
ΠΡΑΚΤΙΚΑ 7^{ΗΣ} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΑΘΗΝΟΥ 2025

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ: ΤΕΤΑΡΤΗ 9 ΙΟΥΛΙΟΥ 2025, ΩΡΑ 8:00Μ.Μ.

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ:</u>	1. Καρεκλάς Κυριάκος	Δήμαρχος
	2. Τουλούπης Αντώνης	Αντιδήμαρχος Αθηνών
	3. Δημητριάδης Θεόδωρος	Αντιδήμαρχος Αβδελλερού
	4. Αντωνίου Κούλλης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
	5. Ιεροδιακόνου Δημήτρης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
	6. Κόλοκος Λευτέρης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
	7. Καϊλά Μ. Αντρέας	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
	8. Κοραή Στέλιος	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
	9. Κουζαπάς Δημήτρης (σημ. 2)	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
	10. Κουρσάρης Πανίκος	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
	11. Μιχαήλ Μιχάλης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
	12. Πάντζιανου Ροκόπου Γιόλα	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
	13. Παππούη Γιάννης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
	14. Παπαζαχαρίου Κωνσταντίνα	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
	15. Στυλιανίδης Μιχάλης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
	16. Φλουρέντζου Φάνος	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
<u>ΑΠΩΝ:</u>	1. Χατζηχριστόφης Σ. Σταύρος (σημ. 3)	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθηνών
<u>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ:</u>	1. Γεωργίου Νατάσα	Δημοτικός Γραμματέας
<u>Σημειώσεις:</u>	1.	Η συνεδρίαση που πραγματοποιήθηκε στις 9/7/2025 αναφέρεται στα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης που στάλθηκε στα μέλη ηλεκτρονικά και ταχυδρομικά ανάλογα στις 1/7/2025.
	2.	Το μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Δημήτρης Κουζαπάς ενημέρωσε τη Δημοτικό Γραμματέα ότι θα συμμετέχει στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 9/7/2025 διαδικτυακά.
	3.	Το μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Σταύρος Χατζηχριστόφης ενημέρωσε τον Δήμαρχο ότι δεν θα παρευρεθεί στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου ημερομηνίας 9/7/2025, για λόγους υγείας.

1) Αρ. Θέματος 168/2025.

Θέμα: Επικύρωση των πρακτικών.

Ο Δήμαρχος αναφέρθηκε στα πιο κάτω πρακτικά, τα οποία αποστάλθηκαν ηλεκτρονικά και ταχυδρομικά ανάλογα στα μέλη στις 3/7/2025 για μελέτη και τυχόν παρατηρήσεις.

Φ./Σχ.: 40/4103V01, με την ιδιωτική γη με αρ. τεμαχίου XXXXXXXX, Φ./Σχ.: XXXXXXXX, για να ενσωματωθεί στη δημόσια πλατεία Αβδελλερού.

Η Δημοτικός Μηχανικός αναφέρθηκε στο πιο πάνω θέμα και παρουσίασε το εσωτερικό σημείωμα της Τεχνικής Υπηρεσίας ημερ. 23/05/2025, το οποίο είχε επισυναφθεί με την Ημερήσια Διάταξη.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε συνέχιση της εξέτασης της αίτησης του πρώην Κοινοτικού Συμβουλίου Αβδελλερού προς το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, για ανταλλαγή μέρους του κρατικού τεμαχίου με αρ. 26, Φ./Σχ.: 40/4103V01, με την ιδιωτική γη με αρ. τεμαχίου XXXXXXXX, Φ./Σχ.: XXXXXXXX, για να ενσωματωθεί στη δημόσια πλατεία Αβδελλερού.

4) Αρ. θέματος 29/2025: Αρ. Φακέλου: 7.05.001

Έκφραση απόψεων του Δήμου Αθηνών προς το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, για αίτηση της εταιρείας «E.R.N.I Sheep Farm Ltd», για εκμίσθωση μέρους της κρατικής γης με αρ. τεμαχίου 897, Φ./Σχ.: 31/53, στην Αθηνών (ΑΔΧ268/2024).

Το μέλος κ. Λευτέρης Κόλοκος αποχώρησε από την αίθουσα συνεδριάσεων και απείχε από τη συζήτηση και λήψη απόφασης.

Η Δημοτικός Μηχανικός αναφέρθηκε στο πιο πάνω θέμα και παρουσίασε το εσωτερικό σημείωμα της Τεχνικής Υπηρεσίας ημερ. 23/05/2025, το οποίο είχε επισυναφθεί με την Ημερήσια Διάταξη.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως εκφέρει θετικές απόψεις προς το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας, για την αίτηση της εταιρείας «E.R.N.I Sheep Farm Ltd», για εκμίσθωση μέρους της κρατικής γης με αρ. τεμαχίου 897, Φ./Σχ.: 31/53, στην Αθηνών (ΑΔΧ268/2024).

5) Αρ. θέματος 30/2025: Αρ. Φακέλου: 7.05.001

Έκφραση απόψεων του Δήμου Αθηνών προς το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας για αίτηση της εταιρείας «Costalas Farm Ltd» για εκμίσθωση μέρους της κρατικής γης με αρ. τεμαχίου 897, Φ./Σχ.: 31/53, στην Αθηνών (ΑΔΧ 268/2024).

Η Δημοτικός Μηχανικός αναφέρθηκε στο πιο πάνω θέμα και παρουσίασε το εσωτερικό σημείωμα της Τεχνικής Υπηρεσίας ημερ. 26/02/2025, το οποίο είχε επισυναφθεί με την Ημερήσια Διάταξη.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως εκφέρει θετικές απόψεις προς το Τμήμα Κτηματολογίου και Χωρομετρίας για την αίτηση της εταιρείας «Costalas Farm Ltd» για εκμίσθωση μέρους της κρατικής γης με αρ. τεμαχίου 897, Φ./Σχ.: 31/53, στην Αθηνών (ΑΔΧ 268/2024).

6) Αρ. θέματος 31/2025: Αρ. Φακέλου: 9.05.002

Έκφραση απόψεων του Δήμου Αθηνών προς την Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας για τη μελέτη εκτίμησης επιπτώσεων στο περιβάλλον για την κατασκευή και λειτουργία μονάδας παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας με φωτοβολταϊκό σύστημα ισχύος 3,9MWp, με σύστημα αποθήκευσης ηλεκτρικής ενέργειας δυναμικότητας 2,5MW/10MWh, της εταιρείας «IGVA SOLAR ENERGY LTD», στο τεμάχιο 16, Φ./Σχ.: 31/60, στην περιοχή Πετροφανιού.

Η Δημοτικός Μηχανικός αναφέρθηκε στο πιο πάνω θέμα και παρουσίασε το εσωτερικό σημείωμα της Τεχνικής Υπηρεσίας ημερ. 13/05/2025, το οποίο είχε επισυναφθεί με την Ημερήσια Διάταξη.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την αναβολή λήψης απόφασης, με σκοπό στην επόμενη συνεδρίασή του να συζητηθεί η πολιτική που θα ακολουθεί όσον αφορά την ανέγερση νέων φωτοβολταϊκών και αγροτοφωτοβολταϊκών πάρκων, ένεκα του αυξημένου αριθμού φωτοβολταϊκών πάρκων που κατασκευάζονται εντός των δημοτικών ορίων του Δήμου.

7) Αρ. θέματος 32/2025: Αρ. Φακέλου: 9.05.002

Έκφραση απόψεων του Δήμου Αθηνών προς την Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας για μελέτη εκτίμησης επιπτώσεων στο περιβάλλον για την κατασκευή και λειτουργία μονάδας παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας με φωτοβολταϊκό σύστημα ισχύος 8MW με σύστημα αποθήκευσης ηλεκτρικής ενέργειας δυναμικότητας 5MW/10MWh, της εταιρείας «MANDRILL LTD», στα τεμάχια 91, 99, 198, 199 και 320, Φ./Σχ.: 31/52, στην περιοχή Πετροφανιού.

Η Δημοτικός Μηχανικός αναφέρθηκε στο πιο πάνω θέμα και παρουσίασε το εσωτερικό σημείωμα της Τεχνικής Υπηρεσίας ημερ. 14/05/2025, το οποίο είχε επισυναφθεί με την Ημερήσια Διάταξη.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την αναβολή λήψης απόφασης, με σκοπό στην επόμενη συνεδρίασή του να συζητηθεί η πολιτική που θα ακολουθεί όσον αφορά την ανέγερση νέων φωτοβολταϊκών και αγροτοφωτοβολταϊκών πάρκων, ένεκα του αυξημένου αριθμού φωτοβολταϊκών πάρκων που κατασκευάζονται εντός των δημοτικών ορίων του Δήμου.

8) Αρ. θέματος 33/2025: Αρ. Φακέλου: 9.05.002

Καλυπτική απόφαση για συναίνεση του Δήμου Αθηνών σε σχέση με τη συγκατάθεση του Επάρχου Λάρνακας για παραχώρηση άδειας διέλευσης προς όφελος της Αρχής Ηλεκτρισμού για επέκταση του εναέριου δικτύου και την τοποθέτηση εναέριων γραμμών χαμηλής τάσης και υπόγειων καλωδίων, για παροχή ρεύματος για την εξυπηρέτηση των οικοπέδων των XXXXXXXXXX & Άλλες, στο τεμάχιο XXXX, Φ./Σχ.: 31/45, με αρ. φακ. Α.Η.Κ 400530839.

Η Δημοτικός Μηχανικός αναφέρθηκε στο πιο πάνω θέμα και παρουσίασε το εσωτερικό σημείωμα της Τεχνικής Υπηρεσίας ημερ. 4/06/2025, το οποίο είχε επισυναφθεί με την Ημερήσια Διάταξη.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε να δώσει καλυπτική έγκριση και συναίνεση του Δήμου Αθηνών σε σχέση με τη συγκατάθεση του Επάρχου Λάρνακας για παραχώρηση άδειας διέλευσης προς όφελος της Αρχής Ηλεκτρισμού για επέκταση του εναέριου δικτύου και την τοποθέτηση εναέριων γραμμών χαμηλής τάσης και υπόγειων καλωδίων, για παροχή ρεύματος για την εξυπηρέτηση των οικοπέδων των ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ & Άλλες, στο τεμάχιο ΧΧΧΧ, Φ./Σχ.: 31/45, με αρ. φακ. Α.Η.Κ 400530839.

9) **Αρ. θέματος 34/2025:** Αρ. Φακέλου: 9.05.002

Έκφραση απόψεων του Δήμου Αθηνών προς την Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας για ανέγερση φωτοβολταϊκού πάρκου ισχύος 0,99MWp ΧΧΧΧΧΧΧΧ για την εταιρεία «Abovenenergy Ltd», στο τεμάχιο 391, Φ./Σχ.: 31/46, στον Δήμο Αθηνών (αρ. αίτησης 04.100.1372).

Η Δημοτικός Μηχανικός αναφέρθηκε στο πιο πάνω θέμα και παρουσίασε το εσωτερικό σημείωμα της Τεχνικής Υπηρεσίας ημερ. 4/06/2025, το οποίο είχε επισυναφθεί με την Ημερήσια Διάταξη.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε την αναβολή λήψης απόφασης, με σκοπό στην επόμενη συνεδρίασή του να συζητηθεί η πολιτική που θα ακολουθεί όσον αφορά την ανέγερση νέων φωτοβολταϊκών και αγροτοφωτοβολταϊκών πάρκων, ένεκα του αυξημένου αριθμού φωτοβολταϊκών πάρκων που κατασκευάζονται εντός των δημοτικών ορίων του Δήμου.

10) **Αρ. θέματος 35/2025:** Αρ. Φακέλου: ΧΧΧΧΧΧΧΧ

Μελέτη και έκφραση απόψεων για συναίνεση του Δήμου Αθηνών σε σχέση με τη συγκατάθεση του Επάρχου Λάρνακας για παραχώρηση άδειας διέλευσης προς όφελος της Αρχής Ηλεκτρισμού, για επέκταση του εναέριου δικτύου και την τοποθέτηση εναέριων γραμμών χαμηλής τάσης, για παροχή ρεύματος για την εξυπηρέτηση υδραντλίας της ΧΧΧΧΧΧΧΧ, στο τεμάχιο ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Φ./Σχ.: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, στην περιοχή Αβδελλερού με αρ. φακ. Α.Η.Κ ΧΧΧΧΧΧΧΧ.

Η Δημοτικός Μηχανικός αναφέρθηκε στο πιο πάνω θέμα και παρουσίασε το εσωτερικό σημείωμα της Τεχνικής Υπηρεσίας ημερ. 4/06/2025, το οποίο είχε επισυναφθεί με την Ημερήσια Διάταξη.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο μελέτησε το θέμα και αποφάσισε όπως εκφράσει θετικές απόψεις σε σχέση με τη συγκατάθεση του Επάρχου Λάρνακας για παραχώρηση άδειας διέλευσης προς όφελος της Αρχής Ηλεκτρισμού, για επέκταση του εναέριου δικτύου και την τοποθέτηση εναέριων γραμμών χαμηλής τάσης, για παροχή ρεύματος για την εξυπηρέτηση υδραντλίας της ΧΧΧΧΧΧΧΧ, στο τεμάχιο ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Φ./Σχ.: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, στην περιοχή Αβδελλερού με αρ. φακ. Α.Η.Κ ΧΧΧΧΧΧΧΧ.

11) Αρ. θέματος 36/2025: Αρ. Φακέλου: 02.02.008

Προβλήματα στατικότητας του κτιρίου του πρώην Δημοτικού Σχολείου στο Αβδελλερό.

Η Δημοτικός Μηχανικός αναφέρθηκε στο πιο πάνω θέμα και παρουσίασε το εσωτερικό της σημείωμα ημερ. 21/05/2025, το οποίο είχε επισυναφθεί με την Ημερήσια Διάταξη.

Η Δημοτικός Μηχανικός επίσης, επισήμανε την επικινδυνότητα που παρουσιάζει το κτίριο και ενημέρωσε ότι το κτίριο παραμένει κλειστό για το κοινό.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε όπως, λόγω της σοβαρότητας του θέματος, προχωρήσει άμεσα η Τεχνική υπηρεσία του Δήμου σε εξεύρεση μελετητή για ετοιμασία μελέτης στατικής επάρκειας του κτιρίου.

12) Αρ. θέματος 37/2025: Αρ. Φακέλου: XXXXXXXX

Επιστολή από τον XXXXXXXX για κυκλοφοριακά προβλήματα στη συμβολή των οδών 25ης Μαρτίου και Μ. Γεωργίου – Απάντηση του Τμήματος Δημοσίων Έργων.

Η Δημοτικός Μηχανικός υπενθύμισε ότι το συγκεκριμένο θέμα ξανασυζητήθηκε στην 4^η συνεδρίαση της Τεχνικής Επιτροπής του Δήμου Αθηνών ημερ. 08/04/2025, όπου το Δημοτικό Συμβούλιο είχε ομόφωνα αποφασίσει όπως : « αποσταλεί εκ νέου επιστολή στο Τμήμα Δημοσίων Έργων για να υποβάλει τυχόν νέες εισηγήσεις για την υφιστάμενη λύση που ακολουθήθηκε, ως το Παράρτημα Β, ώστε να καταστεί πιο ασφαλές το οδικό δίκτυο, κυρίως για τις παρακείμενες κατοικίες. Παράλληλα, να τονιστεί ότι δεν μπορεί να υιοθετηθεί η λύση που προτάθηκε μέσω του Παραρτήματος Α, γιατί θα προκληθούν αντιδράσεις του κοινού. Ακολουθως, το θέμα να παραπεμφθεί ξανά στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση και λήψη απόφασης ».

Ακολουθως, παρουσιάστηκε η απαντητική επιστολή του Τμήματος Δημοσίων Έργων με αρ. φακ. 19.01.001.004.004.002 και ημερ. 29/04/2025 που είχε σταλεί με την Ημερήσια Διάταξη και το περιεχόμενο της οποίας συζητήθηκε διεξοδικά από το Δημοτικό Συμβούλιο.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε με πλειοψηφία όπως εφαρμοστεί η πρόταση που παρουσιάστηκε στο Παράρτημα Β της υπό αναφορά επιστολής του Τμήματος Δημοσίων Έργων και να προχωρήσει η Τεχνική Υπηρεσία στη συντήρηση και αναβάθμιση της σήμανσης/σηματοδότησης στο σημείο της συμβολής της οδού 25^{ης} Μαρτίου με την οδό Μιχαήλ Γεωργίου. Σε περίπτωση που εξακολουθήσουν να υπάρχουν κυκλοφοριακά προβλήματα, το θέμα να παραπεμφθεί ξανά στο Δημοτικό Συμβούλιο για συζήτηση και λήψη απόφασης.

13) Αρ. θέματος 38/2025: Αρ. Φακέλου: 17.02.001

Μελέτη αιτήματος για τοποθέτηση καθρέφτη οδικής ασφάλειας στην οδό Θεοκρίτου, στην ένωση με την οδό Θεόδωρου Κολοκοτρώνη και λήψη απόφασης.

Ο Δήμαρχος αναφέρθηκε στο πιο πάνω θέμα και εξήγησε την αναγκαιότητα τοποθέτησης καθρέφτη επί της οδού Θεοκρίτου, απέναντι από την οδό Θεόδωρου Κολοκοτρώνη, λόγω των προβλημάτων ορατότητας που παρουσιάζονται στους οδηγούς.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο αποφάσισε ομόφωνα όπως τοποθετηθεί καθρέφτης οδικής ασφάλειας στην οδό Θεοκρίτου, στην ένωση με την οδό Θεόδωρου Κολοκοτρώνη, για αποφυγή κυκλοφοριακών προβλημάτων.

**ΠΡΑΚΤΙΚΑ 6^{ης} ΣΥΝΕΔΡΙΑΣΗΣ
ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ
ΑΘΗΝΟΥ 2025**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ: 12 ΙΟΥΝΙΟΥ 2025 – ΩΡΑ: 8:30μ.μ.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ:	1. Καρεκλάς Κυριάκος	Δήμαρχος
	2. Τουλούπης Αντώνης	Αντιδήμαρχος Αθηνών
	3. Δημητριάδης Θεόδωρος	Αντιδήμαρχος Αβδελλερού
	4. Αντωνίου Κούλλης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	5. Ιεροδιακόνου Δημήτρης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	6. Καϊλά Μ. Αντρέας	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	7. Κόλοκος Λευτέρης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	8. Κοραή Στέλιος	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	9. Κουρσάρης Πανίκος	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	10. Μιχαήλ Μιχάλης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	11. Πάντζιανου Ροκόπου Γίολα	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	12. Παπουή Γιάννης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	13. Παπαζαχαρίου Κωνσταντίνα	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	14. Στυλιανίδης Μιχάλης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	15. Φλουρέντζου Φάνος	Μέλος Συμβ. Προσφορών
	16. Χατζηχριστόφη Σ. Σταύρος	Μέλος Συμβ. Προσφορών
ΑΠΩΝ:	1. Κουζαπάς Δημήτρης	Μέλος Συμβ. Προσφορών
ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ:	1. Γεωργίου Νατάσα	Δημοτικός Γραμματέας

Σημειώσεις:	1.	Η παρούσα συνεδρίαση αναφέρεται στα θέματα της αντίστοιχης Ημερήσιας Διάταξης.
	2.	Το μέλος κύριος Δημήτρης Κουζαπάς ενημέρωσε τη Δημοτικό Γραμματέα ότι δεν θα παραστεί στη συνεδρίαση του Συμβουλίου Προσφορών ημερομηνίας 12/6/2025, λόγω απουσίας στο εξωτερικό.

1) Αρ. Θέματος 27/2025.

Θέμα: Λήψη καλυπτικής απόφασης για απευθείας ανάθεση της παροχής υπηρεσιών για την αποτύπωση του Ανατολικού Περιμετρικού Δρόμου στην Εταιρεία «CS LandMARK Ε.Π.Ε», για το ποσό των €600, συν Φ.Π.Α.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι για σκοπούς αποτύπωσης όλων των περιτοιχισμάτων / περιφράξεων κατά μήκος του ανατολικού περιμετρικού δρόμου, τα οποία ανεγέρθηκαν μετά την αρχική μελέτη και η αλλαγή στη στροφή μπροστά από την οικοδομή Τούμπα, δόθηκαν συγκεκριμένες οδηγίες / διευκρινίσεις για την ετοιμασία προσφοράς από την Εταιρεία «CS LANDMARK Ε.Π.Ε».

Η Εταιρεία «CS LANDMARK Ε.Π.Ε» απέστειλε ηλεκτρονικά την προσφορά της στις 15/5/2025 στην Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου για το ποσό των €600 συν Φ.Π.Α.

Αντίγραφα των σχετικών ηλεκτρονικών μηνυμάτων αποστάλθηκαν στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω, ομόφωνα καλυπτικά αποφάσισε την κατακύρωση της εργασίας αποτύπωσης του Ανατολικού Περιμετρικού Δρόμου στην Εταιρεία «CS LandMARK Ε.Π.Ε», για το ποσό των €600, συν Φ.Π.Α.

2) Αρ. Θέματος 28/2025.

Θέμα: Καλυπτική απόφαση για ανάθεση του διαγωνισμού που αφορά αγορά υπηρεσιών catering σε σχέση με τη φιλοξενία 150 ατόμων στο πλαίσιο εκδήλωσης του Δήμου Αθηνών, η οποία έχει πραγματοποιηθεί στις 16/05/2025, στην Αμφιθεατρική Αίθουσα «ΝΙΚΟΣ ΜΟΥΓΙΑΡΗΣ».

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι ο Δήμος προέβη σε συνοπτική διαδικασία προσφορών, με την ετοιμασία των σχετικών όρων διαγωνισμού αρ. 15/2025 για την αγορά υπηρεσιών catering σε σχέση με τη φιλοξενία 150 ατόμων στο πλαίσιο εκδήλωσης του Δήμου Αθηνών, η οποία πραγματοποιήθηκε στις 16/05/2025, στην Αμφιθεατρική Αίθουσα «ΝΙΚΟΣ ΜΟΥΓΙΑΡΗΣ».

Συγκεκριμένα, για την εκδήλωση στην οποία ο Δήμος φιλοξένησε το Χορωδιακό Φεστιβάλ Ακριτικών και Ημικατεχόμενων Δήμων «100 χρόνια Μίκης Θεοδωράκης και Μάνος Χατζιδάκις» την Παρασκευή 16 Μαΐου, στην Αμφιθεατρική Αίθουσα «Νίκος Μουγιάρης», σε συνεργασία με τον Δημοτικό Πολιτιστικό Όμιλο Αθηνών.

Στις 14/5/2025 πραγματοποιήθηκε το άνοιγμα των δύο υποβληθείσων προσφορών στο Κιβώτιο Προσφορών, της «Ψησταριάς Ψήνεσαι; (XXXXXXXXXX)» και της «Κουζίνομαγειείας (XXXXXXXXXX)» και ακολούθησε η αξιολόγησή τους.

Οι προσφερόμενες τιμές παρουσιάζονται πιο κάτω:

Α/Α	ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α.
1/2	ΨΗΣΤΑΡΙΑ ΨΗΝΕΣΑΙ (XXXXXXXXXX)	€1.650
2/2	ΚΟΥΖΙΝΟΜΑΓΕΙΑ (XXXXXXXXXX)	€1.066

Αντίγραφα των προσφορών αποστάλθηκαν με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω, ομόφωνα καλυπτικά αποφάσισε την ανάθεση του διαγωνισμού αρ. 15/2025 για την αγορά υπηρεσιών catering σε σχέση με τη φιλοξενία 150 ατόμων στο πλαίσιο εκδήλωσης του Δήμου Αθηνών, η οποία πραγματοποιήθηκε στις 16/05/2025, στην Αμφιθεατρική Αίθουσα «ΝΙΚΟΣ ΜΟΥΓΙΑΡΗΣ», στην

XXXXXXXXX για το ποσό των €1.066, ως η χαμηλότερη υποβληθείσα προσφορά.

3) Αρ. Θέματος 29/2025.

Θέμα: Καλυπτική απόφαση για ανάθεση του διαγωνισμού που αφορά «Παροχή υπηρεσιών για το κόψιμο, μάζεμα και απομάκρυνση χόρτων, καθώς και το μάζεμα και απομάκρυνση άλλων αποβλήτων και άχρηστων αντικειμένων σε δρόμους πρωταρχικής σημασίας εντός του Δήμου Αθένου», αρ. διαγωνισμού 14/2025.

Ο Δήμαρχος ενημέρωσε τα μέλη ότι στις 16/5/2025 πραγματοποιήθηκε το άνοιγμα των τριών υποβληθείσων προσφορών στο Κιβώτιο Προσφορών, της Εταιρείας «CHRYMARIS HAISE TRADING LTD», της Εταιρείας «MINAIDES GARDENING LTD» και της Εταιρείας «P.T.C. LTD» και ακολούθησε η αξιολόγησή τους από την Επιτροπή Αξιολόγησης.

Σημειώνεται ότι πρόκειται για νέα προκήρυξη, αφού η πρώτη προκήρυξη που έγινε για το θέμα αυτό, αρ. 13/2025, έληξε στις 2/5/2025 χωρίς να υποβληθεί καμιά προσφορά. Το θέμα είχε εξετασθεί στο Συμβούλιο Προσφορών ημερομηνίας 8/5/2025, όταν και αποφασίστηκε η αναθεώρηση του εκτιμώμενου κόστους της προσφοράς από €3,000 πλέον ΦΠΑ, σε €4,000 πλέον ΦΠΑ για την ίδια παροχή υπηρεσιών, με νέο αριθμό προσφοράς 14/2025, με τους λοιπούς όρους και προϋποθέσεις να παραμένουν οι ίδιοι.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης προχώρησε σε έλεγχο των οικονομικών προσφορών που κρίθηκαν αποδεκτές κατά το 1^ο στάδιο αξιολόγησης συμμετοχής. Αυτές ελέγχθηκαν για τυχόν αριθμητικά λάθη.

Μετά από έλεγχο των τριών υποβληθείσων προσφορών, δε διαπιστώθηκε καμία απόκλιση από τα αναγκαία έγγραφα που ζητήθηκαν, έτσι η Επιτροπή Αξιολόγησης αποφάσισε και προχώρησε με τον έλεγχο και την αξιολόγηση των οικονομικών προσφορών.

Οι προσφερόμενες τιμές παρουσιάζονται πιο κάτω, έπειτα από τηλεφωνική επικοινωνία με την Εταιρεία «CHRYMARIS HAISE TRADING LTD» για διευκρινίσεις.

A/A	ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)
1/3	CHRYMARIS HAISE TRADING LTD	6.900,00
2/3	MINAIDES GARDENING LTD	5.000,00
3/3	P.T.C. LTD	5.200,00

Σχετικές επεξηγήσεις για τις υποβληθείσες οικονομικές προσφορές και η εισήγηση της Επιτροπής Αξιολόγησης προς το Συμβούλιο Προσφορών υποβλήθηκαν με την Έκθεση Αξιολόγησης ημερομηνίας 22/5/2025 και αντίγραφο της αποστάλθηκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Η Επιτροπή Αξιολόγησης λαμβάνοντας υπόψη ότι το θέμα του καθαρισμού και της απομάκρυνσης των χόρτων από δρόμους πρωταρχικής σημασίας είναι πολύ επείγον,

αφού επηρεάζεται δυσμενώς η δημόσια υγεία και κυρίως η οδική ασφάλεια, και επίσης, λαμβάνοντας υπόψη ότι η προσφορά έχει ξαναπροκηρυχθεί χωρίς την υποβολή προσφορών και δεν υπάρχουν περιθώρια επαναπροκήρυξής της, γιατί το θέμα έχει καθυστερήσει αρκετά, προχώρησε κατόπιν οδηγιών του Δημάρχου σε διαπραγμάτευση με τον χαμηλότερο προσφοροδότη «MINAIDES GARDENING LTD», για μείωση της τιμής της προσφοράς.

Ο Δήμαρχος στο σημείο αυτό, πληροφόρησε τα μέλη ότι αφού κατακυρώθηκε η προσφορά στην εταιρεία «MINAIDES GARDENING LTD», η οποία και αποδέχθηκε μείωση στην τιμή της προσφοράς κατά 200 ευρώ, εντοπίστηκε ότι η μέτρηση από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου σ' ό,τι αφορά την αναγκαία απόσταση του οδικού δικτύου που ζητήθηκε να καθαριστεί, ήταν εκ παραδρομής λανθασμένη.

Επειδή η καθαριότητα σε δρόμους πρωταρχικής σημασίας είναι σημαντική για την ασφάλεια των διερχομένων και λόγω του ότι ο Ανάδοχος δεν έχει ευθύνη, το κόστος θα πρέπει να καλυφθεί από τον Δήμο.

Απόφαση: *Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω και την Έκθεση Αξιολόγησης που υποβλήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ομόφωνα καλυπτικά αποφάσισε την κατακύρωση της σύμβασης στην Εταιρεία «MINAIDES GARDENING LTD» για το ποσό των €4.800, έπειτα από διαπραγμάτευση που έγινε μεταξύ των δύο μερών, σε σχέση με την «Παροχή υπηρεσιών για το κόψιμο, μάζεμα και απομάκρυνση χόρτων, καθώς και το μάζεμα και απομάκρυνση άλλων αποβλήτων και άχρηστων αντικειμένων σε δρόμους πρωταρχικής σημασίας εντός του Δήμου Αθηένου». Το κόστος για την εκτέλεση της εργασίας για την επιπρόσθετη απόσταση του οδικού δικτύου που θα πρέπει να καθαριστεί, ως θα υποδειχθεί από εκπρόσωπο της Τεχνικής Υπηρεσίας, θα καταβληθεί από τον Δήμο επιπρόσθετα και αναλογικά, σύμφωνα με την τιμή μονάδος της αρχικής προσφοράς.*

4) Αρ. Θέματος 30/2025.

Θέμα: Καλυπτική απόφαση για ανάθεση του διαγωνισμού που αφορά παροχή υπηρεσιών για τοπογραφική και χωρομετρική εργασία στον ποταμό στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού, μεταξύ των τεμαχίων 190, 238, 281 και 296, Φ.Σχ.40/06.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι για σκοπούς ετοιμασίας τοπογραφικής και χωρομετρικής εργασίας σε τμήμα του ποταμού στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού, μεταξύ των τεμαχίων 190, 238, 281 και 296, Φ.Σχ.40/06, δόθηκαν συγκεκριμένες οδηγίες / διευκρινίσεις για την ετοιμασία προσφοράς σε δύο (2) ενδιαφερόμενους προσφοροδότες, σύμφωνα με τις απαιτήσεις του Τμήματος Αναπτύξεως Υδάτων (Τ.Α.Υ.).

Υποβλήθηκαν δύο (2) προσφορές και οι προσφερόμενες τιμές παρουσιάζονται πιο κάτω:

A/A	ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α. (€)
1/2	N.A. MAMAS & ASSOCIATES ENGINEERING FIRM LIMITED	5/5/2025	1.686
2/2	CS LANDMARK Ε.Π.Ε	13/3/2025	1.700

Αντίγραφο της Έκθεσης που ετοιμάστηκε από τη Δημοτικό Μηχανικό και οι υποβληθείσες προσφορές, αποστάλθηκαν στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω και την Έκθεση που υποβλήθηκε από τη Δημοτικό Μηχανικό στις 7/5/2025, ομόφωνα καλυπτικά αποφάσισε την κατακύρωση της σύμβασης για την παροχή υπηρεσιών για τοπογραφική και χωρομετρική εργασία στον ποταμό στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού, μεταξύ των τεμαχίων 190, 238, 281 και 296, Φ.Σχ.40/06, στην Εταιρεία «CS LANDMARK Ε.Π.Ε», για το ποσό των €1.700 συν Φ.Π.Α., επειδή η προσφορά του άλλου προσφοροδότη ήταν εκπρόθεσμη.

5) Αρ. Θέματος 31/2025.

Θέμα: Εξέταση και λήψη απόφασης για τον διαγωνισμό για παροχή υπηρεσιών για «Ασφάλιση Αιρετών και Αξιωματούχων του Δήμου Αθηνών», αρ. 7/2025, μετά από διευκρινίσεις που έχουν ζητηθεί για το χαμηλό ποσό της χαμηλότερης προσφοράς.

Το θέμα εξετάστηκε και στην προηγούμενη συνεδρίαση του Συμβουλίου Προσφορών στις 8/5/2025.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, υπενθύμισε τα μέλη με την απόφαση που έλαβε το Συμβούλιο Προσφορών στην προηγούμενη συνεδρίασή του στις 8/5/2025, το περιεχόμενο της οποίας παρουσιάζεται αυτούσιο πιο κάτω, για εύκολη αναφορά.

Απόφαση: Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω και την Έκθεση Αξιολόγησης που υποβλήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της Σύμβασης για την «Ασφάλιση Αιρετών και Αξιωματούχων του Δήμου Αθηνών», στην Εταιρεία «AIG EUROPE S.A.», για το ποσό των €6.900 τον χρόνο, το οποίο είναι κατά 60% χαμηλότερο από το εκτιμώμενο κόστος του διαγωνισμού και νοουμένου ότι θα ζητηθούν με επιστολή διευκρινίσεις από την Εταιρεία για τους λόγους που η προσφορά της είναι ασυνήθιστα χαμηλότερη από το εκτιμώμενο κόστος του διαγωνισμού, σύμφωνα με τη Νομοθεσία.

Η Υπηρεσία του Δήμου ετοίμασε και απέστειλε γραπτή επιστολή προς την Εταιρεία «AIG EUROPE S.A.» στις 15/5/2025 και ζήτησε διευκρινίσεις σχετικά με την ασυνήθιστα προσφερθείσα χαμηλή τιμή της σε σχέση με τον Προϋπολογισμό της σύμβασης. Η εταιρεία «AIG EUROPE S.A.» έχει απαντήσει με ηλεκτρονικό μήνυμα στις 16/05/2025.

Αντίγραφο της Έκθεσης Αξιολόγησης της Επιτροπής Αξιολόγησης και των αναφερόμενων επιστολών αποστάλθηκαν στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Απόφαση: Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω και την Έκθεση Αξιολόγησης που υποβλήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης στις 6/6/2025 και αφού θεώρησε ικανοποιητική την τοποθέτηση και ενέκρινε τις διευκρινίσεις της Εταιρείας «AIG EUROPE S.A» ως υποβλήθηκαν, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της Σύμβασης αρ. 7/2025 στην Εταιρεία «AIG EUROPE S.A» για το ποσό των €6.900 ευρώ τον χρόνο, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, σε σχέση με την «Ασφάλιση Αιρετών και Αξιοματούχων του Δήμου Αθηνών».

6) **Αρ. Θέματος 32/2025.**

Θέμα: **Εξέταση και λήψη απόφασης για τις προσφορές που υποβλήθηκαν για την «Εκπόνηση Περιβαλλοντικής Μελέτης για την κατασκευή Φωτοβολταϊκού Πάρκου στον Δήμο Αθηνών».**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο του σχετικού Υπηρεσιακού Σημειώματος της Δημοτικού Μηχανικού ημερομηνίας 30/5/2025, αντίγραφο του οποίου αποστάλθηκε στα μέλη μόνο ηλεκτρονικά, λόγω του ότι είναι πολυσέλιδο.

Ο Δήμαρχος ανέφερε ότι στις 6/5/2025 στάλθηκε «Πρόσκληση Υποβολής Προσφοράς για την εκπόνηση περιβαλλοντικής μελέτης για την κατασκευή φωτοβολταϊκού πάρκου από τον Δήμο Αθηνών», με τελευταία ημερομηνία υποβολής προσφορών στις 16/5/2025, στους πιο κάτω προσφοροδότες:

A/A	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΤΗΛ.	EMAIL
1	ΑΤΛΑΝΤΙΣ Συμβουλευτική Κύπρου Γρυπάρη, 2, Trust House, 1 ^{ος} όροφος Διαμ./Γραφείο 104, 1090 Λευκωσία	22660482	info@atlantis-consulting.eu n.panayiotou@atlantis-consulting.eu
2	Νικολαΐδης & Συνεργάτες Ε.Π.Ε. Αγίου Παύλου, 61 1107 Λευκωσία	22311958	nicol@nanda.com.cy
3	Aeoliki Ltd Θεμιστοκλή Δέρβη, 41 1065 Λευκωσία	22875707	info@aeoliki.com
4	I.A.CO Ltd Environmental & Water Consultants Λεωφόρος Σταυρού, 3, Γραφείο 202, 2035 Στρόβολος Τ.Θ. 2401, 2094 Λευκωσία	22429444	info@iaco.com.cy
5	ALA Planning Partnership Consultancy LLC Γεράσιμου Μαρκορά, 3, 2 ^{ος} όροφος, 1075 Λευκωσία	22518556 / 7	info@alapanning.com

Οι προσφοροδότες που ανταποκρίθηκαν και υπέβαλαν προσφορά με τις αντίστοιχες τιμές παρουσιάζονται πιο κάτω:

A/A	Όνομα Προσφέροντα	Οικονομική Προσφορά
1	Νικολαΐδης & Συνεργάτες Ε.Π.Ε.	€ 3,850.00 + ΦΠΑ
2	ALA Planning Partnership Consultancy LLC	€ 4,800.00 + ΦΠΑ
3	I.A.CO Ltd Environmental & Water Consultants	€ 6,500.00 + ΦΠΑ

Ο Δήμαρχος ανέφερε ότι θα υποβληθεί η Προκαταρκτική Μελέτη για τυχόν σχόλια και ακολούθως απαιτείται η διενέργεια δημόσιας διαβούλευσης από τον Κύριο του Έργου, δηλαδή από τον Δήμο Αθηνών. Ακολούθως θα οριστικοποιήσουν και θα υποβάλουν τη Μελέτη Εκτίμησης Επιπτώσεων στο Περιβάλλον (ΜΕΕΠ).

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της Σύμβασης για εκπόνηση περιβαλλοντικής μελέτης για την κατασκευή φωτοβολταϊκού πάρκου από τον Δήμο Αθηνών» στην Εταιρεία «Νικολαΐδης & Συνεργάτες Ε.Π.Ε.» για το ποσό των €3.850,00 συν Φ.Π.Α. Η διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης θα είναι 14 βδομάδες από την ημερομηνία που θα δοθούν όλα τα απαραίτητα δεδομένα. Ωστόσο, ο χρόνος ετοιμασίας της μελέτης θα επιμηκυνθεί, εάν ζητηθεί από το Τμήμα Περιβάλλοντος να γίνουν πτηνοπαρατηρήσεις κατά την περίοδο της άνοιξης ή/και του φθινοπώρου.

7) Αρ. Θέματος 33/2025.

Θέμα: Εξέταση και λήψη απόφασης για τη ζήτηση προσφορών σε σχέση με την καθαριότητα της Βιομηχανικής Περιοχής Αθηνών, στη βάση χρηματοδότησης από το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι ο Δήμος, μέσω του Επιστάτη, λόγω του επείγοντος εκτέλεσης της εργασίας, έχει απευθυνθεί σε ενδιαφερόμενους προσφοροδότες για λήψη προσφορών σε σχέση με την παροχή υπηρεσιών για κλάδεμα δέντρων, κόψιμο χόρτων και καθάρισμα στη Βιομηχανική Περιοχή Αθηνών.

Οι ενδιαφερόμενοι προσφοροδότες πραγματοποίησαν επιτόπια επίσκεψη στην παρουσία του Επιστάτη του Δήμου XXXXXXXX.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι έχει πραγματοποιηθεί κανονικά το άνοιγμα των δύο υποβληθείσων προσφορών, του XXXXXXXX και του XXXXXXXX.

Σχετικό επί του υπό αναφορά θέματος είναι το θέμα αρ. 156/2025 που περιλαμβάνεται στη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου στις 12/6/2025, και αναφέρεται σε καταβολή του ποσού των €40.495 υπό μορφή χορηγίας από το Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας για κάλυψη των εξόδων και προώθηση των εργασιών καθαριότητας στη Βιομηχανική Περιοχή Αθηνών.

Οι προσφερόμενες τιμές παρουσιάζονται πιο κάτω:

A/A	ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ	ΠΟΣΟ ΧΩΡΙΣ Φ.Π.Α
1/2	XXXXXXXXXX	€9.500
2/2	XXXXXXXXXX	€11.300

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση των εργασιών κλαδέματος δέντρων, κόψιμο χόρτων και καθαρισμού στη Βιομηχανική Περιοχή Αθηνών στον XXXXXXXX για το ποσό των €9.500.

8) **Αρ. Θέματος 34/2025.**

Θέμα: Καλυπτική απόφαση για προκήρυξη του ανοικτού διαγωνισμού για «Εργασίες συντήρησης / αποκατάστασης του ορόφου της Παραδοσιακής Οικοδομής Χαρίδημου Χατζηγάρου, η οποία βρίσκεται στον πυρήνα του Δήμου Αθηνών, για Δημιουργία Εργασιακού Χώρου Φιλοξενίας Καλλιτεχνών της Αθηνών για την Προώθηση της Τοπικής Πολιτιστικής Κληρονομιάς», αρ. 17/2025.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι ο διαγωνισμός για τις «Εργασίες συντήρησης / αποκατάστασης του ορόφου της Παραδοσιακής Οικοδομής Χαρίδημου Χατζηγάρου, η οποία βρίσκεται στον πυρήνα του Δήμου Αθηνών, για Δημιουργία Εργασιακού Χώρου Φιλοξενίας Καλλιτεχνών της Αθηνών για την Προώθηση της Τοπικής Πολιτιστικής Κληρονομιάς», έχει προκηρυχθεί από τον Δήμο Αθηνών μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος e-procurement.

Το εκτιμώμενο κόστος του διαγωνισμού αρ. 17/2025 ανέρχεται σε €65.000, συν Φ.Π.Α και το έργο χρηματοδοτείται από το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας, του Υφυπουργείου Τουρισμού. Η διάρκεια εκτέλεσης του έργου έχει καθοριστεί στους δύο (2) μήνες.

Τα έγγραφα διαγωνισμού έχουν ετοιμαστεί από την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου, σε συνεργασία με τον μελετητή του έργου.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα έδωσε καλυπτική απόφαση για την προκήρυξη του διαγωνισμού με αρ. 17/2025 σε σχέση με τις «Εργασίες συντήρησης / αποκατάστασης του ορόφου της Παραδοσιακής Οικοδομής Χαρίδημου Χατζηγάρου, η οποία βρίσκεται στον πυρήνα του Δήμου Αθηνών, για Δημιουργία Εργασιακού Χώρου Φιλοξενίας Καλλιτεχνών της Αθηνών για την Προώθηση της Τοπικής Πολιτιστικής Κληρονομιάς», με ανοικτή διαδικασία προσφορών μέσω του ηλεκτρονικού συστήματος e-procurement και τελευταία ημερομηνία υποβολής προσφορών την Παρασκευή 20/6/2025 και ώρα 12:00 το μεσημέρι, σύμφωνα με

τους όρους διαγωνισμού που έχουν ετοιμαστεί από την Υπηρεσία του Δήμου.

9) Αρ. Θέματος 35/2025.

Θέμα: Διάφορα.

35.1/2025: Συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με την προκήρυξη διαγωνισμού με αρ. 19/2025, «Καθαρισμός τριών (3) παράνομων χώρων απόρριψης αποβλήτων στην περιοχή Αθηνών».

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι έχει υπάρξει ανάγκη για προκήρυξη προσφοράς για παροχή υπηρεσιών για καθαρισμό τριών (3) παράνομων χώρων απόρριψης αποβλήτων στην περιοχή Αθηνών.

Τα έγγραφα διαγωνισμού έχουν ετοιμαστεί από την Υπηρεσία του Δήμου και οι ενδιαφερόμενοι προσφοροδότες θα πρέπει να πραγματοποιήσουν επιτόπου έλεγχο στους τρεις (3) χώρους, οι οποίοι θα υποδειχθούν από τον Δήμο μετά από σχετική συνεννόηση.

Το κόστος εργασιών χρηματοδοτείται από το Τμήμα Περιβάλλοντος με το ποσό των €30.000.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την προκήρυξη του διαγωνισμού με αρ. 19/2025 σε σχέση με την «Παροχή υπηρεσιών για καθαρισμό τριών (3) παράνομων χώρων απόρριψης αποβλήτων στην περιοχή Αθηνών», με συνοπτική διαδικασία προσφορών και τελευταία ημερομηνία υποβολής προσφορών την Παρασκευή 27/6/2025 και ώρα 12:00 το μεσημέρι, σύμφωνα με τους όρους διαγωνισμού που έχουν ετοιμαστεί από την Υπηρεσία του Δήμου.

35.2/2025: Ενημέρωση και λήψη απόφασης για την κατακύρωση προσφοράς για τον περιοδικό έλεγχο των ανελκυστήρων του Καλλινίκειου Δημοτικού Μεγάρου.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, ενημέρωσε τα μέλη ότι ο Δήμος απευθύνθηκε και απέστειλε ηλεκτρονικά τα έγγραφα προσφοράς στους ακόλουθους, που δραστηριοποιούνται στον σχετικό τομέα:

α. Εταιρεία «VEHICLE INSPECTION SERVICES LLC».

β. Εταιρεία « ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ».

Οι δύο προσφορές που παραλήφθηκαν παρουσιάζονται ως πιο κάτω:

A/A	ΟΝΟΜΑ ΠΡΟΣΦΕΡΟΝΤΑ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ
1/2	VEHICLE INSPECTION SERVICES LLC	€150,00 συν Φ.Π.Α.
2/2	ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ	€220,00 συν Φ.Π.Α.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Συμβούλιο Προσφορών Αθένου, αφού εξέτασε τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της προσφοράς στον χαμηλότερο προσφοροδότη, δηλαδή την Εταιρεία «VEHICLE INSPECTION SERVICES LLC», για τον περιοδικό έλεγχο των ανελκυστήρων του Καλλινίκειου Δημοτικού Μεγάρου, για το συνολικό ποσό των €150,00 συν Φ.Π.Α.

**Π Ρ Α Κ Τ Ι Κ Α
Ε Κ Τ Α Κ Τ Η Σ Σ Υ Ν Ε Δ Ρ Ι Α Σ Η Σ
Δ Η Μ Ο Τ Ι Κ Ο Υ Σ Υ Μ Β Ο Υ Λ Ι Ο Υ
Α Θ Η Ν Ο Υ 2 0 2 5**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑΣ: ΔΕΥΤΕΡΑ 14 ΑΠΡΙΛΙΟΥ 2025, ΩΡΑ 7:00Μ.Μ.

<u>ΠΑΡΟΝΤΕΣ:</u>	1. Καρεκλάς Κυριάκος	Δήμαρχος
	2. Δημητριάδης Θεόδωρος	Αντιδήμαρχος Αβδελλερού
	3. Αντωνίου Κούλλης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	4. Ιεροδιακόνου Δημήτρης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	5. Καϊλά Μ. Αντρέας	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	6. Κόλοκος Λευτέρης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	7. Κοραή Στέλιος	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	8. Κουζαπάς Δημήτρης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	9. Μιχαήλ Μιχάλης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	10. Πάντζιανου Ροκόπου Γιόλα	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	11. Παπουή Γιάννης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	12. Στυλιανίδης Μιχάλης	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	13. Χατζηχριστόφης Σ. Σταύρος	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
<u>ΑΠΟΝΤΕΣ:</u>	1. Τουλούπης Αντώνης	Αντιδήμαρχος Αθένου
	2. Κουρσάρης Πανίκος	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	3. Παπαζαχαρίου Κωνσταντίνα	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
	5. Φλουρέντζου Φάνος	Μέλος Δημ. Συμβουλίου Αθένου
<u>ΤΗΡΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ:</u>	1. Γεωργίου Νατάσα	Δημοτικός Γραμματέας
<u>Σημειώσεις:</u>	1.	Ο Αντιδήμαρχος Αθένου κ. Αντώνης Τουλούπης και τα μέλη κ. Πανίκος Κουρσάρης και κ. Κωνσταντίνα Παπαζαχαρίου ενημέρωσαν τον Δήμαρχο και τη Δημοτικό Γραμματέα ότι δεν θα παρευρεθούν στην έκτακτη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, λόγω άλλων ειλημμένων υποχρεώσεων.
	2.	Το μέλος κ. Φάνος Φλουρέντζου ενημέρωσε τον Δήμαρχο ότι δεν θα παρευρεθεί στην έκτακτη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου, λόγω ότι απουσιάζει στο εξωτερικό.

Ο Δήμαρχος, πριν την έναρξη των εργασιών του Δημοτικού Συμβουλίου Αθένου κάλεσε τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου να τηρήσουν μονόλεπτη σιγή εις μνήμη του κ. Νεόφυτου Νεοκλέους, ο οποίος απεβίωσε στις 13/4/2025.

Αιωνία του η μνήμη.

1) **Αρ. Θέματος 105.7/2025.**

Θέμα: Ίδρυση παραρτήματος Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με έδρα τον Δήμο Αθηνού.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, πληροφόρησε τα μέλη ότι έγιναν από μέρους του προεργασίες και πολλές προσπάθειες τον τελευταίο ένα χρόνο με άκρα μυστικότητα για ευνόητους λόγους. Αυτός ο τρόπος χειρισμού είχε ζητηθεί τόσο από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας όσο και από τον Αρχιεπίσκοπο Κύπρου κ.κ. Γεώργιο, ο οποίος συνέβαλε και συμμετέχει στην προώθηση του θέματος.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι αντιπροσωπεία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας συναντήθηκε το πρωί της Παρασκευής 11/4/2025 με τον Αρχιεπίσκοπο Κύπρου κ.κ. Γεώργιο, την Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας XXXXXXXX, τον Δήμαρχο Αθηνού, την Πρόεδρο της Σχολικής Εφορείας Αθηνού XXXXXXXX και τον Πρόεδρο του Κέντρου Έρευνας και Επιμόρφωσης για την Αειφόρο Ανάπτυξη (CERTS) XXXXXXXX και συμφώνησαν στη συνεργασία όλων, προκειμένου να προωθηθεί η υλοποίηση της ίδρυσης, της ανάπτυξης και της λειτουργίας του Παραρτήματος του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στον Δήμο Αθηνού.

Σχετική είναι η δήλωση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, με ημερομηνία 11 Απριλίου 2025, στην Αρχιεπισκοπή προς τους δημοσιογράφους, η οποία και ήδη δημοσιεύθηκε.

Περαιτέρω ενημέρωσε ότι κατά τη συνάντηση με την Υπουργό Παιδείας XXXXXXXX, μεταξύ άλλων, αυτή πληροφόρησε τους παρευρισκομένους ότι στην Αθηνού θα προωθηθεί και η Γαλακτοκομική Σχολή, κάτι που άφησε ιδιαίτερα ικανοποιημένη την αντιπροσωπεία του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Στη δήλωσή του ο Πρύτανης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας XXXXXXXX ανακοίνωσε την πρόθεση του Πανεπιστημίου να ιδρύσει Παράρτημα Σπουδών στην Κύπρο. Έδρα του θα είναι ο Δήμος Αθηνού και η πρώτη σχολή που θα ιδρυθεί θα είναι εκείνη της Κτηνιατρικής. Ο στόχος του Πανεπιστημίου είναι να λειτουργήσει η Σχολή το 2026 – 2027.

Ωστόσο, για να ξεκινήσει η λειτουργία του Παραρτήματος, ο Δήμος, σε συνεργασία με τη Σχολική Εφορεία Αθηνού, θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες προκειμένου οι εγκαταστάσεις του πρώην Δημοτικού Σχολείου Αθηνού, δωρεά του αιμνήστου Μιχαήλ Γεωργίου το έτος 1925, να αποτελέσουν τις πρώτες κτηριακές εγκαταστάσεις του Παραρτήματος. Ταυτόχρονα, θα διερευνηθεί η παραχώρηση και άλλων κτηριακών υποδομών για την έναρξη της λειτουργίας του Παραρτήματος.

Επίσης, πραγματοποιήθηκε επιτόπια επίσκεψη του Πρύτανη και των συνεργατών του στο κτίριο του πρώην Δημοτικού Σχολείου, καθώς και στο Κέντρο Υγείας, κατά την οποία εξέφρασαν την ικανοποίησή τους. Σ' ό,τι αφορά το Νέο Κέντρο Υγείας, ο Πρύτανης και η αντιπροσωπεία του Πανεπιστημίου εξέφρασαν την άποψη ότι θα μπορούσε να στεγαστεί Ιατρική Σχολή και παράλληλα να εξυπηρετείται νοσοκομειακά η περιοχή.

Ο Δήμαρχος, στο σημείο αυτό, ενημέρωσε τα μέλη ότι είχε τηλεφωνική επικοινωνία με τον Υπουργό Υγείας XXXXXXXX ο οποίος εκ πρώτης αντιμετώπισε θετικά το ζήτημα και ζήτησε όπως διαβιβαστεί γραπτό αίτημα του Δήμου προς το Υπουργείο και τον Ο.Κ.Υ.Π.Υ.

Περαιτέρω, ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι από τις μέχρι τώρα επαφές του και την ενημέρωση που έτυχε, χρειάζεται να λειτουργήσουν στην περιοχή του Δήμου Αθηνού τρεις (3) Σχολές / Παραρτήματα του Πανεπιστημίου, έτσι ώστε να καταστεί εφικτό το

Πανεπιστήμιο να μπορέσει να λάβει τις απαραίτητες εγκρίσεις λειτουργίας, σύμφωνα με τη νομοθεσία.

Σ' ό,τι αφορά τη λειτουργία τρίτης (3^{ης}) Σχολής, ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι είναι αναγκαίο εντός τεσσάρων μηνών να υποδείξουμε κατάλληλα κτίρια στην περιοχή, που θα μπορούσαν να θεωρηθούν κατάλληλα για να στεγαστεί και 3^η σχολή.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση 1: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε όπως διαβιβαστεί γραπτό αίτημα προς τον Υπουργό Υγείας ΧΧΧΧΧΧΧΧ και τον Ο.Κ.Υπ.Υ. για τη διάθεση του Νέου Κέντρου Υγείας με σκοπό να στεγάσει την Ιατρική Σχολή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας ως Παράρτημα στην Αθηνών, με παράλληλη νοσοκομειακή εξυπηρέτηση της περιοχής, νοουμένου ότι θα παραληφθεί σχετική γραπτή απόφαση του Πανεπιστημίου.

Απόφαση 2: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών ομόφωνα αποφάσισε όπως προταθούν τα ακόλουθα κτίρια για να αξιολογηθούν από πλευράς του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας για σκοπούς στέγασης Σχολών του Πανεπιστημίου, ως Παράρτημα του Πανεπιστημίου, στην Αθηνών.

- α) Το κτίριο της πρώην Συνεργατικής Τράπεζας, που σήμερα στεγάζει την Ελληνική Τράπεζα.
- β) Οι αποθήκες της πρώην Σ.Π.Ε. που έχουν μισθωθεί 20 χρόνια με Σύμβαση Μίσθωσης.
- γ) Η αποθήκη του Δήμου Αθηνών.
- δ) Το Κωνσταντινελένειον Κέντρο Ενηλίκων, αφού διασφαλιστεί ότι όλες οι λειτουργίες δεν θα επηρεάζουν τη φιλοξενία που στεγάζεται στο Κτίριο.
- ε) Το σινεμά Παρθενών.
- στ) Τα κτίρια των Κατηχητικών Σχολείων.
- ζ) Το κτίριο του Ινστιτούτου «Palace», νοουμένου ότι υπάρξει συγκατάθεση από πλευράς του ιδιοκτήτη-ενοικιαστή.
- η) Το Κέντρο Δεξιώσεων «Σταυμάνι», νοουμένου ότι υπάρξει συγκατάθεση από πλευράς των ιδιοκτητών.

Ο Δήμαρχος σημείωσε ότι θα έχει τις επόμενες ημέρες εκ νέου συνάντηση με τον Πρύτανη και θα τον ενημερώσει για τα πιο πάνω.

Το Δημοτικό Συμβούλιο θα τηρείται ενήμερο.

Συνάντηση Υποεπιτροπής για αντιμετώπιση της ανεξέλεγκτης ρίψης κτηνοτροφικών αποβλήτων, η οποία πραγματοποιήθηκε στις 18/6/2025.

ΠΑΡΟΝΤΕΣ

1. Κυριάκος Αντωνίου – Μέλος ΔΣ
2. Γιάννης Παπουής - Μέλος ΔΣ
3. Λευτέρης Κόλοκος - Μέλος ΔΣ
4. Μιχάλης Μιχαήλ - Μέλος ΔΣ
5. ΧΧΧΧΧΧΧΧ - Δημότης

6. **Νατάσα Γεωργίου – Δημοτικός Γραμματέας**
7. **XXXXXXX - Επιστάτης**

Η Δημοτικός Γραμματέας καλωσόρισε τους παρευρισκόμενους και αναφέρθηκε στον σκοπό της σύστασης της υποεπιτροπής, ο οποίος είναι η **αντιμετώπιση των προβλημάτων που αναφύονται από την ανεξέλεγκτη ρίψη κτηνοτροφικών λυμάτων σε τεμάχια γης μέσα στην οικιστική περιοχή της Αθένου**, ως αποφάσισε το Δημοτικό Συμβούλιο στις 13/1/2025.

Ξεκαθάρισε ότι η συγκεκριμένη Επιτροπή έχει συμβουλευτικό χαρακτήρα, οι εισηγήσεις της οποίας θα παραπέμπονται στο Δημοτικό Συμβούλιο.

Ο XXXXXXXX εισηγήθηκε όπως η Επιτροπή καταρτισθεί σε σώμα, δηλαδή να οριστεί Πρόεδρος της Επιτροπής για να μπορεί να διευκολύνεται η λειτουργία της .

Στη συνέχεια η Δημοτικός Γραμματέας ανέγνωσε επιτόπου τη σχετική με το θέμα περσινή ανακοίνωση του Δήμου Αθένου με ευνόητο περιεχόμενο, ημερ.14/6/2024.

Αντίγραφο αυτής επισυνάπτεται.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Εισηγήσεις XXXXXXXX:

1. Άμεση επικαιροποίηση της ανακοίνωσης και δημοσίευσή της. Να σταλεί ειδικότερα στους επαγγελματικούς συνδέσμους αγελαδοτρόφων, ποιμνιοτρόφων κτλ και να αναρτηθεί.
2.
 - α. Να οριστεί η περιοχή σε χάρτη για να είναι ξεκάθαρη η περιοχή που επιτρέπεται.
 - β. Να καλλιεργούνται άμεσα σε 12 ώρες και όχι σε 24 ώρες.
 - γ. Να ενημερωθεί το κοινό για τον διορισμό του Επιστάτη από την Υπουργό Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος στη βάση του Περί Αποβλήτων Νόμου, Ν.185(ι)/2011, ως Επιθεωρητή και ότι είναι εξουσιοδοτημένος να ελέγχει τη συμμόρφωση και την τήρηση του Νόμου.

Ακολούθησε συζήτηση.

Εισήγηση: Τα μέλη αποφάσισαν όπως υιοθετήσουν τις απόψεις του XXXXXXXX.

Να ετοιμαστεί η Ανακοίνωση για να συζητηθεί με τους επαγγελματικούς συνδέσμους αγελαδοτρόφων και ακολούθως να διανεμηθεί.

Σημείωση: Ο Επιστάτης διευκρίνισε ότι το εξώδικο πρόστιμο που μπορεί να επιβληθεί, θα πρέπει να αφορά αυτόν που καλλιεργεί τα τεμάχια και όχι αυτόν που φέρνει και εναποθέτει την κοπριά.

Νέα Κτηνοτροφική Περιοχή

Ο XXXXXXXX ζήτησε να ενημερωθεί γιατί δεν προωθείται από πλευράς του Δήμου μετεγκατάσταση των κτηνοτροφικών μονάδων εντός της νέας κτηνοτροφικής ζώνης. Η Δημοτικός Γραμματέας ενημέρωσε ότι ήδη έγιναν αρκετές προσπάθειες και παραστάσεις από πλευράς του Δήμου. Έχουν συγκατατεθεί γραπτώς όλοι οι κτηνοτρόφοι. Η Κυβέρνηση τάχθηκε θετικά στο να προωθήσει έργα υποδομών στις παρυφές της νέας κτηνοτροφικής, νοουμένου ότι θα υποβληθεί αριθμός αιτήσεων από πλευράς κτηνοτρόφων. Επεσήμανε ότι το θέμα δεν είναι απλό. Η μετεγκατάσταση για να γίνει, θα πρέπει να δοθούν οικονομικά και άλλα κίνητρα από πλευράς του Κράτους. Ακολούθησε συζήτηση.

Εισήγηση: Τα μέλη αποφάσισαν όπως το θέμα τεθεί εκ νέου από πλευράς του Δήμου με σκοπό να προωθηθεί περαιτέρω και να εντατικοποιηθούν οι προσπάθειες μετεγκατάστασης.

Βιολογικοί Σταθμοί

Ο XXXXXXXX έθεσε για προβληματισμό τα ακόλουθα ερωτήματα και προβληματισμούς.

Μήπως υπάρχει θέμα και θα πρέπει να δούμε το επίπεδο επεξεργασίας που γίνεται; Μήπως θα πρέπει να συζητηθεί με τις εταιρείες που διαχειρίζονται τους βιολογικούς, η πιθανότητα να αυξήσουν το επίπεδο επεξεργασίας που κάνουν έτσι ώστε τα λύματα να είναι μη οχληρά;

Ο ΧΧΧΧΧΧΧΧ εισηγήθηκε όπως απασχολήσει τον Δήμο το όλο θέμα. Θα μπορούσε σε συνεννόηση με το Τμήμα Περιβάλλοντος, να επιθεωρηθούν οι Βιολογικοί Σταθμοί και να εξευρεθούν τρόποι να ενισχυθούν οικονομικά οι εν λόγω εταιρείες που τους διαχειρίζονται, για να μπορέσουν να ενισχύσουν τα επίπεδα επεξεργασίας τα οποία σήμερα κάνουν.

Εισηγήση: Τα μέλη αποφάσισαν όπως υιοθετήσουν τις εισηγήσεις του ΧΧΧΧΧΧΧΧ.

Λήξη συνεδρίασης.

Τα μέλη ερωτήθηκαν κατά πόσο υπάρχει οποιοδήποτε θέμα το οποίο θέλουν να αναφέρουν σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα τα οποία τους αφορούν στα πρακτικά της εν λόγω Συνεδρίασης όπως παρουσιάστηκαν και δεν εγέρθηκε οποιοδήποτε θέμα. Τα μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου επιβεβαίωσαν τη συγκατάθεσή τους για επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων που τους αφορούν ως υπογράφηκε στις 10/12/2024.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε όλα τα πρακτικά που αναφέρονται στο θέμα αρ. 168/2025.

2) Αρ. Θέματος 169/2025.

Θέμα: Απορρέοντα από τα πρακτικά.

Πρακτικά 6^{ης} Συνεδρίασης Δημοτικού Συμβουλίου που έγινε στις 12/6/2025.

142/2025. Λήψη αποφάσεων για τυχόν εισηγήσεις της Δημοτικής Επιτροπής.

Θέμα 5: Συζήτηση για την καθαριότητα της Πλατείας του Αβδελλερού.

Ο Αντιδήμαρχος Αβδελλερού πληροφόρησε τα μέλη ότι αυτός που του ανατέθηκε η προσφορά σταμάτησε και το συνεργείο που θα αναλάβει την καθαριότητα στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού θα είναι πλέον αυτό του ΧΧΧΧΧΧΧΧ, για το ίδιο ποσό και για τις ίδιες υποχρεώσεις και ευθύνη καθαρισμού.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών ομόφωνα αποδέχθηκε όπως η καθαριότητα στο Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού γίνεται από το συνεργείο του ΧΧΧΧΧΧΧΧ, για το ποσό των €280 μηνιαίως με ισχύ από αυτό τον μήνα και για την εκτέλεση όλων των εργασιών που γίνονταν μέχρι σήμερα. Θα διευθετηθεί η υπογραφή σχετικής Σύμβασης.

Σημείωση: Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι η Σύμβαση με το προηγούμενο συνεργείο του ΧΧΧΧΧΧΧΧ δεν έχει υπογραφεί μέχρι σήμερα. Το Δημοτικό Συμβούλιο είναι ενήμερο για την εκτέλεση των εργασιών και την αποπληρωμή του κάθε μήνα.

Θέμα 10: Λειτουργία Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

Ο Αντιδήμαρχος Αβδελλερού πληροφόρησε τα μέλη ότι έχει υποβληθεί ενδιαφέρον από την ΧΧΧΧΧΧΧΧ για την ανάληψη της εργασίας της ηλεκτρονικής καταχώρησης των βιβλίων που υπάρχουν στη βιβλιοθήκη του Αβδελλερού στο σύστημα ΚΟΗΑ.

Το θέμα θα επανέλθει για λήψη απόφασης, αφού συζητηθεί με την ίδια ο τρόπος συνεργασίας.

119/2025: Ενημέρωση σε σχέση με τις προτεινόμενες βελτιωτικές εργασίες κατασκευής βάσης από σκυρόδεμα και την πρόταση τοποθέτησης επιπρόσθετων κλουβιών στο Καταφύγιο Σκύλων Αθηνών, μελέτη και λήψη απόφασης, σε συνδυασμό με όλα τα έξοδα που έγιναν μέχρι σήμερα το 2025 για το Καταφύγιο και για το εγκριμένο ποσό του Προϋπολογισμού.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι μετά από παράκληση της ομάδας εθελοντών του Καταφυγίου Αθηνών, το ύψος του απορροφητικού λάκκου από 15μ. έγινε 20μ. και το πρόσθετο κόστος εισηγήθηκε να το αναλάβει ο Δήμος.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών ομόφωνα καλυπτικά ενέκρινε όπως το ύψος του απορροφητικού λάκκου γίνει 20 μέτρα αντί 15 μέτρα που είχε αποφασιστεί στην προηγούμενη συνεδρίασή του. Το Δημοτικό Συμβούλιο

Αθηνένου αποφάσισε όπως το επιπρόσθετο κόστος καλυφθεί από το Ταμείο του Δήμου.

115/2025: Ενημέρωση σε σχέση με την ανάθεση της ευθύνης ανάπτυξης και διαχείρισης του δικτύου ομβρίων υδάτων και της κατασκευής αντιπλημμυρικών έργων από τον Ε.Ο.Α.Λ.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι στις 26/6/2025 πραγματοποιήθηκε στα γραφεία του Δήμου συνάντηση του Δημάρχου Αθηνένου και υπηρεσιακών του Δήμου με τον Πρόεδρο του Ε.Ο.Α.Λ. XXXXXXXX, ο οποίος παρευρέθηκε συνοδευόμενος από υπηρεσιακούς του Ε.Ο.Α.Λ.

Κατά τη συνάντηση παρουσιάστηκε και επεξηγήθηκε το πλάνο προώθησης και κατασκευής των αντιπλημμυρικών έργων από τον Πρόεδρο του Ε.Ο.Α.Λ., λαμβάνοντας υπόψη την υδρολογική μελέτη του Δήμου Αθηνένου, που ήδη έχει κατατεθεί στον Ε.Ο.Α.Λ.

Ο Δήμαρχος ειδικά αναφέρθηκε στα πιο σημαντικά θέματα της συνάντησης, που ήταν τα εξής:

1. Ο Ε.Ο.Α.Λ. θα προωθήσει τα αντιπλημμυρικά έργα του νότιου παρακαμπτήριου κατά προτεραιότητα, αναλαμβάνοντας να καταβάλει το 20% που αφορά στη συνεισφορά που ο Δήμος θα κατέβαλλε για την κατασκευή των αντιπλημμυρικών έργων που εμπίπτουν σε αυτό, αφού το έργο του Νότιου Παρακαμπτήριου είναι εγκεκριμένο πολεοδομικό έργο. Όπως σημειώθηκε από τον Πρόεδρο του Ε.Ο.Α.Λ., το έργο δύναται να θεωρηθεί ως υπερτοπικό και ως εκ τούτου θα υποβληθεί αίτημα προς το Κράτος από τον Ε.Ο.Α.Λ. για κάλυψη της συνολικής δαπάνης που θα απαιτηθεί. Διευκρινίστηκε δε, ότι αυτό δεν θα είναι λόγος καθυστέρησης, αφού δύναται ο Ε.Ο.Α.Λ. να καταβάλει το κόστος και να έχει να παίρνει από το Κράτος. Στη συνέχεια, συζητήθηκαν θέματα για την προώθηση του έργου και τεχνικά ζητήματα, τα οποία θα χειρισθούν περαιτέρω η Τεχνική Υπηρεσία του Ε.Ο.Α.Λ. με την Τεχνική Υπηρεσία του Δήμου.

2. Συζητήθηκε η προώθηση των αντιπλημμυρικών έργων που εμπίπτουν στο έργο της Ανάπλασης της Κεντρικής Πλατείας Εκκλησιών, του οποίου οι προσφορές αναμένεται να κατακυρωθούν προσεχώς. Διευκρινίστηκε ότι και για το έργο αυτό ο Ε.Ο.Α.Λ. θα καταβάλει το 20% που αφορά στη συνεισφορά που ο Δήμος θα κατέβαλλε για την κατασκευή των αντιπλημμυρικών έργων που εμπίπτουν σε αυτό, αφού το έργο της Κεντρικής Πλατείας είναι εγκεκριμένο πολεοδομικό έργο. Το ίδιο θα γίνει όταν προωθηθεί η κατασκευή του Ανατολικού Παρακαμπτήριου.

3. Σ' ό,τι αφορά την έναρξη καταβολής χρέωσης προς τους δημότες σε σχέση με την επιβολή δικαιωμάτων όμβριων υδάτων, ο Πρόεδρος του Ε.Ο.Α.Λ. εξήγησε ότι η χρέωση είναι μικρή και θα επιβαρύνει ελάχιστα τον πολίτη, το ύψους της οποίας ανέρχεται σε ποσοστό 0,16 τοις χιλίοις και η επιβολή του θα γίνει άμεσα, κατόπιν οδηγίων του Υπουργείου Εσωτερικών, για όλους τους Δήμους.

Στο σημείο αυτό ο Αντιδήμαρχος Αθηνών ζήτησε να διευκρινιστεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης των έργων, το οποίο δεν κατατέθηκε γραπτώς, ως η ειλημμένη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Ο Δήμαρχος εξήγησε ότι σχετική επιστολή με την απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου αποστάλθηκε στον Ε.Ο.Α.Λ. για ενημέρωση και χειρισμό, ωστόσο ο Πρόεδρος του Ε.Ο.Α.Λ. ανέφερε ότι αν μετά τα αποτελέσματα της συνάντησης που πραγματοποιήθηκε στις 26/6/2025 και παρουσιάζονται ανωτέρω, δεν ικανοποιηθεί το Δημοτικό Συμβούλιο, είναι πρόθυμος να παραστεί σε επόμενη συνεδρίαση για περαιτέρω επεξηγήσεις και συζήτηση των θεμάτων.

Ο Αντιδήμαρχος Αθηνών ικανοποιήθηκε από το γεγονός ότι η Δημοτικός Γραμματέας θα γράψει πρακτικά των όσων συζητήθηκαν.

Το θέμα θα επανέλθει.

167.1/2005: Ενημέρωση για την κατ' ιδίαν συνάντηση του Δημάρχου με τον ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Προϊστάμενο Τεχνικών Υπηρεσιών στο Υπουργείο, στα γραφεία του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, σε σχέση με το αίτημα των Ακαδημιών Αθηνών.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι το μέλος κ. Μιχάλης Μιχαήλ έχει καταθέσει γραπτή επιστολή επί του θέματος με ημερομηνία 7/7/2025.

Ο Δήμαρχος ανέγνωσε την επιστολή επιτόπου, το περιεχόμενο της οποίας είναι αυτόδηλο.

Αντίγραφο της επιστολής επισυνάπτεται ως ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 167.1.1/2025 στα παρόντα πρακτικά και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος αυτών.

Ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι κατόπιν αιτήματος των Ακαδημιών Ποδοσφαίρου Αθηνών προς το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, το Υπουργείο κάλεσε τον Δήμαρχο και εκπροσώπους των Ακαδημιών σε σύσκεψη, για σκοπούς διερεύνησης του όλου θέματος.

Το μέλος του Δημοτικού Συμβουλίου και μέλος της Σχολικής Εφορείας Αθηνών κ. Λευτέρης Κόλοκος διευκρίνισε ότι η Πρόεδρος της Σχολικής Εφορείας ΧΧΧΧΧΧΧΧ απέστειλε επιστολή με ημερομηνία 18/6/2025 στο Υπουργείο ζητώντας επίσης ενημέρωση για το θέμα και διευθέτηση συνάντησης.

Ο Δήμαρχος, σε απάντηση της επιστολής του κ. Μιχάλη Μιχαήλ, επανέλαβε το περιεχόμενο των πρακτικών ημερομηνίας 12/6/2025.

Το Δημοτικό Συμβούλιο θα τηρείται ενήμερο.

3) Αρ. Θέματος 170/2025.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 36/2025, «Λήψη απόφασης για απευθείας ανάθεση της προσφοράς για παροχή υπηρεσιών για «Ομαδική Ασφάλεια Προσωπικών Ατυχημάτων για το γραφειακό και εργατικό προσωπικό του Δήμου Αθηνών», στην εταιρεία «EUROLIFE LTD», για το ποσό των 270 ευρώ ή όπως θα διαμορφωθεί από το μισθολόγιο του Δήμου, για χρονικό διάστημα ενός (1) χρόνου».

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 36/2025, ως περιγράφεται κατωτέρω:*

«Το Συμβούλιο Προσφορών, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω και αφού εξέτασε τις ανάγκες της Αναθέτουσας Αρχής, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της παροχής υπηρεσιών για «Ομαδική Ασφάλεια Προσωπικών Ατυχημάτων για το γραφειακό και εργατικό προσωπικό του Δήμου Αθηνών» στην Εταιρεία «EUROLIFE LTD», για ένα (1) χρόνο, δηλαδή για την περίοδο από 12/8/2025 μέχρι 11/8/2026, για το ποσό των €270 ή όπως θα διαμορφωθεί, ανάλογα με τις πιθανές τροποποιήσεις από το μισθολόγιο του Δήμου».

4) Αρ. Θέματος 171/2025.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 37/2025, «Μελέτη και λήψη απόφασης για καλυπτική ανάθεση της προσφοράς για παροχή υπηρεσιών για «Καθαρισμό τριών (3) παράνομων χώρων απόρριψης αποβλήτων στην περιοχή Αθηνών-Αβδελλερού».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 37/2025, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω και την Έκθεση Αξιολόγησης που υποβλήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της σύμβασης στην Εταιρεία «KITSOS GENERAL CONSTRUCTION LTD» για τον λόγο ότι παρουσίασε το χαμηλότερο ποσό προσφοράς, για το συνολικό ποσό των €24.700,00, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α, το οποίο είναι κατά 1,2% χαμηλότερο από το εκτιμώμενο κόστος του Διαγωνισμού και κρίθηκε ότι βρίσκεται σε κανονικά επίπεδα. Το έργο θα χρηματοδοτηθεί εξ' ολοκλήρου από το Τμήμα Περιβάλλοντος του Υπουργείου Γεωργίας, Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος σύμφωνα με τη σχετική επιστολή ημερομηνίας 11/6/2025».

5) **Αρ. Θέματος 171B/2025.**

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 38/2025, «Εξέταση και λήψη απόφασης για ανάθεση του διαγωνισμού για «Παροχή υπηρεσιών για ετοιμασία εκθέσεων εκτίμησης και διενέργεια εκ του νόμου διαδικασιών (Περί Απαλλοτρίωσης Νόμου Ν.15/1962), μέχρι την τιτλοποίηση», αρ.24/2025».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 38/2025, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω και την Έκθεση Αξιολόγησης που υποβλήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της σύμβασης στην Εταιρεία «ΡΟΗΣ ΝΙΚΟΛΑΪΔΗΣ & ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ L.L.C.», για το ποσό των €3.950,00, συν Φ.Π.Α, το οποίο είναι κατά 21% χαμηλότερο από το εκτιμώμενο κόστος του διαγωνισμού».

6) Αρ. Θέματος 171Γ/2025.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 39/2025, «Εξέταση και λήψη απόφασης για ανάθεση του διαγωνισμού για την παροχή υπηρεσιών για «Συλλογή, μεταφορά και απόρριψη οικιακών στερεών απορριμμάτων από τον Δήμο Αθηνών (Δημοτικό Διαμέρισμα Αθηνών και Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού) στο Χ.Υ.Τ.Υ. Κόσιης», αρ. 8/2025».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 39/2025, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω και την Έκθεση Αξιολόγησης που υποβλήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της Σύμβασης στην Εταιρεία «Α.ΔΟΥΚΑΝΑΡΗΣ REFUSE COLLECTION LTD», έναντι του συνολικού ποσού των €114.069, μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, για κάθε χρόνο, εφόσον η προσφερόμενη τιμή της εταιρείας «Α.ΔΟΥΚΑΝΑΡΗΣ REFUSE COLLECTION LTD» είναι κατά 8,64% υψηλότερη από το εκτιμώμενο κόστος αλλά κρίθηκε ότι βρίσκεται σε κανονικά επίπεδα και νοουμένου ότι:

α) Πραγματοποιηθεί εκ νέου επιθεώρηση και των τριών απορριμματοφόρων από ειδικό εμπειρογνώμονα, προς επιβεβαίωση της συμμόρφωσης του προσφοροδότη με τους τεχνικούς όρους – έλεγχο των απορριμματοφόρων.

β) Προσκομιστεί το πρωτότυπο - αυθεντικό Πιστοποιητικό καταχώρησης στο Αρχείο Διαχειριστών Αποβλήτων που εκδίδεται από το Τμήμα Περιβάλλοντος για το έτος 2025.

Το Συμβούλιο Προσφορών ομόφωνα αποφάσισε όπως η σύμβαση που έχει δηλωθεί ότι έγινε με τον Δήμο Αθηνών, για την οποία ο Δήμος είναι η Αναθέτουσα Αρχή της προσφοράς με Αρ.05/2023, γίνει αποδεκτή, προς ικανοποίηση του όρου των εγγράφων της προσφοράς για ικανοποιητική εμπειρία του προσφοροδότη».

7) Αρ. Θέματος 171Δ/2025.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 40/2025, «Λήψη απόφασης για την επαναπροκήρυξη του διαγωνισμού για Προσφορά έργου για «Εργασίες συντήρησης / αποκατάστασης του ορόφου της Παραδοσιακής Οικοδομής Χαρίδημου Χατζηχάρου η οποία βρίσκεται στον πυρήνα του Δήμου Αθηνών για Δημιουργία Εργασιακού Χώρου Φιλοξενίας Καλλιτεχνών της Αθηνών για την Προώθηση της Τοπικής Πολιτιστικής Κληρονομιάς».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 40/2025, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την επαναπροκήρυξη του διαγωνισμού για τις «Εργασίες συντήρησης / αποκατάστασης του ορόφου της Παραδοσιακής Οικοδομής Χαρίδημου Χατζηχάρου η οποία βρίσκεται στον πυρήνα του Δήμου Αθηνών για Δημιουργία Εργασιακού Χώρου Φιλοξενίας Καλλιτεχνών της Αθηνών για την Προώθηση της Τοπικής Πολιτιστικής Κληρονομιάς» με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις, χωρίς καμία τροποποίηση στα έγγραφα του διαγωνισμού».

8) Αρ. Θέματος 171Ε/2025.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 41/2025, «Εξέταση και λήψη απόφασης για ανάθεση του διαγωνισμού για «Παροχή υπηρεσιών για εκπόνηση Στατικής Μελέτης για επιδιόρθωση / συντήρηση του κτιρίου του πρώην Δημοτικού Σχολείου στο Αβδελλερό», αρ. 20/2025».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 41/2025, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω και την Έκθεση Αξιολόγησης που υποβλήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της Σύμβασης στην Εταιρεία «OPTIMUM CE LLC» (κ. ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ), για το ποσό των €7.000,00, συν Φ.Π.Α, το οποίο είναι κατά

16.67% υψηλότερο από το εκτιμώμενο κόστος του διαγωνισμού και κρίνεται ότι βρίσκεται σε κανονικά επίπεδα. Σημειώθηκε δε, ότι θα καταβληθεί προσπάθεια παραχώρησης έκπτωσης επί της προσφερθείσας τιμής, λόγω της μακρόχρονης συνεργασίας της εν λόγω εταιρείας με τον Δήμο Αθηένου».

9) Αρ. Θέματος 171ΣΤ/2025.

Θέμα: Επικύρωση της απόφασης του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 42/2025, «Εξέταση και λήψη απόφασης για ανάθεση του διαγωνισμού για «Παροχή υπηρεσιών για προσωποποίηση και εμφακέλλωση εντύπων / τιμολογίων καθώς και αναγκαίων εκτυπώσεων του Δήμου Αθηένου, αρ. διαγωνισμού 22/2025».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα επικύρωσε την απόφαση του Συμβουλίου Προσφορών αρ. 42/2025, ως περιγράφεται κατωτέρω:

«Το Συμβούλιο Προσφορών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα ανωτέρω και την Έκθεση Αξιολόγησης που υποβλήθηκε από την Επιτροπή Αξιολόγησης, ομόφωνα αποφάσισε την ανάθεση της σύμβασης στην Εταιρεία «COMULTI PRINTFORMS LTD» για τα πιο κάτω ποσά:

α) €250, συν Φ.Π.Α, για εκτύπωση και εμφακέλλωση περίπου 800 εντύπων / τιμολογίων.

β) €1.100, συν Φ.Π.Α, για εκτύπωση και εμφακέλλωση περίπου 10.500 εντύπων / τιμολογίων.

γ) €0,25, συν Φ.Π.Α, για εκτύπωση και εμφακέλλωση ανά έντυπο / τιμολόγιο».

10) Αρ. Θέματος 172/2025.

Θέμα: Κοιμητήριο.

α) Συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με τη δημιουργία νέου Κοιμητηρίου Αθηνών.

β) Συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με την απόκτηση παρακείμενου τεμαχίου γης με το υφιστάμενο, με σκοπό τη διαμόρφωσή του σε χώρο στάθμευσης.

α) Το θέμα επανέρχεται από την προηγούμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου στις 12/6/2025.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, υπενθύμισε τα μέλη για την απόφαση που έλαβε το Δημοτικό Συμβούλιο στην προηγούμενη συνεδρίασή του, στις 12/6/2025, το περιεχόμενο της οποίας παρουσιάζεται πιο κάτω για εύκολη αναφορά.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα πιο πάνω, εξουσιοδότησε τη Δημοτικό Γραμματέα όπως διερευνήσει το θέμα με το Υπουργείο Εσωτερικών κατά πόσο είναι εφικτή η έκδοση Διατάγματος Ταφής, στη βάση των αποτελεσμάτων που δόθηκαν από το Τμήμα Γεωλογικής Επισκόπησης για τα συγκεκριμένα τεμάχια στη βόρεια περιοχή της Αθηνών, καθώς και να επικοινωνήσει με τις άλλες αναφερθείσες Τοπικές Αρχές για διερεύνηση του θέματος και ανάλογα το Δημοτικό Συμβούλιο να ενημερωθεί στην επόμενη συνεδρίασή του.

Ο Δήμαρχος ζήτησε από τη Δημοτικό Γραμματέα να ενημερώσει το Δημοτικό Συμβούλιο για τις ενέργειες που έχει προβεί όπως προκύπτουν από την απόφαση πιο πάνω.

Η Δημοτικός Γραμματέας πληροφόρησε το Δημοτικό Συμβούλιο ότι έκανε επαφές με άλλους Δήμους (Λεμεσού, Στροβόλου, Λευκωσίας και Λακατάμιας) και αναμένει να λάβει σχετική πληροφόρηση σε σχέση με τις έρευνες καταλληλόλητας υπεδάφους που έγιναν κατά την κατασκευή των κοιμητηρίων στον κάθε δήμο.

Περαιτέρω, πληροφόρησε το Δημοτικό Συμβούλιο ότι είχε ξανά τηλεφωνική επικοινωνία με το Τμήμα Γεωλογικής Επισκόπησης, με την παράκληση όπως οι διευκρινίσεις που δόθηκαν προφορικά επί του περιεχομένου της επιστολής τους ημερομηνίας 3/6/2025 και ενημερώθηκε για αυτές το Δημοτικό Συμβούλιο σε προηγούμενη συνεδρίαση, καταγραφούν σε νέα γραπτή επιστολή προς τον Δήμο.

Τόσο η ΧΧΧΧΧΧΧΧ, όσο και η Προϊστάμενη του Τμήματος Γεωλογικής Επισκόπησης, επιβεβαίωσαν την ορθότητα των πληροφοριών ως αυτές δόθηκαν προφορικά, ωστόσο το Τμήμα Γεωλογικής Επισκόπησης πληροφόρησε ότι δεν κρίνεται αναγκαίο να τοποθετηθεί ξανά με νέα επιστολή.

Στη συνέχεια, η Δημοτικός Γραμματέας επικοινωνήσε τόσο τηλεφωνικά με το Υπουργείο Εσωτερικών όσο και δια μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος στις 30/6/25 για να διερευνηθεί το κατά πόσο το Υπουργείο Εσωτερικών μπορεί να προχωρήσει στην έκδοση του Διατάγματος Ταφής, ως προνοείται από τον Περί Κοιμητηρίων Νόμο Ν.257 (Ι)/2004, λαμβάνοντας υπόψη το περιεχόμενο της επιστολής του Τμήματος Γεωλογικής Επισκόπησης, επισημαίνοντας στην παράγραφο 3 της εν λόγω επιστολής την αναφορά «...η προτεινόμενη περιοχή δύναται να καταστεί κατάλληλη».

Το σχετικό ηλεκτρονικό μήνυμα που απεστάληκε, καθώς και τα συνημμένα αυτού, παρουσιάσθηκαν επιτόπου για την πλήρη ενημέρωση του Δημοτικού Συμβουλίου.

Αντίγραφο του ηλεκτρονικού μηνύματος επισυνάπτεται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 172.1/2025 και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος των πρακτικών.

Μέχρι σήμερα δεν έχει ληφθεί σχετική απάντηση από το Υπουργείο Εσωτερικών.

Η Δημοτικός Γραμματέας σημείωσε επίσης ότι για σκοπούς παροχής διευκρινίσεων προς το Υπουργείο, σε σχέση με το περιεχόμενο της επιστολής του Τμήματος Γεωλογικής Επισκόπησης, η Δημοτικός Γραμματέας παρέπεμψε στο Τμήμα Γεωλογικής Επισκόπησης και αργότερα επιβεβαίωσε τη μεταξύ τους επικοινωνία και το ότι διαβιβάστηκαν οι αναγκαίες επεξηγήσεις σε σχέση με το περιεχόμενο της εν λόγω επιστολής.

Το Δημοτικό Συμβούλιο θα τηρείται ενήμερο με τις εξελίξεις.

β) Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το (β) μέρος του πιο πάνω θέματος, μετέφερε στα μέλη την ανησυχία του σε σχέση με τους εναπομείναντες χώρους ταφής, που είναι πλέον ελάχιστοι στο υφιστάμενο Κοιμητήριο, σε συνάρτηση με τη χρονοβόρα διαδικασία που έπεται για τη δημιουργία του νέου Κοιμητηρίου. Ο Δήμαρχος υπόβαλε εισήγηση όπως μελετηθεί το ενδεχόμενο απόκτησης του τεμαχίου αρ. ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Φ.Σχ.: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, που εφάπτεται με το υφιστάμενο Κοιμητήριο, για δημιουργία χώρων στάθμευσης, ώστε να δημιουργηθούν περισσότεροι χώροι ταφής εκεί που τώρα γίνεται στάθμευση.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού εξέτασε τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε όπως διερευνητικά γίνει εκτίμηση της αξίας απόκτησης του τεμαχίου αρ. ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Φ.Σχ.: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, λαμβάνοντας υπόψη την πληροφορία ότι η ιδιοκτήτρια του εν λόγω τεμαχίου επιθυμεί συνεργασία με τον Δήμο Αθηνών και για τα αποτελέσματα θα ενημερωθεί το Δημοτικό Συμβούλιο σε επόμενη συνεδρίασή του.

Στο σημείο αυτό, το μέλος κ. Δημήτρης Κουζαπάς αναφέρθηκε στο περιεχόμενο της συζήτησης που έγινε στην προηγούμενη συνεδρίαση και επανέφερε την εισήγηση της Δημοτικής Ομάδας ΑΚΕΛ Αθηνών για διενέργεια πανδημοτικής συγκέντρωσης για ενημέρωση του κοινού.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων από την οποία διαφάνηκε διχογνωμία και ο Δήμαρχος έθεσε το θέμα προς ψηφοφορία:

Πρόταση Α' (εισήγηση Δημοτικής Ομάδας ΑΚΕΛ Αθηνών)

Ο Δήμος Αθηνών να προχωρήσει με τη σύγκληση πανδημοτικής συγκέντρωσης για παρουσίαση του όλου θέματος επέκτασης του υφιστάμενου Κοιμητηρίου ή δημιουργίας νέου Κοιμητηρίου στη βόρεια περιοχή του Δήμου, με σκοπό την ενημέρωση του κοινού και την υποβολή τυχόν απόψεων.

Πρόταση Β': Καθώς έχει πραγματοποιηθεί παρουσίαση της εμπειριστατωμένης μελέτης η οποία είχε ως στόχο να καταδείξει είτε τη δημιουργία Νέου Κοιμητηρίου στην Αθηνών, εκτός οικιστικής περιοχής, είτε την επέκταση του υφιστάμενου Κοιμητηρίου σε γειτνιάζοντα τεμάχια εντός οικιστικής περιοχής, προς τα οργανωμένα σύνολα και φορείς της Αθηνών και τους επηρεαζόμενους κατοίκους της περιοχής, στις 12/6/2023 από το μελετητικό γραφείο «Α.Λ.Α. Planning Partnership Consultancy L.L.C.», δεν τίθεται θέμα για σύγκληση πανδημοτικής συγκέντρωσης.

Με συντριπτική πλειοψηφία το Δημοτικό Συμβούλιο τάχθηκε υπέρ της «Πρότασης Β'».

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, με συντριπτική πλειοψηφία, αποφάσισε όπως, εφόσον έχει πραγματοποιηθεί παρουσίαση της εμπειριστατωμένης μελέτης η οποία είχε ως στόχο να καταδείξει είτε τη δημιουργία Νέου Κοιμητηρίου στην Αθηνών, εκτός

οικιστικής περιοχής, είτε την επέκταση του υφιστάμενου Κοιμητηρίου σε γειτνιάζοντα τεμάχια εντός οικιστικής περιοχής, προς τα οργανωμένα σύνολα και φορείς της Αθηνών και τους επηρεαζόμενους κατοίκους της περιοχής, στις 12/6/2023 από το μελετητικό γραφείο «A.L.A. Planning Partnership Consultancy L.L.C.», δεν τίθεται θέμα για σύγκληση πανδημοτικής συγκέντρωσης.

11) Αρ. Θέματος 173/2025.

Θέμα: Συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με την απόδοση τιμών εις μνήμη του τέως Αντιδημάρχου Αθηνών και πρώην Δημοτικού Συμβούλου για σειρά ετών κ. Γεώργιου Παστού, ο οποίος απεβίωσε στις 13/6/2025.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, αναφέρθηκε στη σημαντική προσφορά του αείμνηστου Γεώργιου Παστού, ο οποίος διετέλεσε Αντιδήμαρχος Αθηνών για τα έτη 2017 – 2024 και για δεκαοκτώ έτη στη θέση του Δημοτικού Συμβούλου Αθηνών.

Ο Δήμαρχος υπέβαλε τις πιο κάτω εισηγήσεις:

- α. Να καλυφθούν όλες οι δαπάνες που διενεργήθηκαν κατά την τέλεση της κηδείας του στις 15/6/2025.
- β. Ο Δήμος να προβεί σε ονοματοδοσία και επιλογή οδού, στην οποία να δοθεί το όνομα του. Η οικογένεια ζητά να δοθεί στον δρόμο που κτίζει ο εγγονός του.
- γ. Η φωτογραφία του να τοποθετηθεί στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Καλλινίκειου Δημοτικού Μεγάρου.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι οι σημαίες του Καλλινίκειου Δημοτικού Μεγάρου παρέμειναν μεσίστιες εις ένδειξη πένθους για 3 μέρες.

Περαιτέρω, ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι η οικογένεια έχει καταθέσει το ποσό των €5.000 στο Ταμείο του Δήμου, εις μνήμην του Γεώργιου Παστού και με σκοπό το ποσό να διατεθεί για τη δημιουργία ενός στεγάστρου στο Κωνσταντίνειο Δημοτικό Πάρκο Αθηνών, το οποίο να φέρει το όνομά του, εις ένδειξη εκτίμησης για την πολυετή προσφορά του στον Δήμο Αθηνών, σύμφωνα με την επιθυμία της οικογένειας.

Ο Δήμαρχος ενημέρωσε ότι είχε επαφές με την οικογένεια και διερευνάται το ενδεχόμενο για να εισφέρουν μεγαλύτερο ποσό, έτσι ώστε αυτό να διατεθεί για τη διαμόρφωση του snack – bar στο Κωνσταντίνειο Δημοτικό Πάρκο και αυτό να πάρει το όνομα «Γεώργιος Παστού». Ο Δήμαρχος

σημείωσε ότι στην παρούσα φάση δεν υπάρχει ανάγκη για κατασκευή οποιουδήποτε στεγάστρου, ως εισηγείται η οικογένεια.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών επί των πιο πάνω εισηγήσεων.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Το μέλος κ. Λευτέρης Κόλοκος εισηγήθηκε όπως δοθεί το όνομα του Γεώργιου Παστού στον δρόμο που θα οδηγεί στο Νέο Κοιμητήριο Αθηνών, καθώς ο αείμνηστος Γεώργιος Παστού συνέβαλε ουσιαστικά στην μελέτη και προώθηση του θέματος.

Ο Δήμαρχος ανέφερε ότι η οικογένεια υπέβαλε εισήγηση όπως το όνομα του Γεώργιου Παστού δοθεί στον δρόμο που οδηγεί στην υπό ανέγερση οικία του εγγονού του, ΧΧΧΧΧΧΧ. Ωστόσο, μετά από διερεύνηση διαφάνηκε ότι δεν υπάρχει μέχρι σήμερα διαμόρφωση οδικού δικτύου στην περιοχή αυτή, οπότε θα ερωτηθεί η οικογένεια σχετικά.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, αφού εξέτασε τα πιο πάνω, ομόφωνα καλυπτικά ενέκρινε:

(α) Την κάλυψη όλων των δαπανών που διενεργήθηκαν κατά την τέλεση της κηδείας του Γεώργιου Παστού στις 15/6/2025.

(β) Την κήρυξη τριήμερου πένθους με την τοποθέτηση των σημαιών του Καλλινίκειου Δημοτικού Μεγάρου ως μεσίστιες.

(γ) Την τοποθέτηση της φωτογραφίας του αείμνηστου Γεώργιου Παστού στην Αίθουσα Συνεδριάσεων του Καλλινίκειου Δημοτικού Μεγάρου.

(δ) Σ' ό,τι αφορά την ονοματοδοσία και την επιλογή της οδού στην οποία θα δοθεί τιμητικά το όνομα Γεώργιος Παστού, το θέμα θα συζητηθεί με την οικογένεια και ανάλογα ο Δήμος θα υλοποιήσει την όποια επιθυμία της οικογένειας, στη βάση των δύο πιο πάνω επιλογών.

12) Αρ. Θέματος 174/2025.

Θέμα: Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με το περιεχόμενο του ηλεκτρονικού μηνύματος του Οργανισμού Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Ο.Κ.Υπ.Υ.) με θέμα «Ενημέρωση για το Κέντρο Υγείας Αθηνών» ημερομηνίας 25/6/2025.

Το θέμα επανέρχεται από την προηγούμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου στις 12/6/2025.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, υπενθύμισε στα μέλη την απόφαση που έλαβε το Δημοτικό Συμβούλιο στην προηγούμενη συνεδρίασή του, το περιεχόμενο της οποίας παρουσιάζεται πιο κάτω για εύκολη αναφορά.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού εξέτασε τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε όπως κατατεθεί η έντονη διαφωνία του Δήμου Αθηένου επί του περιεχομένου του πιο πάνω αναφερόμενου ηλεκτρονικού μηνύματος ημερομηνίας 15/5/2025 που αποστάλθηκε από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας του Ο.Κ.Υπ.Υ. και το απορρίψει στην ολότητά του. Σχετική επιστολή θα διαβιβαστεί στον Ο.Κ.Υπ.Υ.*

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι η σχετική επιστολή δεν πρόλαβε να διαβιβαστεί στον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Ο.Κ.Υπ.Υ.), ως η απόφαση πιο πάνω, αφού υπήρξε εν τω μεταξύ κατ' ιδίαν συνάντηση του Δημάρχου με τον ΧΧΧΧΧΧΧΧ – Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας του Ο.Κ.Υπ.Υ., όπου συζητήθηκε η ουσιαστική προώθηση του θέματος στέγασης Σχολής του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας εντός του Κέντρου Υγείας Αθηένου, κατόπιν χειρισμού από τον Υπουργό Υγείας ΧΧΧΧΧΧΧΧ και τον πρύτανη του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ΧΧΧΧΧΧΧΧ.

Ωστόσο, στις 25/6/2025 αποστάλθηκε στον Δήμο νέο ηλεκτρονικό μήνυμα από τον Οργανισμό Κρατικών Υπηρεσιών Υγείας (Ο.Κ.Υπ.Υ.), με θέμα «Ενημέρωση για το Κέντρο Υγείας Αθηένου», αντίγραφο του οποίου αποστάλθηκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Το περιεχόμενο του νέου ηλεκτρονικού μηνύματος είναι αυτόδηλο.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηένου, αφού εξέτασε όλα τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε όπως εμμένει στην απόφαση που έλαβε στην προηγούμενη συνεδρίασή του, δηλαδή, να καταθέσει την έντονη διαφωνία του επί*

του περιεχομένου των ηλεκτρονικών μηνυμάτων ημερομηνίας 15/5/2025 και 25/6/2025 που αποστάλθηκαν από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας του Ο.Κ.Υπ.Υ. και να αναφέρει ότι τα απορρίπτει στην ολότητά τους.

13) Αρ. Θέματος 175/2025.

Θέμα: Εξέταση της επιστολής του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως ημερομηνίας 10/6/2025, σε σχέση με την προμήθεια και τοποθέτηση σταθερού εξοπλισμού για τις ανάγκες αποκατάστασης της Δημοτικής Αγοράς.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στην επιστολή του Τμήματος Πολεοδομίας και Οικήσεως ημερομηνίας 10/6/2025, σε σχέση με την προμήθεια και τοποθέτηση σταθερού εξοπλισμού για τις ανάγκες αποκατάστασης της Δημοτικής Αγοράς, αντίγραφο της οποίας αποστάλθηκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Το περιεχόμενο της επιστολής είναι αυτόδηλο.

Ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι αναμένεται ο Δήμος να προχωρήσει με τη διεκπεραίωση όλων των αναγκαίων ενεργειών για την προμήθεια του εξοπλισμού που απαιτείται για την εύρυθμη λειτουργία της Δημοτικής Αγοράς. Ενημέρωσε επίσης ότι σύμφωνα με την εκτίμηση του κυρίως εργολάβου του έργου, περί τα μέσα του ερχόμενου Σεπτεμβρίου το έργο θα παραδοθεί προς χρήση.

Ο Δήμαρχος επεσήμανε ότι ο Δήμος θα καταβάλει το όποιο κόστος απαιτηθεί για να εξοπλιστεί κατάλληλα το κτίριο και να λειτουργήσει, διευκρινίζοντας ότι στην περίπτωση που δεν συμβάλει στο κόστος το Τμήμα Πολεοδομίας και Οικήσεως, ο Δήμος θα επιμένει και θα διεκδικήσει την κάλυψη του ποσού από τον Πρόεδρο της Δημοκρατίας κατά την τέλεση των εγκαινίων ή άλλως πως.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, αφού εξέτασε τα πιο πάνω, ομόφωνα υιοθέτησε την άποψη του Δημάρχου ως περιγράφεται ανωτέρω.

14) Αρ. Θέματος 176/2025.

Θέμα: Εξέταση της επιστολής του Οργανισμού Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης - Λάρνακα 2030 ημερομηνίας 16/6/2025 και τη λήψη απόφασης σε σχέση με το αίτημα χορήγησης €15.000 για το έτος 2025 από τον Δήμο, ως οικονομική στήριξη, ως ήδη καταβλήθηκε κατά την πρώτη φάση της διαδικασίας.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, αναφέρθηκε στο περιεχόμενο της επιστολής του Οργανισμού Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης - Λάρνακα 2030 ημερομηνίας 16/6/2025 και το αίτημα χορήγησης €15.000 για το έτος 2025 από τον Δήμο, ως οικονομική στήριξη. Καταβλήθηκε ήδη ποσό €15.000 στις 17/10/2024 κατά την πρώτη φάση της διαδικασίας.

Αντίγραφο της επιστολής αποστάλθηκε στα μέλη ηλεκτρονικά στις 17/6/2025 για άμεση ενημέρωση και μελέτη.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ο Αντιδήμαρχος Αθηνού αναφέρθηκε σε σύσκεψη, στην οποία ο ίδιος έλαβε μέρος και κατά την οποία είχε διευκρινιστεί από εκπροσώπους του Οργανισμού Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης - Λάρνακα 2030 ότι το ποσό ύψους €15.000 θα ήταν η μοναδική καταβολή ποσού από πλευράς του Δήμου Αθηνού και δεν θα χρειαζότο να καταβληθούν πρόσθετα ποσά.

Ο Αντιδήμαρχος Αθηνού υπέβαλε εισήγηση όπως ο Δήμος καταβάλει προσπάθεια για εξεύρεση χορηγών, να καταβληθεί προσπάθεια να εξευρεθεί όσο το δυνατό μεγαλύτερο ποσό και ανάλογα το όποιο ποσό αντληθεί από χορηγούς, να καταβληθεί για τον σκοπό αυτό. Ο Δήμος να μην καταβάλει οποιονδήποτε πρόσθετο ποσό.

Το μέλος κ. Δημήτρης Ιεροδιακόνου εξήρε τις προοπτικές που θα υπάρξουν στην περιοχή σε περίπτωση που η Λάρνακα στεφθεί ως Πολιτιστική Πρωτεύουσα της Ευρώπης για το 2030 και τόνισε ότι ο Δήμος θα πρέπει να υποστηρίξει ουσιαστικά την προσπάθεια αυτή οικονομικά και άλλως πως. Τάχθηκε θετικά στην εξεύρεση χορηγών και στην οικονομική κάλυψη από τον Δήμο του υπόλοιπου ποσού που ζητείται.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε υπόψη τα πιο πάνω, με τη διαφωνία των Αντιδημάρχου Αθηνού, των Μιχάλη Μιχαήλ και Φάνου Φλουρέντζου, αποφάσισε την παραχώρηση δείπνου και τη φιλοξενία

δυσνητικών επενδυτών / χορηγών με σκοπό τη συλλογή εισφορών, έτσι ώστε να καλυφθεί το μεγαλύτερο ποσό μέχρι τις €15.000. Ο Δήμος Αθένου θα συμπληρώσει οποιοδήποτε ποσό απαιτηθεί για να καλυφθεί το ποσό ύψους €15.000 που ζητείται να καταβληθεί στον Οργανισμό Πολιτιστικής Πρωτεύουσας της Ευρώπης - Λάρνακα 2030.

15) Αρ. Θέματος 177/2025.

- Θέμα:**
- α) Ενημέρωση και λήψη καλυπτικής απόφασης για την έγκριση του Σχεδίου Υπηρεσίας του Δημοτικού Υγειονομικού Επιθεωρητή στον Δήμο και την προώθηση της διαδικασίας προκήρυξης και αίτησης υποβολής ενδιαφέροντος.
 - β) Οριστικοποίηση της προώθησης της διαδικασίας πλήρωσης της θέσης.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, υπέβαλε το Σχέδιο Υπηρεσίας, την Προκήρυξης μιας (1) κενής θέσης Δημοτικού Υγειονομικού Επιθεωρητή και την Αίτηση για καλυπτική εξέταση και έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο και ζήτησε από τα μέλη τυχόν απόψεις και τοποθετήσεις για οριστικοποίησή τους.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

- Απόφαση:** Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε τα πιο κάτω:
- (α) Την καλυπτική έγκριση του Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση του Δημοτικού Υγειονομικού Επιθεωρητή (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής) με εγκεκριμένη μισθολογική κλίμακα Α8-10-11, όπως αυτό παρουσιάζεται αυτούσιο πιο κάτω:

ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής).

1. **Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:**

A8:

€24500,25697,26894,28091,29288,30485,31682,32879,34076,35273,36470,37667.

A10 : €34284,35923,37562,39201,40840,42479,44118,45757,47396.

A11 : €40525,42164,43803,45442,47081,48720,50359,51998,53637.

2. **Καθήκοντα και ευθύνες:**

2.1. Προϊσταται του Τμήματος Υγειονομικών Υπηρεσιών και Καθαριότητας του Δήμου. Υπεύθυνος για την οργάνωση, διεύθυνση και αποτελεσματική

λειτουργία του Τμήματος Υγειονομικών Υπηρεσιών και Καθαριότητας και την εφαρμογή των νόμων και κανονισμών σχετικών με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές του.

2.2 Προγραμματίζει, συντονίζει, εποπτεύει και εκτελεί καθήκοντα σχετικά με τα πιο κάτω:

2.2.1 Υγειονομικό έλεγχο κτιρίων, υποστατικών, εργοστασίων, καταστημάτων και χώρων παρασκευής και πώλησης τροφίμων και ποτών.

2.2.2 Την υγιεινή του περιβάλλοντος (επιθεώρηση και έλεγχος εστιών συγκέντρωσης ακαθαρσιών και άλλων ανθυγιεινών καταστάσεων, διερεύνηση παραπόνων για οχληρία ή/και περιπτώσεων που είναι επιβλαβείς για την υγεία κλπ).

2.2.3 Την επιθεώρηση δημοσίων και ιδιωτικών υποστατικών σχετικά με την υγειονομική τους κατάσταση (υποστατικά παρασκευής και πώλησης τροφίμων, κέντρα αναψυχής, καφενεία, σχολεία, κολυμβητικές δεξαμενές κλπ) και την έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών-βεβαιώσεων για την υγειονομική τους κατάσταση και την έκδοση αδειών πώλησης οιοπνευματωδών ποτών και σε σχέση με την έκδοση αδειών λειτουργίας.

2.2.4 Τη διερεύνηση και λήψη μέτρων για παρεμπόδιση της μετάδοσης μολυσματικών ασθενειών, την καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών επιβλαβών για την υγεία του ανθρώπου και γενικά για την προστασία της δημόσιας υγείας και της υγιεινής του περιβάλλοντος.

2.2.5 Τη διαφώτιση των δημοτών επί θεμάτων δημόσιας και περιβαλλοντικής υγείας.

2.2.6 Την εκπαίδευση, προγραμματισμό, εποπτεία και συντονισμό εργατικού και άλλου προσωπικού που απασχολείται με υγειονομικά θέματα και συνδράμει σε υγειονομικούς ελέγχους.

2.2.7 Την οργάνωση και έλεγχο της συλλογής, διάθεσης και της επεξεργασίας των σκουβάλων, καθαρισμού των δρόμων, πεζοδρομίων και όλων των ανοικτών χώρων, καθώς και εξασφάλιση και διατήρηση της γενικής καθαριότητας του Δήμου.

2.2.8 Την εφαρμογή του Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής και γενικά για την τήρηση των σχετικών Νόμων και Κανονισμών, σε σχέση με την επεξεργασία και τη διάθεση των κτηνοτροφικών αποβλήτων από τα κτηνοτροφικά υποστατικά, έτσι ώστε να μην επηρεάζονται οι ανέσεις των κατοίκων της περιοχής και η ποιότητα της ζωής τους.

2.2.9 Την τήρηση των σχετικών Νόμων και Κανονισμών σε σχέση με τη διάθεση των βιομηχανικών αποβλήτων, τα οποία προέρχονται κυρίως από τη Βιομηχανική Περιοχή Αθηνών και τη Βιομηχανική Ζώνη Αθηνών, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας.

2.2.10 Την τήρηση και την εφαρμογή των προνοιών του Περί Σκύλων Νόμου, Ν.184(Ι)/2002 και όλων των σχετικών Κανονισμών.

2.3 Μεριμνά για τη διεξαγωγή ερευνών και τη συλλογή και τήρηση στοιχείων.

2.4 Εκδίδει και φροντίζει για την επίδοση εξωδίκων, ειδοποιήσεων και γραπτών καταγγελιών.

2.5 Επιλαμβάνεται παραπόνων του κοινού και προβλημάτων, επί θεμάτων που αφορούν τις αρμοδιότητές του, ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις προς τους ανωτέρους του και εισηγείται τρόπους επίλυσης και ενεργεί αναλόγως κατόπιν οδηγιών των ανωτέρων του.

2.6 Εφαρμόζει ή/ και βοηθά στην εφαρμογή του Περί Δήμων Νόμου και των Δημοτικών Κανονισμών ως και άλλων νομοθεσιών σχετικών με τα καθήκοντά του.

2.7 Συμμετέχει σε συνεδριάσεις, συσκέψεις και εκπροσωπεί τον Δήμο ενώπιον άλλων αρχών και οργανισμών σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

2.8 Τηρεί πρακτικά συνεδριάσεων των Δημοτικών Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.

2.9 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

3. Απαιτούμενα προσόντα:

3.1 Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Δημόσια Υγιεινή ή στην Υγιεινή Περιβάλλοντος ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών.

(Σημ.: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

3.2 Τριετής τουλάχιστον πείρα σχετική με καθήκοντα της θέσης.

3.3 Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

3.4 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή ή/και προφορική εξέταση, ως ήθελε καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δήμων Νόμο και στους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς και τον περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμο μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.
3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στην Σημείωση (2).
4. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών την εβδομάδα.
5. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα.
6. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

(β) Την προώθηση της πιο κάτω προκήρυξης για τη θέση Δημοτικού Υγειονομικού Επιθεωρητή στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και σε δύο εφημερίδες εγχώριου τύπου και τη δημοσιοποίηση με σχετική ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο Facebook και τη διανομή της από πόρτα σε πόρτα στην Αθηνού και το Αβδελλερό, έτσι ώστε η δημοσίευση να γίνει ευρέως γνωστή.

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΟΥ
ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΙΑΣ (1) ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗ (ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ)**

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μία (1) κενή θέση Δημοτικού Υγειονομικού Επιθεωρητή στον Δήμο Αθηνού με Μισθολογική Κλίμακα Α8-10-11.

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως πιο κάτω:

Καθήκοντα και ευθύνες

1.1. Προϊσταται του Τμήματος Υγειονομικών Υπηρεσιών και Καθαριότητας του Δήμου. Υπεύθυνος για την οργάνωση, διεύθυνση και αποτελεσματική λειτουργία του Τμήματος Υγειονομικών Υπηρεσιών και Καθαριότητας και την εφαρμογή των νόμων και κανονισμών σχετικών με τα καθήκοντα και τις αρμοδιότητές του.

1.2 Προγραμματίζει, συντονίζει, εποπτεύει και εκτελεί καθήκοντα σχετικά με τα πιο κάτω:

1.2.1 Υγειονομικό έλεγχο κτιρίων, υποστατικών, εργοστασίων, καταστημάτων και χώρων παρασκευής και πώλησης τροφίμων και ποτών.

1.2.2 Την υγιεινή του περιβάλλοντος (επιθεώρηση και έλεγχος εστιών συγκέντρωσης ακαθαρσιών και άλλων ανθυγιεινών καταστάσεων, διερεύνηση παραπόνων για οχληρία ή/και περιπτώσεων που είναι επιβλαβείς για την υγεία κλπ).

1.2.3 Την επιθεώρηση δημοσίων και ιδιωτικών υποστατικών σχετικά με την υγειονομική τους κατάσταση (υποστατικά παρασκευής και πώλησης τροφίμων, κέντρα αναψυχής, καφενεία, σχολεία, κολυμβητικές δεξαμενές κλπ) και την έκδοση υγειονομικών πιστοποιητικών-βεβαιώσεων για την υγειονομική τους κατάσταση και την έκδοση αδειών πώλησης οινοπνευματωδών ποτών και σε σχέση με την έκδοση αδειών λειτουργίας.

1.2.4 Τη διερεύνηση και λήψη μέτρων για παρεμπόδιση της μετάδοσης μολυσματικών ασθενειών, την καταπολέμηση εντόμων και τρωκτικών επιβλαβών για την υγεία του ανθρώπου και γενικά για την προστασία της δημόσιας υγείας και της υγιεινής του περιβάλλοντος.

1.2.5 Τη διαφώτιση των δημοτών επί θεμάτων δημόσιας και περιβαλλοντικής υγείας.

1.2.6 Την εκπαίδευση, προγραμματισμό, εποπτεία και συντονισμό εργατικού και άλλου προσωπικού που απασχολείται με υγειονομικά θέματα και συνδράμει σε υγειονομικούς ελέγχους.

1.2.7 Την οργάνωση και έλεγχο της συλλογής, διάθεσης και της επεξεργασίας των σκουβάλων, καθαρισμού των δρόμων, πεζοδρομίων και όλων των ανοικτών χώρων, καθώς και εξασφάλιση και διατήρηση της γενικής καθαριότητας του Δήμου.

1.2.8 Την εφαρμογή του Κώδικα Ορθής Γεωργικής Πρακτικής και γενικά για την τήρηση των σχετικών Νόμων και Κανονισμών, σε σχέση με την επεξεργασία και τη διάθεση των κτηνοτροφικών αποβλήτων από τα κτηνοτροφικά υποστατικά, έτσι ώστε να μην επηρεάζονται οι ανέσεις των κατοίκων της περιοχής και η ποιότητα της ζωής τους.

1.2.9 Την τήρηση των σχετικών Νόμων και Κανονισμών σε σχέση με τη διάθεση των βιομηχανικών αποβλήτων, τα οποία προέρχονται κυρίως από τη Βιομηχανική Περιοχή Αθηνών και τη Βιομηχανική Ζώνη Αθηνών, σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο Ενέργειας, Εμπορίου και Βιομηχανίας.

1.2.10 Την τήρηση και την εφαρμογή των προνοιών του Περί Σκύλων Νόμου, Ν.184(Ι)/2002 και όλων των σχετικών Κανονισμών.

1.3 Μεριμνά για τη διεξαγωγή ερευνών και τη συλλογή και τήρηση στοιχείων.

1.4 Εκδίδει και φροντίζει για την επίδοση εξωδίκων, ειδοποιήσεων και γραπτών καταγγελιών.

1.5 Επιλαμβάνεται παραπόνων του κοινού και προβλημάτων, επί θεμάτων που αφορούν τις αρμοδιότητές του, ετοιμάζει σχετικές εκθέσεις προς τους ανωτέρους του και εισηγείται τρόπους επίλυσης και ενεργεί αναλόγως κατόπιν οδηγιών των ανωτέρων του.

1.6 Εφαρμόζει ή/ και βοηθά στην εφαρμογή του Περί Δήμων Νόμου και των Δημοτικών Κανονισμών ως και άλλων νομοθεσιών σχετικών με τα καθήκοντά του.

1.7 Συμμετέχει σε συνεδριάσεις, συσκέψεις και εκπροσωπεί τον Δήμο ενώπιον άλλων αρχών και οργανισμών σε θέματα της αρμοδιότητάς του.

1.8 Τηρεί πρακτικά συνεδριάσεων των Δημοτικών Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.

1.9 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν. Απαιτούμενα προσόντα.

2.1 Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Δημόσια Υγιεινή ή στην Υγιεινή Περιβάλλοντος ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών. (Σημ.: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

2.2 Τριετής τουλάχιστον πείρα σχετική με καθήκοντα της θέσης.

2.3 Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.

2.4 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Διαδικασία πλήρωσης της θέσης:

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτή ή/και προφορική εξέταση, ως ήθελε καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.

2. Οι διοριζόμενοι θα πρέπει να επιτύχουν στις εξετάσεις πάνω στον περί Δήμων Νόμο και στους σχετικούς Δημοτικούς Κανονισμούς και τον περί Γενικών Αρχών Διοικητικού Δικαίου Νόμο μέσα σε 2 χρόνια ή 4 εξεταστικές περιόδους από το διορισμό τους.

3. Η ανέλιξη των υπαλλήλων στην αμέσως ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της θέσης τους θα γίνεται νοουμένου ότι οι υπάλληλοι έχουν επιτύχει στις εξετάσεις που αναφέρονται στην Σημείωση (2).

4. Οι υπάλληλοι που θα διοριστούν θα εργάζονται όταν απαιτείται από τις ανάγκες της υπηρεσίας και εκτός του συνηθισμένου ωραρίου της Δημοτικής Υπηρεσίας, το σύνολο όμως των ωρών εργασίας δεν θα υπερβαίνει τον καθορισμένο αριθμό ωρών την εβδομάδα.

5. Ανάλογα με τα χρόνια υπηρεσίας και την πείρα του υπαλλήλου, αναμένεται από αυτόν να εκτελεί τα καθήκοντά του σε αυξημένο βαθμό ευθύνης και δύναται να ανατεθούν σ' αυτόν πιο υπεύθυνα καθήκοντα.

6. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Υποβολή Αιτήσεων – Πληροφορίες

1. Οι αιτήσεις να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Αίτηση για μια (1) κενή θέση Δημοτικού Υγειονομικού Επιθεωρητή στον Δήμο Αθένου» και να κατατεθούν στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου Αθένου ή να αποσταλούν μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι και τις 1 Αυγούστου 2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 το μεσημέρι. Σχετική απόδειξη παραλαβής θα παραδοθεί σε κάθε αιτητή.
2. Το Έντυπο Αίτησης, το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης και η Προκήρυξη της θέσης βρίσκονται αναρτημένα στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αθένου www.athienou.org.cy
3. Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που δεν κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα ή/και όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη της θέσης, θα αποκλείονται από τα επόμενα στάδια της αξιολόγησης.

4. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών και εγγράφων που προνοούνται, προς επιβεβαίωση των απαιτούμενων προσόντων. Σε μεταγενέστερο στάδιο δύναται να ζητηθεί να παρουσιαστούν για έλεγχο τα πρωτότυπα των εν λόγω πιστοποιητικών και εγγράφων.
5. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα.
6. Οι αιτήσεις οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από όλα τα έγγραφα (πιστοποιητικά και άλλα έγγραφα όπως προβλέπεται στο έντυπο αίτησης) ή θα παραληφθούν εκπρόθεσμα ή δεν θα συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα, δεν θα ληφθούν υπόψη.
7. Οι αιτητές θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι με την υποβολή της αίτησής τους αποδέχονται την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για σκοπούς εξέτασης της αίτησής τους.
8. Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται στα γραφεία του Δήμου Αθηνού για παραλαβή των αιτήσεων ή και για περισσότερες πληροφορίες, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες, Λεωφόρος Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ', 2, 7600 Αθηνού, τηλέφωνο 24811370, φαξ 24522333, email: mail@athienou.org.cy

(γ) Τη δυνατότητα λήψης της αίτησης όπως παρουσιάζεται αυτούσια πιο κάτω από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αθηνού www.athienou.org.cy ή αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου απευθείας στον/ην ενδιαφερόμενο/η κατόπιν επικοινωνίας με τα γραφεία του Δήμου Αθηνού ή από τα γραφεία του Δήμου.



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΟΥ

Α Ι Τ Η Σ Η ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΣΕ ΘΕΣΗ ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

(Να συμπληρωθεί από τον αιτούντα / την αιτούσα, ιδιοχείρως, αφού τηρηθούν οι οδηγίες στην τελευταία σελίδα. Τονίζεται ότι σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι κατάλληλα συμπληρωμένη ή/και δεν έχουν επισυναφθεί τα απαιτούμενα έγγραφα και πιστοποιητικά, δεν θα λαμβάνεται υπόψη)

1. Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση: **ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΣ
ΕΠΙΘΕΩΡΗΤΗΣ**

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ / ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

2. Όνομα			
3. Επώνυμο	(Όπως αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)		
4. Υπηκοότητα	Κυπριακή <input type="checkbox"/>	Άλλη <input type="checkbox"/>	Αν άλλη, να αναφερθεί ποιας χώρας
5. Ταυτότητα	Κυπριακή <input type="checkbox"/>	Άλλη <input type="checkbox"/>	Αν άλλη, να αναφερθεί ποιας χώρας
6. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας			
7. Ημερομηνία γέννησης	(Να επισυναφθεί αντίγραφο του πιστοποιητικού γέννησης)		
8. Τόπος γέννησης			
9. Επάγγελμα ή ενασχόληση			
10. Διεύθυνση αλληλογραφίας:	11. Διεύθυνση διαμονής: (Να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που διαφέρει από τη διεύθυνση για αλληλογραφία)		
Οδός και αριθμός	Οδός και αριθμός		
Ταχ. Θυρίδα	Ταχ. Θυρίδα		
Δήμος/Κοινότητα	Δήμος/Κοινότητα		
Επαρχία	Επαρχία		
Ταχ. Κώδικας	Ταχ. Κώδικας		
Χώρα	Χώρα		
12. Τηλέφωνο επικοινωνίας			
13. Ηλεκτρονική Διεύθυνση (email)			

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ

21. Δηλώστε το/τα επάγγελμα/έλευτα ~~επάγγελμα~~ την/τις ενασχόληση/λόσεις ~~επάγγελμα~~ σας, χρονολογικά, από τη συμπλήρωση της εκπαίδευσής σας μέχρι σήμερα.

<u>Από - Μέχρι</u> <u>(μήνας/έτος)</u>	<u>Όνομα εργοδότη</u>	<u>Θέση ή είδος απασχόλησης</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ

22. (Τα πρότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ - ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

23. Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα που έδωσα είναι ακριβή και αληθή, και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατό να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου από τη διαδικασία πλήρωσης της θέσης που διεκδικώ ή την άμεση ανάκληση τυχόν διαρισμού μου στον Δήμο Αθηένου.

ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

24. Εξουσιοδοτώ τον Δήμο Αθηνών όπως διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς πρόσληψης στη συγκεκριμένη θέση.

Παρέχω / Δεν παρέχω (διαγράψτε ανάλογα) τη ρητή συγκατάθεσή μου όπως ο Δήμος Αθηνών και οι προς τούτο εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποι του επεξεργαστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς εξέτασής τους. Σε περίπτωση παραχής συγκατάθεσης, αυτή μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε. Νοείται ότι σε περίπτωση ανάκλησης της συγκατάθεσης, δεν θίγονται οι πράξεις επεξεργασίας που διενεργήθηκαν πριν από την ανάκληση.

Υπογραφή αιτητή/αιτήτριας

Ημερομηνία

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

1. Οι αιτήσεις να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Αίτηση για μια (1) κενή θέση Δημοτικού Υγειονομικού Επιθεωρητή στον Δήμο Αθηνών» και να κατατεθούν στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου Αθηνών ή να αποσταλούν μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι και την Παρασκευή 1 Αυγούστου 2025 και ώρα 12:00 το μεσημέρι. Σχετική απόδειξη παραλαβής θα παραδοθεί σε κάθε αιτήτή.
2. Το Έντυπο Αίτησης, το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης και η Προκήρυξη της θέσης βρίσκονται αναρτημένα στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αθηνών www.athienou.org.cy
3. Οι αιτήσεις πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών και εγγράφων που προνοούνται, καθώς και προς επιβεβαίωση των απαιτούμενων προσόντων, όπως πιο κάτω. Τονίζεται ότι σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι κατάλληλα συμπληρωμένη ή/και δεν έχουν επισυναφθεί τα απαιτούμενα έγγραφα και πιστοποιητικά, δεν θα λαμβάνεται υπόψη. Σε μεταγενέστερο στάδιο δύναται να ζητηθεί να παρουσιαστούν για έλεγχο τα πρωτότυπα των εν λόγω πιστοποιητικών και εγγράφων.
 - α. Πιστοποιητικό Γέννησης.
 - β. Βεβαίωση εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή απαλλαγής απ' αυτές (για άρρενες αιτήτες).
 - γ. Πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος ή ισότιμο προσόν στη Δημόσια Υγιεινή ή στην Υγιεινή Περιβάλλοντος ή σε συνδυασμό των θεμάτων αυτών. (Σημ.: Ο όρος πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).
 - δ. Πιστοποιητικό Βεβαίωσης της πείρας, όπου θα αναφέρεται η περίοδος εργοδότησης, ο εργοδότης, η θέση και το αντικείμενο της εργασίας.
 - ε. Πιστοποιητικά εξετάσεων, εκπαιδευτικών – επιμορφωτικών δράσεων και επαγγελματικών τίτλων / προσόντων / που δηλώνονται στην αίτηση ή απαιτούνται στην προκήρυξη της θέσης και τα απαιτούμενα προσόντα ή επίσημη βεβαίωση γι' αυτά.
 - στ. Επίσημη βεβαίωση ότι ο αιτήτης εμπίπτει στις πρόνοιες του περί Παροχής Ίσων Ευκαιριών για την Επαγγελματική Αποκατάσταση των Παθόντων και των Τέκνων των Εγκλωβισμένων Νόμου 87(Ι) του 2004 (εκεί όπου ισχύει).
4. Όλα τα έγγραφα που υποβάλλονται πρέπει να είναι στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη πιστοποιημένη μετάφραση σε μια από τις πιο πάνω γλώσσες. Ο Δήμος Αθηνών θα διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώσει τη γνησιότητα των αντιγράφων πτυχίων και πιστοποιητικών σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας πλήρωσης της θέσης.
5. Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται στα γραφεία του Δήμου Αθηνών για παραλαβή των αιτήσεων ή/και για περισσότερες πληροφορίες, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες, Λεωφόρος Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ', 2, 7600 Αθηνών, τηλέφωνο 24811370, φαξ 24522333, email: mail@athienou.org.cy

(δ) Τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων να είναι η Παρασκευή 1 Αυγούστου 2025, ώρα 12:00 το μεσημέρι, με κατάθεση στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου, είτε με την αποστολή μέσω του ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή.

(ε) Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα θα καλεστούν να συμμετέχουν σε γραπτή και προφορική εξέταση. Τα ποσοστά βαρύτητας της διενέργειας της γραπτής και προφορικής συνέντευξης θα εξεταστούν στην επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου για λήψη απόφασης στη βάση του Περί της Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμος του 1998 (Ν. 6(Ι)/1998).

(στ) Σ' ό,τι αφορά τη διενέργεια γραπτών εξετάσεων, θα ζητηθούν προτάσεις συνεργασίας για τη διεκπεραίωση όλων των αναγκαίων διαδικασιών που θα απαιτηθούν για την πραγματοποίηση της γραπτής αξιολόγησης των υποψηφίων σε σχέση με την πλήρωση μίας θέσης Δημοτικού Υγειονομικού Επιθεωρητή, και το θέμα θα επανέλθει σε επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου για λήψη τελικής απόφασης.

16) Αρ. Θέματος 178/2025.

Θέμα: α) Ενημέρωση σε σχέση με την προώθηση της διαδικασίας προκήρυξης της μιας (1) κενής θέσης Δημοτικού Ταμία στον Δήμο Αθηνών.

β) Οριστικοποίηση της προώθησης της διαδικασίας πλήρωσης της θέσης.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, υπέβαλε το Σχέδιο Υπηρεσίας, την Προκήρυξης μιας (1) κενής θέσης Δημοτικού Ταμία και την Αίτηση για καλυπτική εξέταση και έγκριση από το Δημοτικό Συμβούλιο και ζήτησε από τα μέλη τυχόν απόψεις και τοποθετήσεις για οριστικοποίησή τους.

Η Δημοτικός Γραμματέας διευκρίνισε ότι η αρμοδιότητα σύνταξης και δημοσιοποίησης των Σχεδίων Υπηρεσίας για κάθε θέση, ανήκει στο Δημοτικό Συμβούλιο. Ωστόσο, για σκοπούς ομοιομορφίας των Σχεδίων Υπηρεσίας στους Δήμους έχουν ετοιμαστεί από την Ένωση Δήμων Κύπρου και τη Μικτή Επιτροπή Προσωπικού (Μ.Ε.Π.), ομοιόμορφα Σχέδια Υπηρεσίας τα οποία προτείνονται προς υιοθέτηση απ' όλους τους Δήμους και αυτά στάλθηκαν στις 11/6/2025.

Σ' ό,τι αφορά τις σημειώσεις 2 και 3 που περιλαμβάνονται στο Σχέδιο Υπηρεσίας που απέστειλε η Ένωση Δήμων Κύπρου για τη θέση του Δημοτικού Ταμία (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής) με εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα Α9 -11 -12 και παρουσιάζονται αυτούσιες πιο κάτω, η Δημοτικός Γραμματέας πληροφόρησε τα μέλη ότι δεν έχουν υιοθετηθεί από τον Δήμο Αθένου και δεν έχουν συμπεριληφθεί στο Σχέδιο Υπηρεσίας που έχει δημοσιοποιηθεί στην Επίσημη Εφημερίδα του Κράτους στις 27/6/2025.

2.Οι διοριζόμενοι που είναι κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος, θα τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Α11. Της ίδιας μεταχείρισης θα τυγχάνουν και υπάλληλοι που αποκτούν πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλο ή ισότιμο προσόν μετά το διορισμό τους, η τοποθέτηση τους όμως στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας Α11 θα γίνεται από την ημερομηνία απόκτησης του προσόντος.

3.Υφιστάμενοι υπάλληλοι που κατείχαν την θέση Δημοτικού Ταμία για πέραν των 3 ετών τα καθήκοντα της θέσης τοποθετούνται στις μισθοδοτικές κλίμακες που προβλέπονται στο παρόν Σχέδιο Υπηρεσίας, νοουμένου ότι είναι κάτοχοι Πανεπιστημιακού διπλώματος ή τίτλου ή ισότιμου προσόντος σε ένα τουλάχιστον από τα ακόλουθα θέματα ή συνδυασμό των θεμάτων αυτών:

Λογιστική, Χρηματοοικονομικά, Οικονομικά. Διοίκηση Επιχειρήσεων.

(Σημ.: Ο όρος «πανεπιστημιακό δίπλωμα ή τίτλος» καλύπτει και μεταπτυχιακό δίπλωμα ή τίτλο).

Νοείται ότι για τους πιο πάνω Ταμίες δεν θα ισχύουν τα 3.1 και 3.2 πιο πάνω απαιτούμενα προσόντα.

Η Δημοτικός Γραμματέας εισηγήθηκε όπως το θέμα διαβιβαστεί στον νομικό του Δήμου για χειρισμό και κατευθυντήριες οδηγίες έτσι ώστε να επιβεβαιωθεί η ορθότητα της διαδικασίας που ήδη προχώρησε, ούτως ώστε εάν κρίνεται απαραίτητη οποιαδήποτε διόρθωση για να είναι νομικά κατοχυρωμένος ο Δήμος, να γίνει έγκαιρα.

Ο Δήμαρχος ανέφερε ότι ο Δήμος είναι μικρός και θα πρέπει, αν δεν υπάρχει νομικό πρόβλημα, να επιμένουμε στην κλίμακα που δημοσιεύθηκε.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο ομόφωνα αποφάσισε τα πιο κάτω:

(α) Την καλυπτική έγκριση του Σχεδίου Υπηρεσίας για τη θέση του Δημοτικού Ταμία (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής) με εγκεκριμένη μισθολογική κλίμακα Α9-11-12 όπως αυτό παρουσιάζεται αυτούσιο πιο κάτω και έχει δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 27/6/2025. Παράλληλα το Δημοτικό Συμβούλιο εξουσιοδότησε τη Δημοτικό

Γραμματέα όπως διαβιβάσει το θέμα στον νομικό του Δήμου για χειρισμό και κατευθυντήριες οδηγίες σε σχέση με την ορθότητα της μη πρόσκρουσης σε νομικό σημείο για τη μη συμπερίληψη των δύο πιο πάνω αναφερόμενων σημειώσεων σ' αυτό.

Περαιτέρω, να διευκρινιστεί από τον νομικό του Δήμου η δυνατότητα τοποθέτησης μεταφερόμενου προσώπου από άλλη υπηρεσία, απαιτώντας τη μεταφορά της κλίμακας στον Δήμο Αθένου, η οποία είναι διαφορετική από την αρχική βαθμίδα της προκήρυξης:

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΟΥ ΣΧΕΔΙΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ: (Θέση Πρώτου Διορισμού και Προαγωγής)

1. Εγκεκριμένη Μισθοδοτική Κλίμακα:

A9 : €30413,31880,33347,34814,36281,37748,39215,40682,42149.

A11 : €40525,42164,43803,45442,47081,48720,50359,51998,53637.

A12: €44978,47080,49182,51284,53386,55488,57590,59692.

2. Καθήκοντα και ευθύνες:

2.1 Υπεύθυνος για:

2.1.1 Την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία και αποτελεσματική λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου,

2.1.2 Την προετοιμασία προσχεδίου των προϋπολογισμών ως προβλέπεται στον Ν.52(ι)/2022 και όλες τις τροποποιήσεις αυτού και την έγκαιρη υποβολή τους στη Δημοτικό Γραμματέα,

2.1.3 Την εφαρμογή της σχετικής με τα λογιστικά και οικονομικά θέματα νομοθεσίας, κανονισμών και λογιστικών προτύπων, τη φοροθεσία και επιβολή τελών, καθώς και την έγκαιρη είσπραξη φόρων, τελών και δικαιωμάτων, την έκδοση αποδείξεων και την άμεση και ορθή καταχώρησή τους στα αντίστοιχα βιβλία, καθώς και την πληρωμή όλων των υπό του Δήμου οφειλομένων υποχρεώσεων,

2.1.4 Την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και των βιβλίων καταγραφής των περιουσιακών στοιχείων, καθώς και την ετοιμασία των ετήσιων λογαριασμών του Δήμου και την ενημέρωση του αντίστοιχου μηχανογραφικού συστήματος.

2.1.5 Την παρακολούθηση της υλοποίησης των προϋπολογισμών και γενικότερα των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και την υποβολή σχολίων και αναγκαίων πληροφοριών προς τη Δημοτικό Γραμματέα για την τυχόν αναγκαία λήψη μέτρων.

2.1.6 Τη διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας του Δήμου με τη διεξαγωγή ερευνών και μελετών σχετικά με τα οικονομικά του Δήμου.

2.1.7 Την υποβολή ενημερωτικών εκθέσεων αναφορικά με την οικονομική και λογιστική κατάσταση του Δήμου.

- 2.1.8 Την εκπαίδευση, προγραμματισμό, καθοδήγηση, εποπτεία και συντονισμό κατώτερου προσωπικού με μεθοδικότητα και αποτελεσματικότητα.
- 2.2 Διεξάγει αλληλογραφία, τηρεί πρακτικά Δημοτικών Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- 2.3 Δέχεται το κοινό για θέματα που αφορούν την Οικονομική Υπηρεσία και επιλαμβάνεται παραπόνων και φροντίζει ή εισηγείται τρόπους επίλυσής τους.
- 2.4 Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.
3. Απαιτούμενα προσόντα:
- 3.1 Μέλος του Συνδέσμου Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
- 3.2 Τριετής τουλάχιστον λογιστική / ελεγκτική πείρα μετά την απόκτηση του προσόντος που προαπαιτείται για την εγγραφή στον Σύνδεσμο Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
- 3.3 Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- 3.4 Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
- Σημειώσεις για τα καθήκοντα και ευθύνες και τα απαιτούμενα προσόντα της θέσης:
1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτές ή /και προφορικές εξετάσεις όπως ήθελε καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.
 2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

(β) Την προώθηση της πιο κάτω προκήρυξης για τη θέση Δημοτικού Ταμιά στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας και σε δύο εφημερίδες εγχώριου τύπου και τη δημοσιοποίηση με σχετική ανάρτηση στην ιστοσελίδα του Δήμου και στο Facebook και τη διανομή της από πόρτα σε πόρτα στην Αθένου και στο Αβδελλερό, έτσι ώστε η δημοσίευση να γίνει ευρέως γνωστή.

ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΟΥ

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΜΙΑΣ (1) ΚΕΝΗΣ ΘΕΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΤΑΜΙΑ (ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ)

Γίνονται δεκτές αιτήσεις για μία (1) κενή θέση Δημοτικού Ταμιά στον Δήμο Αθηνών με Μισθολογική Κλίμακα Α9-11-12.

Σύμφωνα με το εγκεκριμένο Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης, τα καθήκοντα και οι ευθύνες, καθώς και τα απαιτούμενα προσόντα, έχουν ως πιο κάτω:

Καθήκοντα και Ευθύνες:

1.1 Υπεύθυνος για:

1.1.1 Την οργάνωση, διοίκηση, εποπτεία και αποτελεσματική λειτουργία της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου,

- 1.1.2 Την προετοιμασία προσχεδίου των προϋπολογισμών ως προβλέπεται στον Ν.52(Ι)/2022 και όλες τις τροποποιήσεις αυτού και την έγκαιρη υποβολή τους στη Δημοτικό Γραμματέα,
- 1.1.3 Την εφαρμογή της σχετικής με τα λογιστικά και οικονομικά θέματα νομοθεσίας, κανονισμών και λογιστικών προτύπων, τη φοροθεσία και επιβολή τελών, καθώς και την έγκαιρη είσπραξη φόρων, τελών και δικαιωμάτων, την έκδοση αποδείξεων και την άμεση και ορθή καταχώρησή τους στα αντίστοιχα βιβλία, καθώς και την πληρωμή όλων των υπό του Δήμου οφειλομένων υποχρεώσεων,
- 1.1.4 Την τήρηση των λογιστικών βιβλίων και των βιβλίων καταγραφής των περιουσιακών στοιχείων, καθώς και την ετοιμασία των ετήσιων λογαριασμών του Δήμου και την ενημέρωση του αντίστοιχου μηχανογραφικού συστήματος.
- 1.1.5 Την παρακολούθηση της υλοποίησης των προϋπολογισμών και γενικότερα των οικονομικών μεγεθών του Δήμου και την υποβολή σχολίων και αναγκαίων πληροφοριών προς τη Δημοτικό Γραμματέα για την τυχόν αναγκαία λήψη μέτρων.
- 1.1.6 Τη διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας του Δήμου με τη διεξαγωγή ερευνών και μελετών σχετικά με τα οικονομικά του Δήμου.
- 1.1.7 Την υποβολή ενημερωτικών εκθέσεων αναφορικά με την οικονομική και λογιστική κατάσταση του Δήμου.
- 1.1.8 Την εκπαίδευση, προγραμματισμό, καθοδήγηση, εποπτεία και συντονισμό κατώτερου προσωπικού με μεθοδικότητα και αποτελεσματικότητα.
- 1.2. Διεξάγει αλληλογραφία, τηρεί πρακτικά Δημοτικών Επιτροπών και υπηρεσιακών συσκέψεων και προωθεί και διεκπεραιώνει τις αποφάσεις που λαμβάνονται.
- 1.3. Δέχεται το κοινό για θέματα που αφορούν την Οικονομική Υπηρεσία και επιλαμβάνεται παραπόνων και φροντίζει ή εισηγείται τρόπους επίλυσής τους.
- 1.4. Εκτελεί οποιαδήποτε άλλα συναφή καθήκοντα του ανατεθούν.

2. Απαιτούμενα προσόντα:

- 2.1 Μέλος του Συνδέσμου Εγγεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
- 2.2 Τριετής τουλάχιστον λογιστική / ελεγκτική πείρα μετά την απόκτηση του προσόντος που προαπαιτείται για την εγγραφή στον Σύνδεσμο Εγγεκριμένων Λογιστών Κύπρου.
- 2.3. Ακεραιότητα χαρακτήρα, διοικητική και οργανωτική ικανότητα, υπευθυνότητα, πρωτοβουλία και ευθυκρισία.
- 2.4. Πολύ καλή γνώση της Ελληνικής και πολύ καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.

Διαδικασία πλήρωσης της θέσης

1. Οι υποψήφιοι πρέπει να επιτύχουν σε γραπτές ή /και προφορικές εξετάσεις όπως ήθελε καθοριστεί από το Δημοτικό Συμβούλιο.
2. Ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας, οι υπάλληλοι θα τυγχάνουν ειδικής εκπαίδευσης και θα παρακολουθούν επιμορφωτικά μαθήματα σχετικά με τα καθήκοντά τους.

Υποβολή Αιτήσεων – Πληροφορίες

9. Οι αιτήσεις να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Αίτηση για μια (1) κενή θέση Δημοτικού Ταμία στον Δήμο Αθηνών» και να κατατεθούν στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου Αθηνών ή να αποσταλούν μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι και τις 25 Ιουλίου 2025, ημέρα Παρασκευή και ώρα 12:00 το μεσημέρι. Σχετική απόδειξη παραλαβής θα παραδοθεί σε κάθε αιτητή.
10. Το Έντυπο Αίτησης, το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης και η Προκήρυξη της θέσης βρίσκονται αναρτημένα στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αθηνών www.athienou.org.cy
11. Επισημαίνεται ότι οι υποψήφιοι που δεν κατέχουν τα απαιτούμενα προσόντα ή/και όσοι δεν πληρούν τις προϋποθέσεις που περιλαμβάνονται στην προκήρυξη της θέσης, θα αποκλείονται από τα επόμενα στάδια της αξιολόγησης.
12. Οι αιτήσεις πρέπει να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών και εγγράφων που προνοούνται, προς επιβεβαίωση των απαιτούμενων προσόντων. Σε μεταγενέστερο στάδιο δύναται να ζητηθεί να παρουσιαστούν για έλεγχο τα πρωτότυπα των εν λόγω πιστοποιητικών και εγγράφων.
13. Οι αιτήσεις πρέπει να υποβληθούν στην ελληνική γλώσσα.
14. Οι αιτήσεις οι οποίες δεν θα συνοδεύονται από όλα τα έγγραφα (πιστοποιητικά και άλλα έγγραφα όπως προβλέπεται στο έντυπο αίτησης) ή θα παραληφθούν εκπρόθεσμα ή δεν θα συνταχθούν στην ελληνική γλώσσα, δεν θα ληφθούν υπόψη.
15. Οι αιτητές θα πρέπει να λάβουν υπόψη τους ότι με την υποβολή της αίτησής τους αποδέχονται την επεξεργασία των προσωπικών τους δεδομένων για σκοπούς εξέτασης της αίτησής τους.
16. Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται στα γραφεία του Δήμου Αθηνών για παραλαβή των αιτήσεων ή και για περισσότερες πληροφορίες, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες, Λεωφόρος Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ', 2, 7600 Αθηνών, τηλέφωνο 24811370, φαξ 24522333, email: mail@athienou.org.cy

(γ) Τη δυνατότητα λήψης της αίτησης όπως παρουσιάζεται αυτούσια πιο κάτω από την επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αθηνών www.athienou.org.cy ή αποστολή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου απευθείας στον/ην ενδιαφερόμενο/η κατόπιν επικοινωνίας με τα γραφεία του Δήμου Αθηνών ή από τα γραφεία του Δήμου.



ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΟΥ

Α Ι Τ Η Σ Η ΓΙΑ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΣΕ ΘΕΣΗ ΠΡΩΤΟΥ ΔΙΟΡΙΣΜΟΥ

(Να συμπληρωθεί από τον αιτών / την αιτούσα ιδιοχείρως, αφού τηρηθούν οι οδηγίες στην τελευταία σελίδα. Τονίζεται ότι σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι κατάλληλα συμπληρωμένη ή/και δεν έχουν επισυναφθεί τα απαιτούμενα έγγραφα και πιστοποιητικά, δεν θα λαμβάνεται υπόψη)

1. Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση: **ΔΗΜΟΤΙΚΟΣ ΤΑΜΙΑΣ**

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ / ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

2. Όνομα
3. Επώνυμο
(Όπως αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας)
4. Υπηκοότητα Κυπριακή Άλλη Αν άλλη, να αναφερθεί
ποιας χώρας
5. Ταυτότητα Κυπριακή Άλλη Αν άλλη, να αναφερθεί
ποιας χώρας
6. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας
7. Ημερομηνία γέννησης
(Να επισυναφθεί αντίγραφο του πιστοποιητικού γέννησης)
8. Τόπος γέννησης
9. Επάγγελμα ή ενασχόληση
10. Διεύθυνση αλληλογραφίας:
- | | |
|-------------------------------|--|
| Οδός και αριθμός | 11. Διεύθυνση διαμονής: |
| Ταχ. Θυρίδα | (Να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που
διαφέρει από τη διεύθυνση για αλληλογραφία) |
| Δήμος/Κοινότητα | Οδός και αριθμός |
| Επαρχία | Ταχ. Θυρίδα |
| Ταχ. Κώδικας | Δήμος/Κοινότητα |
| Χώρα | Επαρχία |
| | Ταχ. Κώδικας |
| | Χώρα |
12. Τηλέφωνο επικοινωνίας
13. Ηλεκτρονική Διεύθυνση (email)

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ

21. Δηλώστε το/τα επάγγελμα/έλευτα, την/τις ενασχόληση/λέσεις σας, χρονολογικά, από τη συμπλήρωση της εκπαίδευσής σας μέχρι σήμερα.

<u>Από - Μέχρι</u> <u>(μήνας/έτος)</u>	<u>Όνομα εργοδότη</u>	<u>Θέση ή είδος απασχόλησης</u>
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ

22. (Τα πρότυπα να παρουσιαστούν όταν ζητηθούν για έλεγχο).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ - ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ

23. Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα που έδωσα είναι ακριβή και αληθή, και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατό να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου από τη διαδικασία πλήρωσης της θέσης που διεκδικώ ή την άμεση ανάκληση τυχόν διορισμού μου στον Δήμο Αθηένου.

ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

24. Εξουσιοδοτώ τον Δήμο Αθηνών όπως διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς πρόσληψης στη συγκεκριμένη θέση.

Παρέχω / Δεν παρέχω (διαγράψτε ανάλογα) τη ρητή συγκατάθεσή μου όπως ο Δήμος Αθηνών και οι προς τούτο εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί του επεξεργαστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς εξέτασής τους. Σε περίπτωση παροχής συγκατάθεσης, αυτή μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε. Νοείται ότι σε περίπτωση ανάκλησης της συγκατάθεσης, δεν θίγονται οι πράξεις επεξεργασίας που διενεργήθηκαν πριν από την ανάκληση.

...../...../.....
Υπογραφή αιτητή/αιτήτριας Ημερομηνία

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΘΗΝΩΝ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ

- Οι αιτήσεις να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Αίτηση για μια (1) κενή θέση Δημοτικού Ταμία στον Δήμο Αθηνών» και να κατατεθούν στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου Αθηνών ή να αποσταλούν μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι και την Παρασκευή 25 Ιουλίου 2025 και ώρα 12:00 το μεσημέρι. Σχετική απόδειξη παραλαβής θα παραδοθεί σε κάθε αιτητή.
- Το Έντυπο Αίτησης, το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης και η Προκήρυξη της θέσης βρίσκονται αναρτημένα στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αθηνών www.athinou.org.cy
- Οι αιτήσεις πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών και εγγράφων που προνοούνται, καθώς και προς επιβεβαίωση των απαιτούμενων προσόντων, όπως πιο κάτω. Τονίζεται ότι σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι κατάλληλα συμπληρωμένη ή/και δεν έχουν επισυναφθεί τα απαιτούμενα έγγραφα και πιστοποιητικά, δεν θα λαμβάνεται υπόψη. Σε μεταγενέστερο στάδιο δύναται να ζητηθεί να παρουσιαστούν για έλεγχο τα πρωτότυπα των εν λόγω πιστοποιητικών και εγγράφων.
 - Πιστοποιητικό Γέννησης.
 - Βεβαίωση εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή απαλλαγής απ' αυτές (για άρρενες αιτητές).
 - Εγγραφή στον Σύνδεσμο Εγκεκριμένων Λογιστών Κύπρου
 - Πιστοποιητικά εξετάσεων, εκπαιδευτικών – επιμορφωτικών δράσεων και επαγγελματικών τίτλων / προσόντων / που δηλώνονται στην αίτηση ή απαιτούνται ή επίσημη βεβαίωση γι' αυτά.
 - Πιστοποιητικό Βεβαίωσης της πείρας, όπου θα αναφέρεται η περίοδος εργοδότησης, ο εργοδότης, η θέση και το αντικείμενο της εργασίας.
 - Επίσημη βεβαίωση ότι ο αιτητής εμπίπτει στις πρόνοιες του περί Παροχής Ίσων Ευκαιριών για την Επαγγελματική Αποκατάσταση των Παθόντων και των Τέκνων των Εγκλωβισμένων Νόμου 87(Ι) του 2004 (εκεί όπου ισχύει).
- Όλα τα έγγραφα που υποβάλλονται πρέπει να είναι στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη πιστοποιημένη μετάφραση σε μια από τις πιο πάνω γλώσσες. Ο Δήμος Αθηνών θα διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώσει τη γνησιότητα των αντιγράφων πτυχίων και πιστοποιητικών σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας πλήρωσης της θέσης.
- Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται στα γραφεία του Δήμου Αθηνών για παραλαβή των αιτήσεων ή/και για περισσότερες πληροφορίες, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες, Λεωφόρος Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ', 2, 7800 Αθηνών, τηλέφωνο 24811370, φαξ 24522333, email: msil@athinou.org.cy

(δ) Τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων να είναι η Παρασκευή 25 Ιουλίου 2025, ώρα 12:00 το μεσημέρι, με κατάθεση στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου, είτε με την αποστολή μέσω του ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή.

(ε) Οι ενδιαφερόμενοι που πληρούν τα απαιτούμενα προσόντα να καλεστούν να συμμετέχουν σε γραπτή και προφορική εξέταση. Τα ποσοστά βαρύτητας της διενέργειας της γραπτής και προφορικής συνέντευξης θα εξεταστούν στην επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου για λήψη απόφασης στη βάση του Περί της Αξιολόγησης Υποψηφίων για Διορισμό στη Δημόσια Υπηρεσία Νόμος του 1998 (Ν. 6(Ι)/1998).

(στ) Σ' ό,τι αφορά τη διενέργεια γραπτών εξετάσεων, θα ζητηθούν προτάσεις συνεργασίας για τη διεκπεραίωση όλων των αναγκαίων διαδικασιών που θα απαιτηθούν για την πραγματοποίηση της γραπτής αξιολόγησης των υποψηφίων σε σχέση με την πλήρωση μίας θέσης Δημοτικού Ταμία και το θέμα θα επανέλθει σε επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου για λήψη τελικής απόφασης.

17) Αρ. Θέματος 179/2025.

Θέμα: α) Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με την υπογραφή της Συμφωνίας του Δήμου Αθένου με την Εταιρεία «Grant Thornton Cyprus Ltd» σε σχέση με την παραχώρηση τεχνικής και άλλης υποστήριξης για την εφαρμογή του συστήματος «ΕΥΑΓΟΡΑΣ» στον Δήμο.

(α) Το θέμα εξετάστηκε σε προηγούμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου και επανέρχεται.

Η Δημοτικός Γραμματέας, αναφερόμενη στην απόφαση που έλαβε το Δημοτικό Συμβούλιο στις 10/3/2025, κατά την εξέταση του θέματος αρ. 72/2025 για την υπογραφή Συμφωνίας μεταξύ του Δήμου Αθένου και της Ένωσης Δήμων Κύπρου για την υιοθέτηση και εφαρμογή του μηχανογραφικού συστήματος «ΕΥΑΓΟΡΑΣ», υπενθύμισε στα μέλη τις θέσεις της ως αυτές παρουσιάστηκαν και καταγράφηκαν σε εσωτερικό σημείωμα, ειδικά επισημαίνοντας ξανά το κόστος που θα απαιτηθεί να καταβάλει ο Δήμος μελλοντικά, τις δυσκολίες που αναμένεται να υπάρξουν λόγω έλλειψης προσωπικού κατά την εφαρμογή του νέου συστήματος, τα προβλήματα λειτουργίας που υφίστανται μέχρι σήμερα με την μετάπτωση των δεδομένων και άλλων αδυναμιών που φαίνεται να έχουν παρουσιαστεί από τη λειτουργία του ηλεκτρονικού συστήματος

«ΕΥΑΓΟΡΑΣ», όπως έχουν επισημανθεί από άλλους Δήμους που το έχουν εφαρμόσει και λειτουργεί και όπως έχουν διαπιστωθεί από επιτόπια επίσκεψη που πραγματοποιήθηκε στον Δήμο Αραδίππου, στην παρουσία του κ. Δημήτρη Κουζαπά.

Σε σχετική σύσκεψη που πραγματοποίησε η Δημοτικός Γραμματέας με τον Διευθυντή της Εταιρείας «SSM Computer Systems Ltd» XXXXXXXX, που είναι ο υφιστάμενος πάροχος, στην παρουσία των μελών του Δημοτικού Συμβουλίου κ. Δημήτρη Κουζαπά και κ. Μιχάλη Στυλιανίδη, που τους ζητήθηκε να παραστούν εκ μέρους του Δήμου λόγω της επαγγελματικής τους κατάρτισης, συζητήθηκαν εκτενώς όλοι οι παράμετροι υιοθέτησης και λειτουργίας του συστήματος σε συνάρτηση με το υφιστάμενο σύστημα.

β) Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με την επιστολή του Δήμου Αθένου προς την Ένωση Δήμων Κύπρου ημερομηνίας 6/6/2025 σε σχέση με το σημείο (α) πιο πάνω και τη σχετική απαντητική επιστολή της Ένωσης Δήμων Κύπρου ημερομηνίας 27/6/2025.

Ο Δήμαρχος έκανε αναφορά στο περιεχόμενο της επιστολής του Δήμου Αθένου προς την Ένωση Δήμων Κύπρου ημερομηνίας 6/6/2025 σε σχέση με το πιο πάνω θέμα και την απαντητική επιστολή της Ένωσης Δήμων Κύπρου ημερομηνίας 27/6/2025.

Αντίγραφο των επιστολών αποστάθηκαν στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη.

Το περιεχόμενο των επιστολών είναι αυτόδηλο.

Η Δημοτικός Γραμματέας πληροφόρησε τα μέλη ότι σε τηλεφωνική επικοινωνία με το Υπουργείο Εσωτερικών επιβεβαίωσε την παραλαβή του αιτήματος του Δήμου Αθένου. Ενημερώθηκε δε ότι το αίτημα θα εξεταστεί ειδικά, λόγω των περιορισμένων οικονομικών δυνατοτήτων του Δήμου, χωρίς ωστόσο μέχρι σήμερα να ληφθεί οποιαδήποτε γραπτή απάντηση.

Το Δημοτικό Συμβούλιο θα τηρείται ενήμερο.

γ) Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με τη διαδικασία μετάπτωσης δεδομένων από τον υφιστάμενο πάροχο «SSM Computer Systems Ltd».

Η Δημοτικός Γραμματέας εξήγησε ότι μέχρι στιγμής δεν έχει ξεκινήσει η διαδικασία μετάπτωσης των δεδομένων από το υφιστάμενο πρόγραμμα “YLATIS” με τον υφιστάμενο πάροχο «SSM Computer Systems Ltd».

Στο σημείο αυτό υπενθύμισε ότι η Κοινοπραξία ετοίμασε και απέστειλε μέσω της Ένωσης Δήμων Κύπρου σχετικούς πίνακες με σκοπό να ζητηθούν από τον υφιστάμενο πάροχο δεδομένα ώστε να καταστεί εφικτή η διαδικασία της μετάπτωσής των δεδομένων. Ωστόσο, ως αναφέρθηκε επανειλημμένως, ο Δήμος Αθένου δεν διαθέτει προσωπικό για να μπορεί να αναλάβει την απαραίτητη τεχνική επεξεργασία των δεδομένων για να καταστεί δυνατή η μετάπτωση των δεδομένων στο νέο σύστημα.

Η Δημοτικός Γραμματέας υπενθύμισε ότι η Ένωση Δήμων Κύπρου μεσολάβησε, ορίζοντας ειδικό εμπειρογνώμονα για την εργασία αυτή.

Η Δημοτικός Γραμματέας τόνισε ότι η ίδια δεν είναι σε θέση να γνωρίζει εάν οι πίνακες που ετοίμασε ο ειδικός εμπειρογνώμονας και που αυτοί διαβιβάστηκαν στην SSM είναι αρκούντως ικανοποιητικοί για τα δεδομένα που χρειάζεται το σύστημα «ΕΥΑΓΟΡΑΣ» για να δουλέψει.

Ο ειδικός εμπειρογνώμονας ετοίμασε το σχετικό αρχείο, το οποίο ο Δήμος στη συνέχεια διαβίβασε στον υφιστάμενο πάροχο για να ανταποκριθεί. Η Εταιρεία «SSM Computer Systems Ltd» απάντησε στις 10/6/2025 μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ως πιο κάτω:

*Τα αρχεία που μας έχετε στείλει δεν αποτελούν κατ' ουδένα λόγο **επαγγελματικές προδιαγραφές για μεταφορά δεδομένων**. Το τι έχετε κάνει, έχετε αντιγράψει τα δεδομένα των οθονών χωρίς καμία λογική για δομημένα επαγγελματικά αρχεία.*

Διερωτόμαστε γιατί έχετε πληρώσει Σύμβουλο να αντιγράψει τις δικές μας τις οθόνες και να μας τις στείλει για προδιαγραφές!. Αυτό θα μπορούσε να το κάνει και ένας οποιοσδήποτε υπάλληλος του Δήμου σας. Η κάθε οθόνη παρέχει δεδομένα για να εξυπηρετήσει ένα χρήστη στην διεξαγωγή της καθημερινής του εργασίας. Συνήθως έχει TABS (υπό οθόνες) με δεδομένα που αναφέρονται σε διαφορετικές διαδικασίες και παράγει τεράστιο αριθμό δεδομένων στην εξαγωγή.

Ένας πρωτοετής της πληροφορικής είναι γνώστης τι σημαίνει προδιαγραφές μεταφοράς δεδομένων.

*Θα αναγκαστούμε να αναλύσουμε τις «ΟΘΟΝΕΣ ΜΑΣ» και να σας δώσουμε τα δεδομένα όπως τα **έχετε ζητήσει**.*

Δεν φέρουμε καμία ευθύνη για τα δεδομένα που θα προκύψουν αλλά ούτε και για την ποιότητα των δεδομένων.

Το κόστος εξαγωγής δεδομένων με τον τρόπο που τις ζητάτε είναι 30.000,00 ευρώ + ΦΠΑ. Η τιμή είναι για εξαγωγή όλων των δεδομένων, δεν αποδεχόμαστε μερική εξαγωγή. Ο λόγος είναι εξόφθαλμος για τεχνικούς και όχι μόνο.

Σε περίπτωση που θα ζητήσετε εξαγωγή περισσότερες από μία φορά τότε το κόστος θα είναι 2.000,00 + ΦΠΑ για κάθε εξαγωγή.

Λόγο διαθεσιμότητας προσωπικού την περίοδο αυτή, είμαστε σε θέση να προχωρήσουμε με την μεταφορά δεδομένων από τις 23/6/2025. Η σειρά εξαγωγής θα πρέπει να μας δοθεί από τον Δήμο.

Σε περίπτωση που δεν μπορείτε να προχωρήσετε την περίοδο αυτή τότε θα πρέπει να έχουμε τουλάχιστο τρεις μήνες προειδοποίηση για την έναρξη προγραμματισμού που μπορεί να κρατήσει μέχρι τρεις μήνες αναλόγως της περιόδου.

Στο σημείο αυτό, το μέλος κ. Μιχάλης Στυλιανίδης επιβεβαίωσε ότι ο Δήμος Αθένου είναι ανέτοιμος να ξεκινήσει την εφαρμογή του νέου ηλεκτρονικού συστήματος “ΕΥΑΓΟΡΑΣ”, καθότι η περίοδος που ακολουθεί, τουλάχιστον για το επόμενο εξάμηνο μέχρι τον Δεκέμβρη, είναι ιδιαίτερα πιεστική και απαιτητική, λαμβάνοντας υπόψη ότι η Υπηρεσία θα απασχολείται με την έκδοση / είσπραξη φορολογιών και τελών, ετοιμασία Προϋπολογισμού, πολιτιστικά και άλλα και εισηγήθηκε όπως η εφαρμογή του συστήματος μετακινηθεί για το 2026.

Το μέλος κ. Δημήτρης Κουζαπάς κατέθεσε την έντονη του διαφωνία για την άμεση εφαρμογή του συστήματος, προσθέτοντας ότι πέραν των πιο πάνω αναφερόμενων, αυτό θα επιφέρει πρόσθετες δαπάνες στον Δήμο μελλοντικά, διότι δυστυχώς υπήρξαν προηγούμενα πολλά και συνεχόμενα λάθη από πλευράς της Ένωσης Δήμων Κύπρου στον χειρισμό του θέματος. Ο κ. Δημήτρης Κουζαπάς επίσης επεσήμανε ότι είναι αδύνατη η εφαρμογή του συστήματος πριν το 2026 και ο Δήμος δεν είναι σε θέση να εμπλακεί το επόμενο διάστημα, ενώ συμφώνησε με τον κ. Στυλιανίδη και τις τοποθετήσεις του.

Ο Δήμαρχος εισηγήθηκε όπως η Συμφωνία μεταξύ του Δήμου και της «Grant Thornton Cyprus Ltd» σε σχέση με την παραχώρηση τεχνικής και άλλης υποστήριξης για την εφαρμογή του συστήματος «ΕΥΑΓΟΡΑΣ» στον Δήμο υπογραφεί, μόνον νοουμένου ότι το Υπουργείο Εσωτερικών ανταποκριθεί θετικά στο αίτημα για κάλυψη του κόστους που έχει απαιτηθεί.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθένου, αφού έλαβε υπόψη όλα τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε:
(α) Η υπογραφή της Συμφωνίας μεταξύ του Δήμου και της «Grant Thornton Cyprus Ltd» σε σχέση με την παραχώρηση τεχνικής και άλλης υποστήριξης για την εφαρμογή του συστήματος «ΕΥΑΓΟΡΑΣ» στον Δήμο να προωθηθεί, νοουμένου ότι το Υπουργείο Εσωτερικών

ανταποκριθεί θετικά στο αίτημα για κάλυψη του κόστους που έχει απαιτηθεί.

(β) Την έναρξη της διαδικασίας εφαρμογής του ηλεκτρονικού συστήματος “ΕΥΑΓΟΡΑΣ” περί τον Φεβρουάριο 2026.

(γ) Την άντληση και την εξαγωγή των δεδομένων και ακολούθως την μετάπτωσή τους από τον υφιστάμενο πάροχο - Εταιρεία «SSM Computer Systems Ltd» περί τον Φεβρουάριο 2026 όταν και θα ξεκινήσει η διαδικασία εφαρμογής.

18) Αρ. Θέματος 180/2025.

Θέμα: Ενημέρωση και καλυπτική απόφαση για ορισμό «Λειτουργού Συνδέσμου» που θα είναι αρμόδιος για θέματα πρόληψης και καταπολέμησης πράξεων διαφθοράς, στα πλαίσια εφαρμογής των αρμοδιοτήτων της «Ανεξάρτητης Αρχής Κατά της Διαφθοράς» και την Εγκύκλιο αρ. Α7001, ημερομηνίας 10/6/2025.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο της Εγκυκλίου αρ. Α7001, που αποστάλθηκε από την Ανεξάρτητη Αρχή Κατά της Διαφθοράς στις 10/6/2025 σε σχέση με τον ορισμό «Λειτουργού Συνδέσμου» που θα είναι αρμόδιος για θέματα πρόληψης και καταπολέμησης πράξεων διαφθοράς, στα πλαίσια εφαρμογής των αρμοδιοτήτων της.

Αντίγραφο της Εγκυκλίου αποστάλθηκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών καλυπτικά και ομόφωνα όρισε τη Δημοτικό Γραμματέα κ. Νατάσα Γεωργίου Καρούσιου ως αρμόδιο άτομο από τον Δήμο Αθηνών για τα θέματα πρόληψης και καταπολέμησης πράξεων διαφθοράς, στα πλαίσια εφαρμογής των αρμοδιοτήτων της «Ανεξάρτητης Αρχής Κατά της Διαφθοράς» και την Εγκύκλιο αρ. Α7001, ημερομηνίας 10/6/2025.

19) Αρ. Θέματος 181/2025.

Θέμα: Παραχώρηση χαλίτικης γης σε αιγοπροβατοτρόφους εντός της νέας Κτηνοτροφικής Ζώνης στην Αθένου.

Το θέμα επανέρχεται από την προηγούμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου στις 12/6/2025 για συζήτηση και λήψη απόφασης.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα και σε συνέχεια συζήτησής του στην προηγούμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου όπως υποβάλουν τις απόψεις τους.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθένου, αφού εξέτασε το πιο πάνω θέμα, ομόφωνα αποφάσισε την απόρριψη της πρόθεσης του Τμήματος Κτηματολογίου και Χωρομετρίας να προχωρήσει σε εκμίσθωση χαλίτικης γης σε αιγοπροβατοτρόφους εντός της Νέας Κτηνοτροφικής Ζώνης στην Αθένου και εγγραφή οδικού δικτύου, λόγω επηρεασμού των κτηνοτροφικών μονάδων που βρίσκονται κοντά στον οικισμό και που έχουν πρόθεση να μετακινηθούν σ' αυτήν και λόγω περιορισμού της ύπαρξης διαθέσιμης χαλίτικης γης στους αγελαδοτρόφους της Αθένου.

20) Αρ. Θέματος 182/2025.

Θέμα: Καλυπτική απόφαση έγκρισης πληρωμών των Εταιρειών «Α/φοί Ιακώβου Λτδ», «XXXXXXX» και «Κυριάκος Ζησίμου & Υιοί Λτδ» σε σχέση με τα έξοδα που προκύπτουν από την αποκατάσταση σχισμάτων στο οδικό δίκτυο από φθορές υδατοπρομήθειας και για τα οποία δίνεται αποζημίωση στον Δήμο με συμφωνημένες τιμές από τον Ε.Ο.Α.Λ.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, εξήγησε στα μέλη ότι μετά την 1η Ιουλίου 2024 και τη μεταρρύθμιση της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, η ευθύνη αποκατάστασης των πεζοδρομίων, εξαιτίας ζημιών από εργασίες κυρίως από ζητήματα υδατοπρομήθειας, επιβαρύνει απευθείας και αποκλειστικά τον ΕΟΑΛ είτε με το συνεργείο του ή/και μέσω εξωτερικών του συνεργατών.

Σ' ό,τι αφορά για την αποκατάσταση σχισμάτων στο οδικό δίκτυο από φθορές υδατοπρομήθειας, την ευθύνη ανέλαβε ο Δήμος και προβαίνει

σε εργασίες αποκατάστασης, για τις οποίες δίνεται αποζημίωση στον Δήμο από τον Ε.Ο.Α.Λ. με συμφωνημένες τιμές που έχουν εγκριθεί από την Κυβέρνηση.

Σ' ό,τι αφορά τις εργασίες που αναλαμβάνει ο Δήμος Αθένου, ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι, μέχρι σήμερα, η προμήθεια του υλικού γίνεται από την Εταιρεία «Αδελφοί Ιακώβου Λτδ», η διενέργεια μεταφοράς των υλικών γίνεται από την Εταιρεία «ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ», και η επίστρωση των υλικών γίνεται από την Εταιρεία «Κυριάκος Ζησίμου & Υιοί Λτδ».

Σ' ό,τι αφορά την προμήθεια του υλικού - ασφάλτου από την Εταιρεία «Αδελφοί Ιακώβου Λτδ», ο Δήμος έχει υιοθετηθεί τις τιμές μονάδος που είχαν συμφωνηθεί με την Επαρχιακή Διοίκηση Λάρνακας.

Σ' ό,τι αφορά τη μεταφορά των υλικών και τη συνεργασία του Δήμου με την Εταιρεία «ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ», ζητήθηκαν προσφορές από τον Επιστάτη και αυτή έδωσε τη χαμηλότερη τιμή.

Σ' ό,τι αφορά την επίστρωση των υλικών και τη συνεργασία του Δήμου με την Εταιρεία «Κυριάκος Ζησίμου & Υιοί Λτδ», ο Δήμος έχει ήδη συμφωνία, κατόπιν της διαδικασίας υποβολής προσφορών και του διαγωνισμού αρ. 2/2024.

Ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι το Λογιστήριο του Δήμου προβαίνει σε έκδοση τιμολογίων προς τον Επαρχιακό Οργανισμό Αυτοδιοίκησης Λάρνακας (Ε.Ο.Α.Λ.), για τα οποία δίνεται αποζημίωση στον Δήμο με τις συμφωνημένες τιμές, από τον Ε.Ο.Α.Λ.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών ή την υποβολή εισηγήσεων προς την τακτική που χρησιμοποιείται μέχρι σήμερα και ως περιγράφεται πιο πάνω.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθένου, αφού έλαβε γνώση για τα πιο πάνω, ομόφωνα καλυπτικά ενέκρινε τη διαδικασία και την τακτική που ακολουθείται σε σχέση με την αποκατάσταση σχισμάτων στο οδικό δίκτυο από φθορές υδατοπρομήθειας. Επίσης, το Δημοτικό Συμβούλιο Αθένου ομόφωνα καλυπτικά ενέκρινε όλες τις δαπάνες που διενεργήθηκαν μέχρι σήμερα προς τις Εταιρείες «Α/φοί Ιακώβου Λτδ», «ΧΧΧΧΧΧΧΧΧΧ» και «Κυριάκος Ζησίμου & Υιοί Λτδ» και για τα οποία δίνεται αποζημίωση στον Δήμο με συμφωνημένες τιμές από τον Ε.Ο.Α.Λ.*

Σημείωση: Λεπτομέρειες των τιμών μονάδος, των συνολικών ποσών, των ποσών προσφοράς και άλλων λεπτομερειών θα

κοινοποιηθούν στα μέλη το επόμενο διάστημα με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

21) Αρ. Θέματος 183/2025.

Θέμα: Εξέταση επιστολής της ΧΧΧΧΧΧΧΧ ημερομηνίας 23/3/2025, με θέμα «Μισθολογική αναβάθμιση και εργασιακό καθεστώς».

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο της επιστολής της ΧΧΧΧΧΧΧΧ ημερομηνίας 23/3/2025, με θέμα Μισθολογική αναβάθμιση και εργασιακό καθεστώς, αντίγραφο της οποίας αποστάλθηκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Σχετικό επί του θέματος είναι το εσωτερικό σημείωμα της Δημοτικού Γραμματέα αρ. 7/2025 και ημερομηνίας 23/6/2025, αντίγραφο του οποίου επίσης αποστάλθηκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, αφού εξέτασε τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την προώθηση του θέματος στον νομικό του Δήμου, για χειρισμό, ενέργειες και απόψεις και ανάλογα το θέμα να επανέλθει.

22) Αρ. Θέματος 184/2025.

Θέμα: Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με την υποβληθείσα πρόταση της ΧΧΧΧΧΧΧΧ ημερομηνίας 20/6/2025 με θέμα «Πρόταση Εκπόνησης Κειμένου για Παράσταση Θεάτρου Σκιών».

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο του ηλεκτρονικού μηνύματος που αποστάλθηκε στον Δήμο στις 20/6/2025 από την ΧΧΧΧΧΧΧΧ, μέσω του οποίου έχει υποβάλει πρόταση για πραγματοποίηση παιδικής παράστασης του Θεάτρου Σκιών για την ιστορία του ΧΧΧΧΧΧΧΧ, αναψυκτικού, στα πλαίσια της Bienalle Λάρνακας 2025.

Σύμφωνα με την πρόταση, το κόστος για τη συγγραφή, επιμέλεια και παράδοση του πλήρους σεναρίου, συμπεριλαμβανομένων των σημειώσεων σκηνοθεσίας και παιδαγωγικών οδηγιών ανέρχεται σε €300.

Αντίγραφο του ηλεκτρονικού μηνύματος αποστάλθηκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, αφού εξέτασε την πρόταση που υποβλήθηκε από την ΧΧΧΧΧΧΧΧ, τάχθηκε υπέρ της υιοθέτησης της πρότασης για τη δημιουργία πρωτότυπου θεατρικού σεναρίου για παιδική παράσταση θεάτρου σκιών, που θα συνδυάζει τη λαϊκή παράδοση με κεντρικό ήρωα τον Χάρη Κόλα, με σύγχρονα παιδαγωγικά μηνύματα και ενέκρινε το ποσό των €300 σε σχέση με το κόστος για τη συγγραφή, επιμέλεια και παράδοση του πλήρους σεναρίου.*

23) Αρ. Θέματος 185/2025.

Θέμα: **Ενημέρωση και λήψη απόφασης για την πραγματοποίηση της τελετής βράβευσης αρίστων μαθητών και αθλητών 2025 και της φιλοξενίας νεοσύλλεκτων στρατιωτών.**

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, ανέφερε ότι δεν προλάβουμε, ως γίνεται κάθε χρόνο, όπως ο Δήμος δεξιωθεί όλους τους στρατευθέντες νέους, δημιουργώντας την καλύτερη δυνατή σχέση μεταξύ των νέων του Δήμου και του Δημοτικού Συμβουλίου. Εισηγήθηκε να βραβεύσει τους άριστους μαθητές και αθλητές κατά την τελετή βράβευσης των αρίστων του Δήμου στο Κωνσταντίνειο Δημοτικό Πάρκο.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών επί των πιο πάνω.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Το θέμα παραπέμφθηκε για συζήτηση και υποβολή εισήγησης στην επόμενη συνεδρίαση της Πολιτιστικής Επιτροπής του Δήμου που έχει προγραμματιστεί να πραγματοποιηθεί τη Δευτέρα 14/7/2025 και το θέμα να επανέλθει στο Δημοτικό Συμβούλιο για λήψη τελικής απόφασης.

24) Αρ. Θέματος 186/2025.

Θέμα: Συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με την επιχορήγηση συμμετοχής παιδιών του Δήμου Αθένου στο πρόγραμμα «Αθλητισμός Για όλους», για την ετήσια εγγραφή Σεπτεμβρίου – Ιουνίου 2025 – 2026.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, παρουσίασε στα μέλη επιστολή του Κυπριακού Οργανισμού Αθλητισμού, η οποία λήφθηκε ηλεκτρονικά στις 25/6/2025 μέσω της οποίας παρουσιάζονται τα προγράμματα τα οποία προτείνονται να λειτουργήσουν μέσω επιχορήγησης από τον Δήμο για τη νέα σχολική χρονιά 2025-2026 (Σεπτέμβριο – Ιούνιο). Συγκεκριμένα, τα Προγράμματα Αθλητισμός και Παιδί (Γενική Άθληση), Εξειδικευμένο Πρόγραμμα Τένις και Αθλητισμός στην Προσχολική Ηλικία (Προδημοτική) και Πάλη.

Σύμφωνα με την πιο πάνω αναφερόμενη επιστολή, για την περίοδο Σεπτεμβρίου 2025 – Ιουνίου 2026, το αναμενόμενο εκτιμώμενο ποσό ανέρχεται σε €9.410, το οποίο προκύπτει εάν ληφθεί υπόψη ο ίδιος αριθμός μελών που συμμετείχαν την προηγούμενη χρονιά στα προγράμματα.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών επί των πιο πάνω.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο, λαμβάνοντας υπόψη όλα τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την επιχορήγηση 100% του προγράμματος «Αθλητισμός Για Όλους» για τα πιο κάτω προγράμματα, με ισχύ για την περίοδο από Σεπτέμβριο 2025 μέχρι Ιούνιο 2026.

- α. Προγράμματα Αθλητισμός και Παιδί (Γενική Άθληση)***
- β. Εξειδικευμένο Πρόγραμμα Τένις***
- γ. Αθλητισμός στην Προσχολική Ηλικία (Προδημοτική) για τα Ιδιωτικά Νηπιαγωγεία Παιδική Πολιτεία Νάγια και Ηλιαχτίδες Μάθησης.***
- δ. Εξειδικευμένο πρόγραμμα Πάλης.***

25) Αρ. Θέματος 187/2025.

Θέμα: Μελέτη και λήψη απόφασης για πιθανές εκδηλώσεις στα πλαίσια της εβδομάδας κινητικότητας.

Ο Δήμαρχος ενημέρωσε τα μέλη για το θέμα της ετοιμασίας δράσης στον Δήμο Αθηνών στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Εβδομάδας Κινητικότητας 2025.

Αντίγραφο του σχετικού οδηγού αποστάθηκε στα μέλη με την Ημερήσια Διάταξη για ενημέρωση και μελέτη.

Το Υπουργείο Μεταφορών, Επικοινωνιών και Έργων, αναγνωρίζοντας και επιβραβεύοντας τις Τοπικές Αρχές και Φορείς που προάγουν τη βιώσιμη αστική κινητικότητα, θα απονεμίσει σε ξεχωριστή τελετή βραβείο ως χορηγία για το ποσό των €2.000.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Το θέμα παραπέμφθηκε στην επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου για περαιτέρω μελέτη και υποβολή εισηγήσεων.

26) Αρ. Θέματος 188/2025.

Θέμα: Εξέταση ενστάσεων για τέλη σκυβάλων, αδειών λειτουργίας και επαγγελματικού φόρου.

Δεν υποβλήθηκαν ενστάσεις για εξέταση σε σχέση με τέλη σκυβάλων, αδειών λειτουργίας και επαγγελματικού φόρου και το θέμα δεν εξετάστηκε.

27) Αρ. Θέματος 189/2025.

Θέμα: Καθορισμός επόμενης συνεδρίασης του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών.

Η επόμενη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου ορίστηκε να πραγματοποιηθεί την Τρίτη 5/8/2025 και ώρα 7:00μ.μ.

28) Αρ. Θέματος 190/2025.

Θέμα: Διάφορα.

190.1/2025: Επικινδυνότητα χρήσης του δρόμου στην οδό Παναρέτου.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, διευκρίνισε ότι έπειτα από μελέτη και εντοπισμό του δρόμου που οδηγεί στο Κτήμα Δεξιώσεων «Lavender» προς τον κύριο δρόμο, έχει διαφανεί ότι δεν μπορεί να προχωρήσει το κλείσιμο του δρόμου με πασσαλάκια και ενημερωτικές πινακίδες, καθότι δεν πρόκειται για εγγεγραμμένο δρόμο.

Ο Δήμαρχος εξέφρασε την έντονη του ανησυχία για την ασφάλεια των διερχομένων στη συγκεκριμένη περιοχή και εισηγήθηκε όπως ζητηθεί από το Αρχηγείο Αστυνομίας να απαγορευθεί η στροφή δεξιά προς τη Λάρνακα, καθώς εξέρχονται τα οχήματα από το Κτήμα Δεξιώσεων «Lavender», αλλά να επιτρέπεται μόνο αριστερά προς την Αθηνού.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνού ομόφωνα αποφάσισε των προώθηση του θέματος στην Αστυνομία για απαγόρευση της στροφής δεξιά προς τη Λάρνακα, καθώς εξέρχονται τα οχήματα από το Κτήμα Δεξιώσεων «Lavender» και να επιτρέπεται μόνον η κατεύθυνσή τους αριστερά προς την Αθηνού.*

190.2/2025: Απαλλοτρίωση και επίταξη τεμαχίων για την κατασκευή δημόσιων χώρων στάθμευσης για το έργο της Κεντρικής Πλατείας Εκκλησιών στην Αθηνού.

α) ΧΧΧΧΧΧΧΧ, τεμάχιο ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Φ./Σχ: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, στην οδό 1^{ης} Απριλίου, για την ενοικίασή του και χρήση του ως δημοτικό χώρο στάθμευσης, για την εξυπηρέτηση του έργου της Κεντρικής Πλατείας Εκκλησιών, για περίοδο δέκα (10) ετών.

Το θέμα επανέρχεται από προηγούμενες συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου στις 12/1/2023, 24/4/2023 και 18/5/2023.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι προέβη σε νέα επικοινωνία με την ιδιοκτήτρια του τεμαχίου αρ. ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Φ./Σχ: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, στην οδό 1^{ης} Απριλίου, κ ΧΧΧΧΧΧΧΧ, με σκοπό την εξασφάλιση του ακινήτου που κρίνεται αναγκαίο για δημιουργία χώρων στάθμευσης, είτε με τη διαδικασία απαλλοτρίωσης είτε με τη διαδικασία σύναψης Συμφωνητικού Ενοικιαστήριου Εγγράφου.

Η ΧΧΧΧΧΧΧΧ αποδέχθηκε τη σύναψη Συμφωνίας για περίοδο 10 ετών ενοικίασης του ιδιόκτητου τεμαχίου, με δικαίωμα ανανέωσης, εφόσον

επέλθει αποδοχή μεταξύ των δύο μερών, έναντι του ποσού των €950 ετησίως και αύξηση 5% τα κάθε δύο επόμενα έτη.

Ο Δήμαρχος διευκρίνισε ότι καμία άλλη οικονομική απαίτηση δεν έχει υποβληθεί εκ μέρους της ΧΧΧΧΧΧΧΧ για τα προηγούμενα έτη που ήδη χρησιμοποιείται το ιδιόκτητο τεμάχιο της ως δημόσιος χώρος στάθμευσης.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση 1: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, αφού έλαβε ενημέρωση για τα πιο πάνω, ομόφωνα αποφάσισε την υπογραφή του Συμφωνητικού Ενοικιαστήριου Εγγράφου μεταξύ του Δήμου Αθηνών και της ΧΧΧΧΧΧΧΧ για την ενοικίαση του ιδιόκτητου τεμαχίου της αρ. ΧΧΧΧΧΧΧΧ, Φ./Σχ: ΧΧΧΧΧΧΧΧ, στην οδό 1^{ης} Απριλίου, για σκοπούς χρήσης του ως δημοτικός χώρος στάθμευσης, για την εξυπηρέτηση του έργου της Κεντρικής Πλατείας Εκκλησιών, για περίοδο δέκα (10) ετών, με δικαίωμα ανανέωσης για τα επόμενα δέκα (10) έτη, για το ποσό των €950 ετησίως και αύξηση 5% τα κάθε δύο (2) επόμενα έτη.

Απόφαση 2: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών ομόφωνα αποφάσισε όπως ενημερώσει σχετικά με την πιο πάνω απόφαση τους μελετητές του Έργου της Ανάπλασης της Κεντρικής Πλατείας Εκκλησιών, Εταιρεία «G. Karas & Associates», και γίνει πρόσθετη απευθείας ανάθεση σε αυτούς της εργασίας που θα απαιτηθεί για την ετοιμασία σχεδίων διαμόρφωσης του εν λόγω τεμαχίου ως δημοτικός χώρος στάθμευσης, έτσι ώστε να ληφθούν οι σχετικές άδειες και να ζητηθεί να αποτελεί μέρος του Έργου της Πλατείας.

190.3/2025: Ενημέρωση και λήψη απόφασης σε σχέση με το Άρθρο 103 του περί Δήμων Νόμου του 2022 (Ν. 52(Ι)/2022), για υπογραφή των Συμβάσεων του Δήμου από δύο μέλη του Δημοτικού Συμβουλίου Αθηνών.

Η Δημοτικός Γραμματέας έκανε αναφορά στο Άρθρο 103 (1) του περί Δήμων Νόμου του 2022 (Ν. 52(Ι)/2022) και τις πρόνοιες αυτού, το περιεχόμενο του οποίου παρουσιάζεται πιο κάτω για εύκολη αναφορά:

Συμβάσεις

103.-(1) Συμβάσεις του δήμου ή εξ ονόματος του δήμου καταρτίζονται γραπτώς και φέρουν τη σφραγίδα του δήμου και

τις υπογραφές του δημάρχου και δύο (2) συμβούλων που έχουν εξουσιοδοτηθεί για τον σκοπό αυτόν από το συμβούλιο:

Ο Δήμαρχος ζήτησε από τα μέλη τον ορισμό των δύο μελών που θα υπογράφουν τις Συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών ομόφωνα όρισε και εξουσιοδότησε τον Αντιδήμαρχο Αθηνών κ. Αντώνη Τουλούπη και τον Αντιδήμαρχο Αβδελλερού και Θεόδωρο Δημητριάδη, οι οποίοι θα υπογράφουν ως μάρτυρες εκ μέρους του Δήμου Αθηνών τις Συμβάσεις που συνάπτει ο Δήμος Αθηνών.*

190.4/2025: Εξέταση και λήψη απόφασης για την επιστολή του Πολιτιστικού Ομίλου «ΡΕΑ» Αθηνών ημερομηνίας 23/6/2025, σε σχέση με την οικονομική στήριξη του Ομίλου για τη διεξαγωγή της παράστασης «Σαν παλιό σινεμά» που έγινε στις 7/7/2025.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο της επιστολής του Πολιτιστικού Ομίλου «ΡΕΑ» Αθηνών ημερομηνίας 23/6/2025, σε σχέση με την οικονομική στήριξη του Ομίλου για τη διεξαγωγή της παράστασης «Σαν παλιό σινεμά» που έγινε στις 7/7/2024.

Το περιεχόμενο της επιστολής είναι ευνόητο.

Ο Δήμαρχος πληροφόρησε τα μέλη ότι σχετική πρόνοια στον Προϋπολογισμό του έτους 2025 του Δήμου Αθηνών έχει ήδη περιληφθεί για παραχώρηση εισφοράς και οικονομικής στήριξης των Πολιτιστικών Ομίλων σε ύψος €1.000 έκαστος, ανεξάρτητα από τη δράση του κάθε Ομίλου ή/και τον αριθμό των εκδηλώσεων που πραγματοποιούν.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο, αφού έλαβε γνώση για τα πιο πάνω, ομόφωνα έκρινε ότι το ποσό των €1.000 που θα παραχωρηθεί στους Πολιτιστικούς Ομίλους υπό μορφή χορηγίας για την οικονομική τους στήριξη για το έτος 2025. Τα ποσά έχουν ήδη περιληφθεί στον Προϋπολογισμό του έτους 2025.*

190.5/2025: Εξέταση επιστολής Πολιτιστικού Ομίλου Βασιλιτζιά ημερομηνίας 9/7/2025 με θέμα «Διεθνές Φολκλορικό Φεστιβάλ «ΒΑΣΙΛΙΤΖΙΑ 4-9/9/2025».

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο της επιστολής που λήφθηκε στον Δήμο στις 9/7/2025 από τον Πολιτιστικό Όμιλο Βασιλιτζιά, για τη διοργάνωση δωρεάν παρουσίασης του προγράμματός τους, μαζί με φιλοξενούμενα συγκροτήματα από Ισπανία και Πολωνία, στον Δήμο, το βράδυ της Παρασκευής 5 Σεπτεμβρίου 2025, στα πλαίσια του 8^{ου} Διεθνούς Φολκλορικού Φεστιβάλ.

Ο Δήμαρχος ανέφερε ότι σύμφωνα με την επιστολή το εν λόγω Φεστιβάλ αποτελεί έναν θεσμό που προάγει και αναδεικνύει τον Κυπριακό Πολιτισμό, μέσω της συμμετοχής Διεθνών Φολκλορικών Συγκροτημάτων, έχει πολιτιστικό χαρακτήρα και στόχο τη διάσωση και τη διάδοση της πολιτιστικής κληρονομιάς στην Κύπρο.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: *Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνού ομόφωνα αποφάσισε τη διοργάνωση δωρεάν παρουσίασης του προγράμματος του Πολιτιστικού Ομίλου «Βασιλιτζιά», μαζί με τα φιλοξενούμενα συγκροτήματα από Ισπανία και Πολωνία, στο Πάρκο του Δήμου, το βράδυ της Παρασκευής 5 Σεπτεμβρίου 2025, στα πλαίσια του 8^{ου} Διεθνούς Φολκλορικού Φεστιβάλ. Ο Δήμος Αθηνού θα αναλάβει την κάλυψη της δαπάνης για τη φιλοξενία των χορευτικών συγκροτημάτων που θα συμμετέχουν και τυχόν οποιονδήποτε άλλον έξοδο απαιτηθεί.*

190.6/2025: Ενημέρωση, συζήτηση και λήψη απόφασης σε σχέση με τις πρόνοιες του Άρθρου 77 του περί Δήμων Νόμου του 2022, Ν.52(Ι)/2022, για τη διαφάνεια και τη συμμετοχή δημοτών στην έρευνα, στον εντοπισμό, στην καταγραφή και στην επίλυση προβλημάτων.

Το θέμα επανέρχεται από τη συνεδρίαση του Δημοτικού Συμβουλίου στις 1/7/2024.

Ο Δήμαρχος, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα, έκανε αναφορά στο περιεχόμενο του ηλεκτρονικού μηνύματος του μέλους κ. Μιχάλη Στυλιανίδη, ημερομηνίας 6/7/2025, με θέμα «Εισήγηση υλοποίησης ηλεκτρονικής επικοινωνίας με τους Δημότες».

Το περιεχόμενο του ηλεκτρονικού μηνύματος, παρατίθεται πιο κάτω αυτούσιο:

Σας αποστέλλω το παρόν email με σκοπό την εισήγηση μου για την υιοθέτηση των εφαρμογών Viber και Messenger ως μέσων επικοινωνίας και ενίσχυσης της επικοινωνίας του Δήμου με τους Δημότες.

Μέχρι στιγμής, ο Δήμος πληρώνει περίπου 28€ για την αποστολή κάθε μηνύματος προς τους Δημότες. Η νέα αυτή μέθοδος επικοινωνίας είναι δωρεάν και εύκολη στη χρήση, προσφέροντας μια οικονομικότερη και αποδοτικότερη λύση.

Για την υλοποίηση αυτής της πρότασης, ο Δήμος θα χρειαστεί μία κινητή συσκευή και έναν αριθμό κινητού τηλεφώνου.

Ήδη αρκετοί Δήμοι στην Κύπρο έχουν υιοθετήσει αυτές τις μεθόδους επικοινωνίας με τους Δημότες τους, για παράδειγμα ο Δήμος Λατσιών-Γερίου, ο Δήμος Νότιας Λευκωσίας-Ιδαλίου και ο Δήμος Παραλιμνίου.

Λειτουργία των εφαρμογών:

1. Messenger: Απαιτείται η ύπαρξη συσκευής, προκειμένου να δημιουργηθεί και να διαχειρίζεται η κοινότητα του Δήμου. Οι Δημότες δεν θα έχουν δυνατότητα ανάρτησης στην ομάδα, αλλά θα μπορούν να κάνουν αντιδράσεις στις δημοσιεύσεις του Δήμου. Εάν κάποιος Δημότης επιθυμεί να επικοινωνήσει απευθείας με τον Δήμο, θα μπορεί να αποστείλει μήνυμα στον επίσημο λογαριασμό του Δήμου.
2. Viber: Χρειάζεται αριθμός κινητού τηλεφώνου για τη δημιουργία της κοινότητας. Και εδώ, οι Δημότες δεν θα μπορούν να στέλνουν μηνύματα εντός της ομάδας, αλλά θα έχουν τη δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας με τον Δήμο μέσω ιδιωτικών μηνυμάτων στην εφαρμογή.

Ένας επιπλέον τρόπος αξιοποίησης των εφαρμογών είναι η δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας των Δημοτών με τον Δήμο, σε περιπτώσεις όπως η αναφορά προβλημάτων ή η υποβολή παραπόνων. Παράλληλα, παρέχεται στον Δήμο ένας εύκολος και λειτουργικός τρόπος παρακολούθησης της καταγραφής και της πορείας επίλυσης των αιτημάτων.

Ο Δήμαρχος ζήτησε τις απόψεις των μελών.

Ακολούθησε συζήτηση και ανταλλαγή απόψεων.

Απόφαση: Το Δημοτικό Συμβούλιο Αθηνών, αφού εξέτασε τα πιο πάνω, ομόφωνα ενέκρινε την εισήγηση του κ. Μιχάλη Στυλιανίδη για δημιουργία λογαριασμών του Δήμου Αθηνών και χρήση από την Υπηρεσία του Δήμου των εφαρμογών Viber και Messenger ως μέσων επικοινωνίας και ενίσχυσης της επικοινωνίας του Δήμου με τους δημότες, τόσο για λήψη απευθείας μηνυμάτων από τους πολίτες, όσο και για μαζική άμεση ενημέρωση των πολιτών.

Υπ.
Κυριάκος Καρεκλάς
Δήμαρχος Αθηνών

22 Ιουλίου 2025