη, για να μπορέσει ο Ε.Ο.Α.Λ. να προβεί στην επικαιροποίησή της. Το θέμα θα επανέλθει, με σκοπό να συναποφασιστούν με τον Ε.Ο.Α.Λ και το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών τα έργα που θα προωθηθούν, το πλάνο υλοποίησής τους και το ύψος της χρέωσης των δημοτών.*

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι παρέστη σε σύσκεψη στον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας στις 23/4/2025, στην οποία συμμετείχε υπό την ιδιότητά του ως μέλος και στην παρουσία όλων των Δημάρχων της Επαρχίας Λάρνακας, στην οποία συζητήθηκαν κοινά θέματα των Δήμων της Επαρχίας Λάρνακας.

Στη σύσκεψη ο Πρόεδρος του Ε.Ο.Α.Λ. αναφέρθηκε σε σύσκεψη στο Υπουργείο Εσωτερικών, όπου δηλώθηκε ότι νομικά την αρμοδιότητα εντός των περιοχών των Δήμων για τα όμβρια ύδατα έχουν οι Ε.Ο.Α.Λ. και ότι θα γίνει έναρξη επιβολής τελών όμβριων υδάτων προς τους

δημότες όλων των Δήμων της Επαρχίας, ανεξάρτητα με την έναρξη των έργων στην περιοχή τους.

Ο Δήμαρχος ανέφερε ότι τόνισε στον Πρόεδρο του Ε.Ο.Α.Λ. ότι το θέμα συζητήθηκε με τον Δήμο Αθηνών σε ειδική σύσκεψη και ο Δήμος αναμένει υλοποίηση της πιο πάνω απόφασης.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα επαναβεβαίωσε την απόφασή του ημερομηνίας 10/3/2025, η οποία παρουσιάζεται πιο πάνω και πρόσθετα αποφάσισε όπως αποσταλεί εκ νέου γραπτή επιστολή προς τον Πρόεδρο του Επαρχιακού Οργανισμού Αυτοδιοίκησης Λάρνακας υπενθυμίζοντας για την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών και ότι εμμένει στην ίδια απόφαση. Παράλληλα, θα διερευνηθεί το νομικό καθεστώς επιβολής δικαιωμάτων ομβρίων υδάτων από πλευράς Ε.Ο.Α.Λ. και το θέμα θα απασχολήσει το Δημοτικό Συμβούλιο σε επόμενη συνεδρίαση.

12) Αρ. Θέματος 116/2025.

Θέμα: Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με την επιστολή του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας ημερομηνίας 9/4/2025 με θέμα «Αίτημα για χρηματοδότηση έργων μετά από τροποποίηση μέρους της Βιοτεχνικής Ζώνης σε Βιομηχανική Ζώνη».

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο της επιστολής του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας ημερομηνίας 9/4/2025 με θέμα «Αίτημα για χρηματοδότηση έργων μετά από τροποποίηση μέρους της Βιοτεχνικής Ζώνης σε Βιομηχανική Ζώνη», αντίγραφο της οποίας αποστάλθηκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών ομόφωνα αποφάσισε όπως ακολουθήσει τις οδηγίες του Υπουργείου Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας και έτσι ο Δήμος θα απευθυνθεί προς το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως για την ετοιμασία ρυθμιστικού σχεδίου, μέσα

από το οποίο θα καθοριστεί ο κεντρικός άξονας του οδικού δικτύου στην περιοχή.

13) Αρ. Θέματος 117/2025.

Θέμα: Ενημέρωση και λήψη απόφασης για την υπογραφή από τον Δήμαρχο του Εντύπου ΚρΧ3, για συντήρηση των δρόμων πρωταρχικής σημασίας των Δήμων, σε σχέση με τη διαδικασία αποτελεσματικής διαχείρισης των κρατικών χορηγιών που καταβάλλονται στους Δήμους, σύμφωνα με την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ. 86.013.

Το θέμα παραπέμπεται από προηγούμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου στις 17/2/2025, το οποίο δεν είχε ολοκληρωθεί και γι' αυτό επανέρχεται.

Ο Δήμαρχος, σε συνέχεια συζήτησης και λήψης απόφασης επί του πιο πάνω θέματος, ενημέρωσε τα μέλη ότι σύμφωνα με την παράγραφο (β) της επιστολής του Υπουργείου Εσωτερικών ημερομηνίας 5/2/2025, σε σχέση με τη χορηγία για συντήρηση των δρόμων πρωταρχικής σημασίας των Δήμων, που θα παραχωρηθεί στον Δήμο Αθηένου, θα πρέπει να συμπληρωθούν και να αποσταλούν το Έντυπο ΚρΧ3 και οι σχετικές βεβαιώσεις και δηλώσεις που επισυνάπτονται στο Συν. 4 της εν λόγω επιστολής, που δεν είχαν ολοκληρωθεί αρχικά.

Όπως επεξηγήθηκε και κατά τη συζήτηση του θέματος στην προηγούμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όλα τα σχετικά έγγραφα που θα ετοιμάσει ο Δήμος και θα αποστείλει προς το Υπουργείο Εσωτερικών, προκύπτουν από την εφαρμογή της Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ.86.013 στις 24/10/2018 και τη γραπτή επιστολή που απέστειλε σε όλους τους Δήμους με ημερομηνία 5/2/2025, η οποία αφορά τη νενομισμένη διαδικασία αποτελεσματικής διαχείρισης των κρατικών χορηγιών που καταβάλλονται στους Δήμους.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού εξέτασε τα πιο πάνω, ομόφωνα εξουσιοδότησε τον Δήμαρχο Αθηένου για την υπογραφή και την αποστολή του ζητηθέντος Εντύπου ΚρΧ3 και των σχετικών βεβαιώσεων, σε σχέση με τη χορηγία για συντήρηση των δρόμων πρωταρχικής σημασίας των Δήμων, που θα παραχωρηθεί στον Δήμο Αθηένου. Τα έγγραφα θα αποσταλούν στο Υπουργείο Εσωτερικών, σύμφωνα με την εφαρμογή της Απόφασης του Υπουργικού*

Συμβουλίου με αρ.86.013 ημερομηνίας 24/10/2018 και τη γραπτή επιστολή προς όλους τους Δήμους με ημερομηνία 5/2/2025, η οποία αφορά τη νενομισμένη διαδικασία αποτελεσματικής διαχείρισης των κρατικών χορηγιών που καταβάλλονται στους Δήμους.

14) Αρ. Θέματος 118/2025.

Θέμα: Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με το αίτημα του γραφείου «Nicolau & Konnides – Επιμετρητές Ποσοτήτων» για την καταβολή επιπρόσθετης αμοιβής για τις αλλαγές που απαιτήθηκαν για τον χώρο που προορίζετο για Δημοτική Βιβλιοθήκη σε Κέντρο Πολίτη (ΚΕΠΟ) στην αναπαλαιωμένη Δημοτική Αγορά.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι η Τεχνική Επιτροπή σε συνεδρίασή της στις 24/4/2023, κατά την οποία συζητήθηκε το αίτημα της μελετητικής ομάδας για καταβολή επιπρόσθετης αμοιβής, σε σχέση με τη δημιουργία Κέντρου Πολίτη στη Δημοτική Αγορά, ενέκρινε την καταβολή του ποσού των €5.000 για την επιπρόσθετη αρχιτεκτονική εργασία που απαιτήθηκε για τη μετατροπή του χώρου που προορίζετο για Δημοτική Βιβλιοθήκη σε Κέντρο Πολίτη.

Ο Δήμαρχος πρόσθεσε ότι ενόψει των τροποποιήσεων που απαιτήθηκαν για την πιο πάνω αλλαγή, προέκυψαν απαιτήσεις και από πλευράς των Επιμετρητών Ποσοτήτων του έργου, από την Εταιρεία «Nicolau & Konnides». Η αρχική πρόταση ανέρχεται σε απαίτηση πρόσθετης αμοιβής €4.000. Έπειτα από διαβούλευση και διαπραγμάτευση μεταξύ των δύο πλευρών, συμφωνήθηκε το τελικό ποσό των €3.000.

Σχετικό είναι το εσωτερικό σημείωμα του Πολιτικού Μηχανικού και Υπεύθυνου Συντονιστή της Σύμβασης για το έργο της Δημοτικής Αγοράς XXXXXXXXXX ημερομηνίας 2/4/2025 που καταχωρήθηκε στον φάκελο 17.05.002 και η αλληλογραφία που ακολούθησε, αντίγραφο των οποίων αποστάλθηκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την έγκριση του αιτήματος των Επιμετρητών Ποσοτήτων του έργου ανάπλασης της Δημοτικής Αγοράς και την καταβολή επιπρόσθετης αμοιβής ύψους €3.000 στην Εταιρεία*

«Nicolau & Konnides» για την εργασία που αφορά στη μετατροπή του χώρου που προορίζετο για Δημοτική Βιβλιοθήκη σε Κέντρο Πολίτη εντός του έργου της Δημοτικής Αγοράς.

Σημείωση: Διευκρινίστηκε ότι ποσοστό 80% της επιπρόσθετης αμοιβής που θα καταβληθεί στους Επιμετρητές Ποσοτήτων του έργου θα καλυφθεί από την Κυβέρνηση.

15) Αρ. Θέματος 119/2025.

Θέμα: Ενημέρωση σε σχέση με τις προτεινόμενες βελτιωτικές εργασίες κατασκευής βάσης από σκυρόδεμα και την πρόταση τοποθέτησης επιπρόσθετων κλουβιών στο Καταφύγιο Σκύλων Αθηνών, μελέτη και λήψη απόφασης, σε συνδυασμό με όλα τα έξοδα που έγιναν μέχρι σήμερα το 2025 για το Καταφύγιο και για το εγκριμένο ποσό του Προϋπολογισμού.

Το θέμα εξετάστηκε σε συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου στις 13/1/2025, 10/2/2025 και 10/3/2025 και επανέρχεται.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, παρουσίασε το εσωτερικό σημείωμα της Δημοτικού Μηχανικού ημερομηνίας 30/4/2025 με θέμα «Κατασκευή εδαφόπλακας στο Καταφύγιο των Σκύλων» έπειτα από τα σχέδια που προσκόμισε ο Πρόεδρος της Επιτροπής Καταφυγίου Σκύλων κ. Μιχάλης Στυλιανίδης.

Στο εσωτερικό σημείωμα παρουσιάζονται δύο κοστολόγια για τις εργασίες κατασκευής βάσης από σκυρόδεμα 15cm και 20cm για το ποσό των €6.335,60 και €9.187,00 αντίστοιχα.

Όσον αφορά την πρόταση τοποθέτησης επιπρόσθετων κλουβιών στο Καταφύγιο Σκύλων Αθηνών, ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι ο επενδυτής επιθυμεί όπως αναλάβει την κατασκευή κλουβιών στο Καταφύγιο Σκύλων, ενώ ο Δήμος θα αναλάβει και την κατασκευή συστήματος αποχέτευσης.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών ομόφωνα εξουσιοδότησε τον Πρόεδρο της Επιτροπής Καταφυγίου Σκύλων Αθηνών όπως αναλάβει την

επικοινωνία με το ενδιαφερόμενο άτομο που έχει ήδη δηλώσει την προθυμία του για οικονομική ενίσχυση σε σχέση με την κατασκευή κλουβιών στο Καταφύγιο Σκύλων Αθένου, και να διερευνήσει το κατά πόσο υπάρχει δυνατότητα και προθυμία, επιπρόσθετα να αναλάβει μέρος ή το σύνολο του κόστους που θα απαιτηθεί για την κατασκευή της βάσης(εδαφόπλακας) από σκυρόδεμα στο Καταφύγιο Σκύλων Αθένου. Σε περίπτωση που η προσπάθεια αυτή δεν έχει αποτέλεσμα, τότε η κατασκευή της εδαφόπλακας από σκυρόδεμα να γίνει με εξ ολοκλήρου δαπάνη του Δήμου, το πάχος της οποίας όμως να είναι 12,5cm, πάχος το οποίο κρίνεται ικανοποιητικό για τον σκοπό αυτό.

Σημείωση: Ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι στην περίπτωση που ο Δήμος αναλάβει τη συγκεκριμένη δαπάνη από το κονδύλι εξόδων «Έξοδα συντήρησης Καταφυγίου Σκύλων Αθένου» του Προϋπολογισμού Ανάπτυξης 2025-2026, δεν θα υπάρχει άλλο διαθέσιμο ποσό για το έτος 2025.

16) Αρ. Θέματος 120/2025.

Θέμα: Ενημέρωση και λήψη απόφασης σε σχέση με την κατάθεση ποσού €30.000 στο Ταμείο του Δήμου στο πλαίσιο έκδοσης κατ' παρέκλισης πολεοδομικής άδειας ΛΑΡ/002/2023 της Εταιρείας «G.H. MYGASS LTD», ως αντιστάθμισμα της προστασίας του τοπικού περιβάλλοντος και βελτίωση οδικού δικτύου, λόγω της δημιουργίας κάμπου για φύλαξη φιάλων υγραερίου.

Το θέμα επανέρχεται από την προηγούμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου για συζήτηση και λήψη απόφασης.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, υπενθύμισε τα μέλη για την εισήγηση που υπέβαλε κατά τη συζήτηση του θέματος στην προηγούμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, όπως ο Δήμος επωφεληθεί του ποσού αυτού και το διαθέσει για τη δημιουργία / κατασκευή της πίστας skateboard, για την οποία εγκρίθηκε ήδη κατασκευή περιφράξης με χρηματική βοήθεια €5.000 μέσω της Ένωσης Δήμων.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Το μέλος κ. Δημήτρης Ιεροδιακόνου αναφέρθηκε στην ανάγκη προώθησης βελτιωτικών εργασιών στην Πλατεία Συνεργατισμού, με αφορμή τις προσπάθειες ενίσχυσης της πολιτιστικής προσφοράς του Δήμου στο κοινό του. Ο κ. Δημήτρης Ιεροδιακόνου πρότεινε όπως διατεθεί μέρος του ποσού για εξασφάλιση και αγορά κατάλληλης οθόνης / προβολέα εξωτερικού χώρου, αλλά και για τις εργασίες αντικατάστασης της υφιστάμενης σκηνής για σκοπούς πραγματοποίησης θεατρικών και άλλων παραστάσεων, ως γινόταν στο παρελθόν με επιτυχία.

Ο Αντιδήμαρχος Αθένου κ. Αντώνης Τουλούπης συμφώνησε με την τοποθέτηση του κ. Δημήτρη Ιεροδιακόνου, αλλά πρότεινε, ενόψει του ότι κάποιες προτάσεις από το μελετητικό γραφείο «ΠΟΛΥΤΙΑ ΑΡΜΟΣ» οι οποίες εξετάστηκαν σε προηγούμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου και εκ πρώτης όψεως δεν ικανοποίησαν, όπως διευθετηθεί νέα συνάντηση του Δημοτικού Συμβουλίου για περαιτέρω συζήτηση του θέματος με τον αρχικό μελετητή / αρχιτέκτονα του έργου, XXXXXXXXXX.

Το μέλος κ. Μιχάλης Στυλιανίδης υπέβαλε εισήγηση όπως το ποσό διατεθεί για την κατασκευή γηπέδων padel. Ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι τα πιο πάνω έργα περιλαμβάνονται με σχετική πρόνοια στον Προϋπολογισμό του Δήμου και υπάρχει ήδη εισηγμένη απόφαση και θα προχωρήσουν.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθένου, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε τη σύγκληση ειδικής συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αθένου την Πέμπτη 29/5/2025 και ώρα 7:00μ.μ., για συζήτηση του θέματος των αναγκαίων εργασιών συντήρησης της Πλατείας Συνεργατισμού στην Αθένου. Επιπρόσθετα θα εξεταστεί και το θέμα δημιουργίας χώρων στάθμευσης για το έργο της Κεντρικής Πλατείας Εκκλησιών. Στη συνεδρίαση θα συζητηθεί και το θέμα της διάθεσης του ποσού των €30.000

17) Αρ. Θέματος 121/2025.

Θέμα: Ενημέρωση, προγραμματισμός και προετοιμασία για την πραγματοποίηση του Χορωδιακού Φεστιβάλ Ακριτικών και Ημικατεχόμενων Δήμων στις 16/5/2025.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι το Χορωδιακό Φεστιβάλ Ακριτικών και Ημικατεχόμενων Δήμων με τίτλο «100 χρόνια Μίκης Θεοδωράκης και Μάνος Χατζιδάκις» θα πραγματοποιηθεί την Παρασκευή 16 Μαΐου 2025 και ώρα 8:00 μ.μ., στην Αμφιθεατρική Αίθουσα "Νίκος Μουγιάρης" στην Αθήναι.

Στην εκδήλωση θα συμμετέχουν η Νεανική Χορωδία του Δήμου Παραλιμνίου-Δερύνειας "Αοιδών Φωνές", η Χορωδία του Δημοτικού Διαμερίσματος Δερύνειας, του Δήμου Παραλιμνίου – Δερύνειας, η Χορωδία του Δημοτικού Διαμερίσματος Λευκωσίας του Δήμου Λευκωσίας και η Χορωδία και το Χορευτικό Συγκρότημα του Δημοτικού Πολιτιστικού Ομίλου Αθηνών.

Ο Δήμαρχος εξήγησε στα μέλη ότι το Χορωδιακό Φεστιβάλ Ακριτικών και Ημικατεχόμενων Δήμων πραγματοποιείται εκ περιτροπής σε ακριτικούς Δήμους και συνηθίζεται ο κάθε δήμος να αναλαμβάνει την όλη διοργάνωση και να φιλοξενεί όλους τους συμμετέχοντες.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε τη φιλοξενία με ελαφρύ γεύμα των συμμετεχόντων του Χορωδιακού Φεστιβάλ Ακριτικών και Ημικατεχόμενων Δήμων, δηλαδή της Νεανικής Χορωδίας του Δήμου Παραλιμνίου-Δερύνειας "Αοιδών Φωνές", της Χορωδίας του Δημοτικού Διαμερίσματος Δερύνειας, του Δήμου Παραλιμνίου – Δερύνειας, της Χορωδίας του Δημοτικού Διαμερίσματος Λευκωσίας του Δήμου Λευκωσίας και της Χορωδίας και του Χορευτικού Συγκροτήματος του Δημοτικού Πολιτιστικού Ομίλου Αθηνών, που ανέρχονται περίπου σε 150 άτομα. Επίσης, ο Δήμος θα αναλάβει τα έξοδα μικροφωνικής κάλυψης και τυχόν άλλα έξοδα που θα απαιτηθούν.

18) Αρ. Θέματος 122/2025.

Θέμα: Ενημέρωση και προετοιμασία για την πραγματοποίηση του ετήσιου μνημόσυνου του Ήρωα στρατιώτη Χαράλαμπου Χαράλάμπους στις 25/5/2025.

Ο Δήμαρχος αναφέρθηκε στην τέλεση του επίσημου μνημοσύνου του ήρωα στρατιώτη Χαράλαμπου Χαραλάμπους από την Ξυλοφάγου, που έπεσε στις 28 Μαΐου 1988. Το μνημόσυνο θα τελεστεί στην Εκκλησία Παναγίας Χρυσελευούσας Αθένου την Κυριακή 18 Μαΐου 2025.

Θα ακολουθήσει τρισάγιο και κατάθεση στεφάνων στο Μνημείο του ήρωα που βρίσκεται παρά το Φυλάκιο Οξούς στην οδό Ευαγόρου. Τον επιμνημόσυνο λόγο θα απευθύνει ο Αρχηγός της Εθνικής Φρουράς, Αντιστράτηγος XXXXXXXXXX.

Στη συνέχεια θα προσφερθεί πρόγευμα στο εστιατόριο «Ταμπλιός».

Το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε γνώση για τα πιο πάνω και έδωσε την έγκρισή του.

19) Αρ. Θέματος 123/2025.

Θέμα: Ενημέρωση και προετοιμασία για την πραγματοποίηση της εκδήλωσης για τοποθέτηση της προτομής του Νίκου Μουγιάρη στην πρόσοψη της Αμφιθεατρικής Αίθουσας «Νίκου Μουγιάρη».

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι η πραγματοποίηση της εκδήλωσης για τοποθέτηση της προτομής του Νίκου Μουγιάρη στην πρόσοψη της Αμφιθεατρικής Αίθουσας «Νίκου Μουγιάρη» θα γίνει στις 28/8/2025.

Η εκδήλωση θα συνδυαστεί με το Ετήσιο Παγκόσμιο Συνέδριο Κυπρίων Διασποράς που πραγματοποιείται την ίδια περίοδο τον Αύγουστο στη Λευκωσία. Έχει ζητηθεί όπως η όλη εκδήλωση τεθεί υπό την αιγίδα του Προέδρου της Κυπριακής Δημοκρατίας. Ο κ. Νίκος Χριστοδουλίδης έχει καλεστεί για να τελέσει τα αποκαλυπτήρια της προτομής. Αναμένεται η απάντηση από το Προεδρικό.

Το Δημοτικό Συμβούλιο θα τηρείται ενήμερο για όλες τις λεπτομέρειες προγραμματισμού της εκδήλωσης.

20) Αρ. Θέματος 124/2025.

Θέμα: Μελέτη και λήψη απόφασης για την ημερομηνία πραγματοποίησης του 7^{ου} Παγκύπριου Φεστιβάλ Αθηνένικων Προϊόντων στην Αθένου.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, ανέφερε ότι η εξεύρεση ημερομηνίας είναι συνάρτηση πολλών παραγόντων, όμως θα πρέπει να καθοριστεί η τελική ημερομηνία έτσι ώστε να ξεκινήσουν οι αναγκαίες διαδικασίες, τόσο για εξασφάλιση του αναγκαίου εξοπλισμού, όσο και ακολούθως να γίνουν όλες οι απαραίτητες ενέργειες για το καλλιτεχνικό πρόγραμμα κτλ.

Ακολούθως, ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι για σκοπούς συντονισμού και άλλων θεμάτων θα πραγματοποιηθούν συσκέψεις με τους παραγωγούς για τη χωροθέτηση των περιπτέρων και με τους εθελοντές που θα συμμετέχουν στο Φεστιβάλ. Οι ημερομηνίες των συναντήσεων θα καθοριστούν αργότερα.

Το τελικό πρόγραμμα αναμένεται να ετοιμαστεί, έπειτα από σχετικές διαβουλεύσεις που γίνονται από τον Δήμο και την Πολιτιστική Επιτροπή, έτσι ώστε το φετινό Φεστιβάλ να εμπλουτιστεί με δράσεις, όχι μόνο για να διατηρηθεί η μεγάλη επισκεψιμότητα του κοινού στο Φεστιβάλ, αλλά και για να είναι ακόμα μεγαλύτερη κάθε χρόνο.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε όπως το 7^ο Παγκύπριο Φεστιβάλ Αθηνίτικων Προϊόντων 2025 πραγματοποιηθεί στις 19 Οκτωβρίου 2025, στο Κωνσταντίνειο Δημοτικό Πάρκο Αθένου.*

21) Αρ. Θέματος 125/2025.

Θέμα: Ενημέρωση σε σχέση με την πρόοδο της αξιολόγησης του Δήμου Αθένου από το εργαλείο ELoGE, το οποίο αποτελεί πρόγραμμα του Συμβουλίου της Ευρώπης για την προώθηση της χρηστής δημοκρατικής διακυβέρνησης στις τοπικές αρχές.

Η Δημοτικός Γραμματέας, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι το εργαλείο ELoGE αποτελεί πρόγραμμα του Συμβουλίου της Ευρώπης για την προώθηση της χρηστής δημοκρατικής διακυβέρνησης στις τοπικές αρχές, στα πλαίσια του έργου «Ενδυναμώνοντας τη Μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Κύπρο».

Ο Δήμος Αθένου, ως είχε αποφασιστεί, συμμετέχει στη διαδικασία εφαρμογής του ELoGE. Μέσα από την όλη διαδικασία δόθηκε η ευκαιρία να κατανοήσουμε καλύτερα το θέμα της χρηστής δημοκρατικής διακυβέρνησης, εμπλέκοντας την κοινωνία των πολιτών, το προσωπικό του Δήμου και το Δημοτικό Συμβούλιο, σε συμμετοχική αυτοαξιολόγηση με βάση τις 12 αρχές της χρηστής δημοκρατικής διακυβέρνησης.

Η Δημοτικός Γραμματέας υπενθύμισε ότι η Ένωση Δήμων Κύπρου είναι ο διαπιστευμένος φορέας στην Κύπρο και ηγείται του προγράμματος, σε συνεργασία με το Κέντρο Εμπειρογνωμοσύνης για την Πολυεπίπεδη Διακυβέρνηση του Κογκρέσου Τοπικών και Περιφερειακών Αρχών, του Συμβουλίου της Ευρώπης.

Το πρόγραμμα υλοποιείται στο πλαίσιο του έργου «Ενίσχυση της μεταρρύθμισης της Τοπικής Αυτοδιοίκησης στην Κύπρο», το οποίο χρηματοδοτείται από την Κυπριακή Κυβέρνηση στο πλαίσιο των Ταμείων Ανθεκτικότητας και Ανάκαμψης.

Η διαδικασία εφαρμογής ξεκίνησε τον Δεκέμβριο του 2024 και κορυφώθηκε με εκπαιδευτική συνάντηση των εμπλεκόμενων τοπικών αρχών στο Στρασβούργο στις 24 και 25 Απριλίου 2025, στην οποία ο Δήμος Αθένου εκπροσωπήθηκε από τη Δημοτικό Γραμματέα κ. Νατάσα Γεωργίου – Καρούσιου.

Στο Στρασβούργο πραγματοποιήθηκαν συναντήσεις μεταξύ των εκπροσώπων των Δήμων της Κυπριακής Αντιπροσωπείας για το ELoGE, του Δήμου Πάφου, του Δήμου Νότιας Λευκωσίας-Ιδαλίου, του Δήμου Κουρίου και του Δήμου Αθένου, εκπροσώπου του Υπουργείου Εσωτερικών, της Ένωσης Δήμων Κύπρου και στελεχών της Μητρόπολης του Στρασβούργου (Eurometropole), του Δήμου Schiltigheim, καθώς και ολοήμερο εργαστήριο από εμπειρογνώμονες του Κέντρου Εμπειρογνωμοσύνης για την Πολυεπίπεδη Διακυβέρνηση στο Κογκρέσο των Τοπικών και Περιφερειακών Αρχών του Συμβουλίου της Ευρώπης.

Σ' όλη τη διάρκεια της εκπαιδευτικής επίσκεψης τα μέλη της κυπριακής αποστολής είχαν την ευκαιρία να ανταλλάξουν πληροφορίες και καλές πρακτικές όσον αφορά τη μεγιστοποίηση του οφέλους από την εφαρμογή της διαδικασίας πιστοποίησης (ELoGE) και να συζητήσουν τρόπους βελτίωσης στη διακυβέρνηση του Δήμου τους, μέσω της εφαρμογής των 12 Αρχών Χρηστής Δημοκρατικής Διακυβέρνησης.

Η Δημοτικός Γραμματέας ανέφερε ότι καταβλήθηκε κάθε προσπάθεια για τη διάκριση του Δήμου και την πιστοποίησή του με το Eloge, ωστόσο τα αποτελέσματα αναμένονται προσεχώς και το Δημοτικό Συμβούλιο θα τηρείται ενήμερο.

22) Αρ. Θέματος 126/2025.

Θέμα: Ενημέρωση σε σχέση με την κατάσταση οχληρίας που προκαλείται γύρω από την κατοικία της XXXXXXXXXX και XXXXXXXXXX και στην περιοχή γενικότερα.

Μέσα στην Αίθουσα Συνεδριάσεων εισήλθε η XXXXXXXXXX, μία εκ των δύο παραπονούμενων, για να παρακολουθήσει τη συζήτηση του θέματος για το οποίο είχε υποβάλει γραπτή επιστολή και το θέμα εξετάζεται από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο Δήμαρχος, αφού την καλωσόρισε, επεσήμανε ότι η XXXXXXXXXX παρευρίσκεται στο πλαίσιο του ότι οι συνεδρίες του Δημοτικού Συμβουλίου είναι δημόσιες, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 65(2) του Περί Δήμων Νόμου του 2022 (52(I)/2022) και δύναται να παρακολουθήσει τη συζήτηση για το υπό εξέταση θέμα.

Στη συνέχεια, ο Δήμαρχος έκανε αναφορά στο περιεχόμενο των σχετικών επιστολών του Επαρχιακού Κτηνιατρικού Γραφείου Λάρνακας και της Υγειονομικής Υπηρεσίας Λάρνακας με ημερομηνίες 17/4/2025 και 14/3/2025 αντίστοιχα, αντίγραφα των οποίων αποστάλθηκαν στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Ο Δήμαρχος αναφέρθηκε επίσης στο περιεχόμενο της επιστολής που στάλθηκε από τον Δήμο προς τον XXXXXXXXXX στις 23/4/2025 με θέμα «Πρόκληση οχληρίας από παραμονή γαϊδάρου σε τεμάχιο στην οδό XXXXXXXXXX στην Αθηνού», αντίγραφο της οποίας αποστάλθηκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι είχε συνάντηση με τον XXXXXXXXXX, ο οποίος επιβεβαίωσε την παραλαβή της επιστολής και ότι έχει λάβει γνώση για το περιεχόμενό της και ενημέρωσε τον Δήμαρχο ότι προτίθεται να συνεργαστεί και θα απομακρύνει τον γαϊδάρο εκτός οικιστικής περιοχής, ωστόσο κατά την προσπάθειά του να τον μεταφέρει, τραυματίστηκε στο χέρι. Ο XXXXXXXXXX ζήτησε όπως του δοθεί μικρή πίστωση χρόνου.

Ο Δήμαρχος παρουσίασε στα μέλη το περιεχόμενο νέας επιστολής που λήφθηκε από τις XXXXXXXXXX και XXXXXXXXXX και την ανέγνωσε επιτόπου.

Αντίγραφο της επιστολής επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 126.1/2025 στα παρόντα πρακτικά.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ο κ. Λευτέρης Κόλοκος ανέφερε ότι υπό την ιδιότητά του ως Πρόεδρος της Επιτροπής Καταγραφής Παραπόνων πληροφορήθηκε για τα παράπονα από ενημέρωση που είχε ο ίδιος από την XXXXXXXXXX και είχε επιτόπου επίσκεψη στον χώρο όπου και διαπιστώσε τις συνθήκες που επικρατούν. Ανέφερε ότι όντως το γαϊδούρι είναι δεμένο μέσα σε άδειο τεμάχιο και σ' αυτό πράγματι υπάρχουν περιττώματα, τόσο του

γαϊδουριού όσο και κόττων, καθώς και ακινητοποιημένο νερό με μικρόβια και άλλα.

Ο Αντιδήμαρχος Αθένου ανέφερε ότι είναι σημαντικό ότι ανταποκρίθηκε θετικά το ενδιαφερόμενο μέρος, τονίζοντας ότι η όποια αντιπαράθεση δεν θα επιφέρει αποτέλεσμα και συνεργασία. Σύστησε υπομονή μέχρι να αναρρώσει ο ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ και να αναλάβει τη μετακίνηση του ζώου, τουλάχιστον με προθεσμία μέχρι 16/5/2025. Ο Αντιδήμαρχος Αθένου ανέφερε ότι θα αναλάβει να επικοινωνήσει μαζί του.

Ο κ. Δημήτρης Κουζαπάς τόνισε ότι υπάρχουν γραπτές εκθέσεις των Αρμόδιων Τμημάτων με τις τοποθετήσεις και τις ενέργειες που πρέπει να προβεί ο Δήμος και είναι ξεκάθαρο ότι το γαϊδούρι πρέπει να μεταφερθεί εκτός οικιστικής περιοχής.

Ο κ. Πανίκος Κουρσάρης συμφώνησε με τον Αντιδήμαρχο Αθένου και πρόσθεσε την εισήγηση όπως το θέμα τεθεί ξανά γραπτώς από τον Δήμο Αθένου προς το ενδιαφερόμενο μέρος.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθένου, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε όπως δοθεί προθεσμία συμμόρφωσης προς τον ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ για μεταφορά και μετακίνηση του γαϊδουριού εκτός οικιστικής περιοχής μέχρι 16/5/2025. Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθένου εξουσιοδότησε τον Αντιδήμαρχο Αθένου όπως επικοινωνήσει με τον ίδιο και τον ενημερώσει για την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.*

23) Αρ. Θέματος 127/2025.

Θέμα: Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με αίτημα της σχολής χορού Revolution Dance για οικονομική ενίσχυση της καλοκαιρινής παράστασης που θα πραγματοποιήσει στις 24/6/2025 στο Θέατρο Λατσιών, στη Λευκωσία.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο του ηλεκτρονικού μηνύματος της ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, Καλλιτεχνικής Διευθύντριας του Revolution Dance Studio, ημερομηνίας 28/4/2025, με θέμα την οικονομική στήριξη και χορηγία για την υλοποίηση της καλοκαιρινής θεατροχορευτικής παράστασης «Αλαντίν» στις 24 Ιουνίου 2025 στο Θέατρο Λατσιών στη Λευκωσία, με τη συμμετοχή πάνω από 100 χορευτών διαφόρων ηλικιών.

Αντίγραφο του ηλεκτρονικού μηνύματος αποστάλθηκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη και η πρόταση χορηγίας ηλεκτρονικά για ενημέρωση και μελέτη.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων, από την οποία διαφάνηκε προβληματισμός των μελών, κυρίως για το γεγονός ότι η εκδήλωση δεν θα πραγματοποιηθεί στην Αθηνού.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνού, αφού εξέτασε όλα τα πιο πάνω και στηριζόμενο στο γεγονός ότι η θεατροχορευτική παράσταση «Αλαντίν» του Revolution Dance Studio που θα πραγματοποιηθεί στις 24 Ιουνίου 2025 δεν θα γίνει στην Αθηνού, αλλά στο Θέατρο Λασιών στη Λευκωσία, ομόφωνα απέρριψε το αίτημα της XXXXXXXXXX για οικονομική ενίσχυση και χορηγία.*

24) Αρ. Θέματος 128/2025.

Θέμα: Συζήτηση, μελέτη και λήψη απόφασης για το θέμα, την επιμέλεια και την εκτύπωση ημερολογίου του Δήμου για το 2026.

Ο Δήμαρχος, αναφερόμενος στο πιο πάνω θέμα, ενημέρωσε τα μέλη ότι η προετοιμασία και η επιλογή της θεματολογίας του επιτραπέζιου ημερολογίου του Δήμου Αθηνού για το έτος 2026 είναι αναγκαίο να αποφασιστεί έγκαιρα και γενικά να γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες προώθησης του σχεδιασμού και ετοιμασίας του ημερολογίου, ενόψει ότι ο χρόνος περνά και πρέπει όλα να είναι έτοιμα έγκαιρα και το αργότερο τον Νοέμβριο 2025.

Ο Δήμαρχος εισηγήθηκε όπως η θεματολογία του επιτραπέζιου ημερολογίου για φέτος είναι επετειακή για τα 100 χρόνια του Δήμου Αθηνού.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα υιοθέτησε την εισήγηση του Δημάρχου, δηλαδή, την έγκαιρη προετοιμασία, σχεδιασμό και επιμέλεια του επετειακού επιτραπέζιου ημερολογίου του Δήμου Αθηνού για το έτος 2026, το οποίο θα έχει ως θέμα τα 100 χρόνια του Δήμου Αθηνού. Το Δημοτικό Συμβούλιο εξουσιοδότησε*

τον κ. Δημήτρη Ιεροδιακόνου – Πρόεδρο της Πολιτιστικής Επιτροπής, την κ. Γιόλα Πάντζιαρου και τον κ. Μιχάλη Στυλιανίδη για την επιμέλεια της έκδοσης. Επίσης θα γίνει προσπάθεια επικοινωνίας για να συμμετέχουν η ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, η ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, η ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ και ο ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ.

25) Αρ. Θέματος 129/2025.

Θέμα: Ενημέρωση και λήψη απόφασης σε σχέση με την εκτέλεση της Σύμβασης με τον ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ για την ενοικίαση της καντίνας στον «Χώρο Άθλησης και Ψυχαγωγίας» στο Αβδελλερό.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι η Υπηρεσία του Δήμου θα αποστείλει γραπτή επιστολή στον ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ για την ανάθεση της Σύμβασης για παροχή υπηρεσιών για «Εκμετάλλευση / χρήση του Σνακ μπαρ (Snack Bar) στον χώρο άθλησης και ψυχαγωγίας, στην περιοχή του Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού και θα καλεστεί να υπογράψει, ως έχει αποφασιστεί στο Συμβούλιο Προσφορών την ίδια μέρα.

Σχετικοί ουσιώδεις όροι και υποχρεώσεις του Ανάδοχου ως Υπεύθυνος Συντηρητής διαλαμβάνονται στη Σύμβαση που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο μερών και δεσμεύεται να τηρεί. Μέχρι τότε, το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε ότι θα δοθεί παράταση ισχύος στην προηγούμενη σύμβαση.

26) Αρ. Θέματος 130/2025.

Θέμα: Ενημέρωση, μελέτη και λήψη απόφασης σε σχέση με την πρόσβαση κατά την είσοδο και έξοδο οχημάτων από το Κτήμα Δεξιώσεων «LAVENDER» και το κλείσιμο με πασσαλάκια μη εγγεγραμμένου δρόμου, που η Αστυνομία ζητεί να κλείσει, στο Αβδελλερό.

Ο Αντιδήμαρχος Αβδελλερού κ. Θεόδωρος Δημητριάδης, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο της επιστολής του Κλάδου Τροχαίας της Επαρχιακής Αστυνομικής Διεύθυνσης Λάρνακας ημερομηνίας 8/4/2024 με θέμα «Προβλήματα τροχαίας στον κύριο δρόμο E322 Δρόμος Αραδίππου – Αβδελλερό – Αθένου (Έδαφος Αβδελλερό)» και επεξήγησε ότι πρόκειται κυρίως για μη εγγεγραμμένους δρόμους κατά την είσοδο και έξοδο οχημάτων από το Κτήμα Δεξιώσεων «LAVENDER» αλλά και άλλους.

Σύμφωνα με το περιεχόμενο της επιστολής, σε σημεία του κεντρικού δρόμου Ε322 δεν υπάρχουν οι κατάλληλες σημάνσεις/ σηματοδοτήσεις. Αποτέλεσμα είναι οι διερχόμενοι οδηγοί να μην μπορούν να αντιληφθούν έγκαιρα οχήματα τα οποία εξέρχονται των παρόδων προς τον κεντρικό δρόμο και ιδιαίτερα κατά τις βραδινές ώρες, λόγω έλλειψης οδικού φωτισμού.

Οι οδηγίες του Κλάδου Τροχαίας είναι όπως σε περίπτωση που οι αναφερόμενοι δρόμοι δεν έχουν εγγραφεί ως δημόσιοι, να γίνουν ενέργειες για το κλείσιμό τους.

Ο Αντιδήμαρχος Αβδελλερού ανέφερε ότι έχει ήδη ενημερώσει τον ιδιοκτήτη του τεμαχίου και έχει καταθέσει την πρόθεση συνεργασίας και τη λήψη μέτρων ως οι οδηγίες του Κλάδου Τροχαίας.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση 1: *Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηένου ομόφωνα αποφάσισε όπως γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες σύμφωνα με τις συστάσεις του Κλάδου Τροχαίας της Επαρχιακής Αστυνομικής Διεύθυνσης Λάρνακας και οι αναφερόμενοι δρόμοι, οι οποίοι δεν έχουν εγγραφεί ως δημόσιοι, να κλείσουν, για σκοπούς συμμόρφωσης και απάμβλυνσης τροχαίων προβλημάτων και αποφυγή ατυχημάτων.*

Απόφαση 2: *Να ζητηθεί από τον Αρχηγό Αστυνομίας η μονοδρόμηση του εγγεγραμμένου δρόμου προς το «LAVENDER», για όσους φεύγουν από το κέντρο με κατεύθυνση τον δρόμο Αθηένου – Λάρνακα.*

27) Αρ. Θέματος 131/2025.

Θέμα: **Ενημέρωση για την επίσημη ονομασία του πάρκου στο Αβδελλερό, που είναι «Χώρος Άθλησης και Ψυχαγωγίας».**

Ο Αντιδήμαρχος Αβδελλερού κ. Θεόδωρος Δημητριάδης, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι λανθασμένα χρησιμοποιείται από τον κόσμο η ανεπίσημη ονομασία του πάρκου στο Αβδελλερό ως η «Μέση του Πουθενά», καθώς η ονομασία αυτή ανήκει στην καντίνα του χώρου που έχει δοθεί από τον υπεύθυνο διαχειριστή, στον οποίο το Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού, την υπενοικιάζει.

Η επίσημη ονομασία του Πάρκου αναφέρεται ως «Χώρος Άθλησης και Ψυχαγωγίας του Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού» και θα πρέπει να χρησιμοποιείται ως τέτοια.

Ο Αντιδήμαρχος Αβδελλερού επεσήμανε επίσης ότι παρόλο που το έργο διαμόρφωσης του Πάρκου έχει ολοκληρωθεί εδώ και καιρό, εντούτοις δεν έχουν τελεστεί τα εγκαίνια.

Το Δημοτικό Συμβούλιο έλαβε γνώση για τα πιο πάνω.

28) Αρ. Θέματος 132/2025.

Θέμα: Ενημέρωση για την πρόοδο ετοιμασίας νέου καταστατικού για το Δημοτικό Συμβούλιο Νεολαίας.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, υπενθύμισε τα μέλη για την απόφαση που έλαβε το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών στις 13/1/2025, για την εξουσιοδότηση του Αντιδημάρχου Αθηνών να καλέσει σχετική σύσκεψη με το Δημοτικό Συμβούλιο Νεολαίας Αθηνών.

Ο Δήμαρχος κάλεσε τον Αντιδήμαρχο Αθηνών όπως επισπεύσει το θέμα και προχωρήσει το συντομότερο στη σύγκληση της εν λόγω συνάντησης και ο Αντιδήμαρχος υποσχέθηκε να καλέσει σύντομα σύσκεψη.

29) Αρ. Θέματος 133/2025.

Θέμα: Εξέταση ενστάσεων για τέλη σκυβάλων, αδειών λειτουργίας, και επαγγελματικού φόρου.

Δεν υποβλήθηκαν ενστάσεις για τέλη σκυβάλων, αδειών λειτουργίας, και επαγγελματικού φόρου και το θέμα δεν εξετάστηκε.

30) Αρ. Θέματος 134/2025.

Θέμα: Καθορισμός επόμενης συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών.

Η επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών ορίστηκε να πραγματοποιηθεί την Πέμπτη 12/6/2025 και ώρα 7:00μ.μ.

31) Αρ. Θέματος 135/2025.

Θέμα: Διάφορα.

135.1/2025: Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης για διορισμό εκτιμητή για σκοπούς εκτίμησης αξίας και υπολογισμού προσφερθείσας αποζημίωσης προς τον επηρεαζόμενο ιδιοκτήτη XXXXXXXXXX σε σχέση με την απαλλοτρίωση τεμαχίου για την κατασκευή δημόσιων χώρων στάθμευσης για τα έργα του Αρχαίου Μνημείου "Χάνι του Μεστάνα" και της Πλατείας της Βρύσης στην Αθηνών. αρ. τεμαχίου XXXXXXXXXX, Φ./Σχ.: XXXXXXXXXX.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, ενημέρωσε τα μέλη ότι στις 17 Απριλίου 2025 δημοσιεύθηκε το Διάταγμα Απαλλοτρίωσης στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στην έκδοση της Μεγάλης Πέμπτης, στο Τρίτο Παράρτημα (Μέρος II), με αρ. XXXXXXXXXX και με αρ. Διοικητικής Πράξης XXXXXXXXXX.

Ο Δήμος απέστειλε γραπτή διπλοσυστημένη επιστολή στον ιδιοκτήτη του τεμαχίου XXXXXXXXXX στις 5/5/2025, μέσω της οποίας του γνωστοποιείται η δημοσίευση του διατάγματος.

Σύμφωνα με τις πρόνοιες της νομοθεσίας περί Αναγκαστικής Απαλλοτριώσεως Νόμος του 1962 (Ν.15/1962), και νοουμένου ότι το Διάταγμα Απαλλοτριώσεως δημοσιευθεί μέσα σε 12 μήνες από την ημερομηνίας δημοσίευσης της Γνωστοποίησης Απαλλοτριώσεως, η Απαλλοτριώνουσα Αρχή προβαίνει στην εκτίμηση αξίας και υπολογισμού προσφερθείσας αποζημίωσης προς επηρεαζόμενους ιδιοκτήτες, μέσω διορισμένου εκτιμητικού γραφείου.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών ομόφωνα αποφάσισε όπως ετοιμαστεί σύντομος κατάλογος δυνητικών εκτιμητικών γραφείων που θα μπορούσε ο Δήμος να συνεργαστεί, με σκοπό την προώθηση της διαδικασίας για την ετοιμασία εκτίμησης και προσφορά αποζημίωσης προς τον επηρεαζόμενο ιδιοκτήτη. Ο κατάλογος θα παρουσιαστεί στην επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου για συζήτηση και επιλογή.

Το εκτιμητικό γραφείο που θα επιλεγεί θα αναλάβει τη διαδικασία ολοκλήρωσης της απαλλοτρίωσης μέχρι την έκδοση του Πιστοποιητικού Ακίνητης Ιδιοκτησίας στον Δήμο Αθηνών.

135.2/2025: Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με την επιστολή του Κλάδου Τροχαίας ημερομηνίας 26/3/2025 με θέμα "Προβλήματα τροχαίας στον συνδεδημένο δρόμο (Ε4) Τρούλλων - Αβδελλερού".

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο της επιστολής του Κλάδου Τροχαίας ημερομηνίας 26/3/2025 με θέμα «Προβλήματα τροχαίας στον συνδεδημένο δρόμο (Ε4) Τρούλλων – Αβδελλερού», αντίγραφο του οποίου αποστάλθηκε ηλεκτρονικά στα μέλη για ενημέρωση και μελέτη.

Σχετικό επί του θέματος είναι το εσωτερικό σημείωμα της Δημοτικού Μηχανικού ημερομηνίας 2/5/2025, με το ίδιο θέμα, αντίγραφο του οποίου επίσης αποστάλθηκε στα μέλη ηλεκτρονικά για ενημέρωση και μελέτη.

Το περιεχόμενο του εσωτερικού σημειώματος της Δημοτικού Μηχανικού είναι ευνόητο.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών ομόφωνα αποφάσισε όπως ο Δήμος απευθυνθεί στον Αρχηγό Αστυνομίας για την κατά νόμο έγκριση αύξησης του ορίου ταχύτητας από 50χλμ σε 65χλμ στα σημεία που υποδεικνύονται στη συγκεκριμένη αναφερόμενη επιστολή πιο πάνω.

135.3/2025: Ενημέρωση και καλυπτική απόφαση σε σχέση με την προμήθεια και τοποθέτηση κλιματιστικής μονάδας στο πρώην Δημοτικό Σχολείο Αβδελλερού.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι το θέμα εξετάστηκε στη συνεδρίαση της Τεχνικής Επιτροπής στις 8/4/2025, κατά την οποία αποφασίστηκε η έγκριση της προμήθειας και τοποθέτησης κλιματιστικής μονάδας στο πρώην Δημοτικό Σχολείο Αβδελλερού, η αξία της οποίας εκτιμάται στα €1.000 πλέον Φ.Π.Α.

Σχετικό επί του θέματος είναι το εσωτερικό σημείωμα της Δημοτικού Μηχανικού ημερομηνίας 2/5/2025, αντίγραφο του οποίου αποστάλθηκε στα μέλη ηλεκτρονικά για ενημέρωση και μελέτη.

Το περιεχόμενο του εσωτερικού σημειώματος της Δημοτικού Μηχανικού είναι ευνόητο.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθένου ομόφωνα έδωσε καλυπτική έγκριση για την αγορά και τοποθέτηση κλιματιστικής μονάδας στο πρώην Δημοτικό Σχολείο Αβδελλερού από την Εταιρεία «Megaelectric (Larnaca)», για το ποσό των €910,00 περιλαμβανομένου του Φ.Π.Α., η οποία πληροί τις απαραίτητες προϋποθέσεις και όρους που ζητήθηκαν.

135.4/2025: Ενημέρωση και καλυπτική έγκριση ετοιμασίας και υπογραφής Συμφωνητικού Εγγράφου μεταξύ του Δήμου Αθένου και του XXXXXXXXXX για δωρεάν παραχώρηση ακίνητης περιουσίας του στον Δήμο Αθένου και προώθηση διαδικασίας για την εξασφάλιση σχετικής απόφασης για τη δωρεά από το Υπουργικό Συμβούλιο.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη για την απόφαση του XXXXXXXXXX για ευγενή παραχώρηση στον Δήμο Αθένου του μεριδίου του ½ του τεμαχίου με αρ. XXXXXXXXXX, Φ./Σχ.: XXXXXXXXXX, στην οδό 28^{ης} Οκτωβρίου, αρ. XXXXXXXXXX, στην Αθένου.

Ο XXXXXXXXXX ενημέρωσε για την πιο πάνω απόφασή του τον Δήμαρχο σε κατ' ιδίαν συνάντηση που πραγματοποιήθηκε στο γραφείο του Δημάρχου και ότι στο συγκεκριμένο τεμάχιο υπάρχει οικοδομή που διαμένει ο ίδιος. Επίσης, ο Δήμαρχος ανέφερε ότι στο υπόλοιπο ½ του τεμαχίου υπάρχει οικία, η οποία είναι στην κυριότητα των XXXXXXXXXX και XXXXXXXXXX. Ο XXXXXXXXXX έχει εκφράσει την πρόθεσή του όπως το δικό του μερίδιο μεταβιβαστεί δυνάμει δωρεάς στον Δήμο Αθένου, με σκοπό να μετατραπεί σε δημόσιο χώρο στάθμευσης στην πρόσοψή του ή/και στάση λεωφορείων ή/και σε ο,τιδήποτε άλλο θέλει να αποφασίσει ο Δήμος, νοουμένου ότι αυτό θα μπορεί να εγκριθεί από τα αρμόδια τμήματα και θα προορίζεται για την εξυπηρέτηση των αναγκών της περιοχής και των δημοτών της Αθένου και για το κοινό καλό και την προσφορά καλύτερης ποιότητας ζωής των δημοτών. Το τεμάχιο θα μεταβιβαστεί με δωρεά, με δικαίωμα προσωπικής επικαρπίας εφ' όρου ζωής του XXXXXXXXXX.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι σχετικό Συμφωνητικό Έγγραφο ετοιμάστηκε και υπογράφηκε στις 29/4/2025 μεταξύ των δύο μερών και παρουσίασε επιτόπου στα μέλη τις πρόνοιες του σχετικού εγγράφου.

Απόφαση: α) Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα έδωσε καλυπτική έγκριση για τη σύναψη και υπογραφή του Συμφωνητικού Εγγράφου μεταξύ του Δήμου Αθηένου και του ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, ιδιοκτήτη του τεμαχίου με αρ. ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ για μερίδιο 1/2, Φ./Σχ.: ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, στην οδό 28^{ης} Οκτωβρίου, αρ. ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, στην Αθηένου, για τη δωρεάν παραχώρηση της ακίνητης περιουσίας του ως ανωτέρω στον Δήμο Αθηένου, με σκοπό να μετατραπεί σε δημόσιο χώρο στάθμευσης στην πρόσοψή του ή/και στάση λεωφορείων ή/και σε ο,τιδήποτε άλλο θέλει να αποφασίσει ο Δήμος, νοουμένου ότι αυτό θα μπορεί να εγκριθεί από τα αρμόδια τμήματα και θα προορίζεται για την εξυπηρέτηση των αναγκών της περιοχής και των δημοτών της Αθηένου και για το κοινό καλό και την προσφορά καλύτερης ποιότητας ζωής των δημοτών.

β) Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε όπως γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες και ο Δήμος υποβάλει όλα τα αναγκαία έγγραφα για την απαλλαγή του Δήμου Αθηένου από τέλη ακίνητης ιδιοκτησίας, φόρους και άλλα δικαιώματα και τη δωρεάν κάλυψη μεταβίβασης του τεμαχίου στον Δήμο Αθηένου.

γ) Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε όπως, ως ένδειξη εκτίμησης της προσφοράς του ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ, να θεωρηθεί ως Δωρητής και σχετική ευχαριστήρια επιστολή να του αποσταλεί το συντομότερο, ενώ να γίνουν και άλλες ενέργειες για να τιμηθεί.

135.5/2025: **Εξέταση και έγκριση των Οικονομικών Καταστάσεων του Κοινοτικού Συμβουλίου Αβδελλερού Δήμου Αθηένου για το έτος 2024.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη για το περιεχόμενο της επιστολής του Γραφείου του Γενικού Λογιστή της Δημοκρατίας ημερομηνίας 13/3/2025 με θέμα «Υποβολή Οικονομικών Καταστάσεων Κοινοτικών Συμβουλίων και Συμβουλίων Συμπλεγμάτων Υπηρεσιών Κοινοτήτων για το έτος 2024», σε σχέση με την υποχρέωση που πηγάζει από τον περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου (Ν.20(Ι)/2024, για υποβολή των Ετήσιων Οικονομικών Καταστάσεων των Κοινοτικών Συμβουλίων για το έτος που έληξε στις 31 Δεκεμβρίου 2024.

Ο Δήμαρχος διευκρίνισε, σύμφωνα με το περιεχόμενο της επιστολής, ότι τα Κοινοτικά Συμβούλια που έχουν συνενωθεί με Δήμους από 1/7/2024,

θα πρέπει να υποβάλουν τις οικονομικές καταστάσεις τους για την περίοδο από 1/1/2024 μέχρι 30/6/2024 από τους Δήμους.

Η Δημοτικός Γραμματέας παρουσίασε τις Οικονομικές Καταστάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Αβδελλερού για την περίοδο 1/1/2024 – 30/6/2024, ως αυτές ετοιμάστηκαν από το Λογιστήριο του Δήμου, αλλά επεσήμανε ότι κατά την περίοδο αυτή τον έλεγχο είχε το Κοινοτικό Συμβούλιο Αβδελλερού .

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, αφού εξέτασε τα πιο πάνω, ομόφωνα ενέκρινε τις Οικονομικές Καταστάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Αβδελλερού για το έτος που έληξε στις 31/12/2024, όπως προνοείται από την κείμενη νομοθεσία και εξουσιοδότησε τον Δήμαρχο Αθηνών να υπογράψει. Ακολούθως, θα αποστείλει τέσσερα πρότυπα αντίγραφα στον Γενικό Ελεγκτή, ένα αντίγραφο στο Γενικό Λογιστήριο της Δημοκρατίας και ένα αντίγραφο στο Υπουργείο Οικονομικών.

Υπ.
Κυριάκος Καρεκλάς
Δήμαρχος Αθηνών

2 Ιουνίου 2025