****

**ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΕΝΟΥ**

**Α Ι Τ Η Σ Η**

**(Να συμπληρωθεί από τον αιτητή / την αιτήτρια ιδιοχείρως, αφού τηρηθούν οι οδηγίες στην τελευταία σελίδα. Τονίζεται ότι σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι κατάλληλα συμπληρωμένη ή/και δεν έχουν επισυναφθεί τα απαιτούμενα έγγραφα και πιστοποιητικά, δεν θα λαμβάνεται υπόψη)**

1. Θέση για την οποία υποβάλλεται η αίτηση: **ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ**

**ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΑΙΤΗΤΗ / ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ**

|  |
| --- |
| 2. Όνομα …………………………………………………………………………………………………………………… |
| 3. Επώνυμο …………………………………………………………..……………………………………………………(Όπως αναγράφεται στο δελτίο ταυτότητας) |
| 4. Υπηκοότητα Κυπριακή Άλλη Αν άλλη να αναφερθεί …………..………ποιας χώρας |
| 5. Ταυτότητα Κυπριακή Άλλη Αν άλλη να αναφερθεί …………..………ποιας χώρας |
| 6. Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας ………………………………………….……………………………………………… |
| 7. Ημερομηνία γέννησης …………...……………………………………………….…………………………………...(Να επισυναφθεί αντίγραφο του πιστοποιητικού γέννησης) |
| 8. Τόπος γέννησης …………………………………………………………..………………………………… |
| 9. Επάγγελμα ή ενασχόληση ………………………………………………………….………………………………… |
| 10. Διεύθυνση αλληλογραφίας: | 11. Διεύθυνση διαμονής:(Να συμπληρωθεί μόνο στην περίπτωση που διαφέρει από τη διεύθυνση για αλληλογραφία) |
| Οδός και αριθμός …..……………..…………… | Οδός και αριθμός …..……………..…………… |
| Ταχ. Θυρίδα …..……………..…………… | Ταχ. Θυρίδα …..……………..…………… |
| Δήμος/Κοινότητα …..……………..…………… | Δήμος/Κοινότητα …..……………..…………… |
| Επαρχία …..……………..…………… | Επαρχία …..……………..…………… |
| Ταχ. Κώδικας …..……………..…………… | Ταχ. Κώδικας …..……………..…………… |
| Χώρα …..……………..…………… | Χώρα …..……………..…………… |
| 12. Τηλέφωνο επικοινωνίας ……………………….…………………………………………………………………….. |

|  |  |
| --- | --- |
| 13. (α) Έχετε καταδικαστεί για αδίκημα σοβαρής μορφής που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχρότητα; |   Ναι/Όχι Ναι/Όχι |
| (β) Έχετε απολυθεί ή έχουν τερματιστεί οι υπηρεσίες σας για πειθαρχικό παράπτωμα στο παρελθόν από τη δημόσια υπηρεσία ή οποιαδήποτε υπηρεσία ή οργανισμό δημοσίου δικαίου της Κυπριακής Δημοκρατίας ή της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή οποιουδήποτε κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης; |
| Αν ναι, δηλώστε τη φύση του αδικήματος/ παραπτώματος, την ημερομηνία καταδίκης και την ποινή που σας επιβλήθηκε. (Σε περίπτωση παραγραφήςτης ποινής του αδικήματος ή σε περίπτωση διαγραφής της πειθαρχικής ποινής το παρόν σημείο να αγνοηθεί). |

14. Αν είστε ανάπηρος/ανάπηρη, με την έννοια που αποδίδεται στους Περί Δημοτικής Υπηρεσίας Κανονισμούς του Δήμου Αθηένου Κ.Δ.Π. 186/2010, σημειώστε √ και επισυνάψτε σχετική βεβαίωση.

**ΜΟΡΦΩΣΗ / ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ / ΠΡΟΣΟΝΤΑ**

|  |
| --- |
| 15. Μέση, Ανώτερη, Ανώτατη, Μεταπτυχιακή, Επαγγελματική ή άλλη. |
| Από - Μέχρι(μήνας/έτος) | Εκπαιδευτικό Ίδρυμα | Απολυτήριο/Δίπλωμα/Πτυχίο/Τίτλος\* |
| ……..….…… | ……………… | ……………………………………….. | ……………………………………………. |
| ……..….…… | ……………… | ……………………………………….. | ……………………………………………. |
| ……..….…… | ……………… | ……………………………………….. | ……………………………………………. |
| ……..….…… | ……………… | ……………………………………….. | ……………………………………………. |
| ……..….…… | ……………… | ……………………………………….. | ……………………………………………. |
| ……..….…… | ……………… | ……………………………………….. | ……………………………………………. |
| ……..….…… | ……………… | ……………………………………….. | ……………………………………………. |
| ……..….…… | ……………… | ……………………………………….. | ……………………………………………. |
| ……..….…… | ……………… | ……………………………………….. | ……………………………………………. |
| \* Να επισυναφθεί αντίγραφο του απολυτηρίου λυκείου, διπλώματος, πτυχίου ή άλλου τίτλου σπουδών ή επαγγελματικού τίτλου. |
| 16. Εξετάσεις, Κυβερνητικές και μη, και εκπαιδευτικά προγράμματα διάρκειας ενός μηνός και πάνω που παρακολουθήσατε. (Να επισυναφθούν αντίγραφα των σχετικών πιστοποιητικών).……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………. |
| 17. Άλλα προσόντα που κατέχετε.…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………. |

**ΓΝΩΣΗ ΓΛΩΣΣΩΝ**

Γαλλική

18.

Ελληνική

Αγγλική

Ανάγνωση Γραφή Ομιλία

(Να χρησιμοποιηθούν οι χαρακτηρισμοί: Άριστη, Πολύ καλή, Καλή, Μέτρια).

**ΓΝΩΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ**

………………..

………………..

19..

MS Office

(Να χρησιμοποιηθούν οι χαρακτηρισμοί: Άριστη, Πολύ καλή, Καλή, Μέτρια).

**ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ**

|  |
| --- |
| 20. Δηλώστε το/τα επάγγελμα/έλματα, την/τις απασχόληση/λήσεις σας, χρονολογικά, από τη συμπλήρωση της εκπαίδευσής σας μέχρι σήμερα.  |
| Από - Μέχρι (μήνας/έτος) | Όνομα εργοδότη | Θέση ή είδος απασχόλησης |
| ……..….…… | ……………… | ……………………………………….. | ……………………………………………. |
| ……..….…… | ……………… | ……………………………………….. | ……………………………………………. |
| ……..….…… | ……………… | ……………………………………….. | ……………………………………………. |
| ……..….…… | ……………… | ……………………………………….. | ……………………………………………. |
| ……..….…… | ……………… | ……………………………………….. | ……………………………………………. |
| ……..….…… | ……………… | ……………………………………….. | ……………………………………………. |
| ……..….…… | ……………… | ……………………………………….. | ……………………………………………. |
| ……..….…… | ……………… | ……………………………………….. | ……………………………………………. |
| ……..….…… | ……………… | ……………………………………….. | ……………………………………………. |

**ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΠΟΥ ΕΠΙΣΥΝΑΠΤΟΝΤΑΙ**

|  |
| --- |
| 21. (Τα πρότυπα να παρουσιαστούν αν ζητηθούν για έλεγχο). |
| ……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………….……………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………………………………………………………………………………………………. |

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΑΙΤΗΤΗ - ΑΙΤΗΤΡΙΑΣ**

|  |
| --- |
|  22. Δηλώνω υπεύθυνα ότι κατέγραψα στο παρόν έντυπο όλα τα στοιχεία που έχουν ζητηθεί, ότι τα στοιχεία και τα επισυναπτόμενα που έδωσα είναι ακριβή και αληθή, και ότι το έντυπο συμπληρώθηκε από εμένα. Αντιλαμβάνομαι ότι οποιαδήποτε σκόπιμη ανακρίβεια ή παράλειψη δυνατό να έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό μου από τη διαδικασία πλήρωσης της θέσης που διεκδικώ ή την άμεση ανάκληση τυχόν διορισμού μου στον Δήμο Αθηένου. |

|  |
| --- |
| **ΔΗΛΩΣΗ ΓΙΑ ΤΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ**23. Εξουσιοδοτώ τον Δήμο Αθηένου όπως διατηρεί σε ηλεκτρονική ή οποιαδήποτε άλλη μορφή, δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς πρόσληψης στη συγκεκριμένη θέση. Παρέχω / Δεν παρέχω (διαγράψτε ανάλογα) τη ρητή συγκατάθεσή μου όπως ο Δήμος Αθηένου και οι προς τούτο εξουσιοδοτημένοι αντιπρόσωποί του επεξεργαστούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα κατά την έννοια του περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου, τα οποία έχουν δηλωθεί στο παρόν έντυπο για σκοπούς εξέτασής τους. Σε περίπτωση παροχής συγκατάθεσης, αυτή μπορεί να ανακληθεί οποτεδήποτε. Νοείται ότι σε περίπτωση ανάκλησης της συγκατάθεσης, δεν θίγονται οι πράξεις επεξεργασίας που διενεργήθηκαν πριν από την ανάκληση.………………………………. ……..…/……..…/……..… Υπογραφή αιτητή/αιτήτριας Ημερομηνία |

**ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΔΙΟΡΙΣΜΟ ΣΤΟΝ ΔΗΜΟ ΑΘΗΕΝΟΥ ΚΑΙ ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΟΝ ΤΡΟΠΟ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΕΝΤΥΠΟΥ**

1. Οι αιτήσεις να υποβληθούν σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη **«Αίτηση για μια (1) κενή θέση Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού στον Δήμο Αθηένου»** και να κατατεθούν στο Κιβώτιο Προσφορών του Δήμου Αθηένου ή να αποσταλούν μέσω ταχυδρομείου με συστημένη επιστολή το αργότερο μέχρι την **Παρασκευή 27 Δεκεμβρίου 2024** **και ώρα 12:00 το μεσημέρι.** Σχετική απόδειξη παραλαβής θα παραδοθεί σε κάθε αιτητή.
2. Το Έντυπο Αίτησης, το Σχέδιο Υπηρεσίας της θέσης και η Προκήρυξη της θέσης βρίσκονται αναρτημένα στην επίσημη ιστοσελίδα του Δήμου Αθηένου [www.athienou.org.cy](http://www.athienou.org.cy)
3. **Οι αιτήσεις πρέπει απαραίτητα να συνοδεύονται με αντίγραφα των πιστοποιητικών και εγγράφων που προνοούνται, καθώς και προς επιβεβαίωση των απαιτούμενων προσόντων, όπως πιο κάτω. Τονίζεται ότι σε περίπτωση που η αίτηση δεν είναι κατάλληλα συμπληρωμένη ή/και δεν έχουν επισυναφθεί τα απαιτούμενα έγγραφα και πιστοποιητικά, δεν θα λαμβάνεται υπόψη**. **Σε μεταγενέστερο στάδιο δύναται να ζητηθεί να παρουσιαστούν για έλεγχο τα πρωτότυπα των εν λόγω πιστοποιητικών και εγγράφων.**

**α. Πιστοποιητικό Γεννήσεως.**

**β. Βεβαίωση εκπλήρωσης στρατιωτικών υποχρεώσεων ή απαλλαγής απ’ αυτές (για άρρενες αιτητές).**

**γ. Απολυτήριο Σχολής Μέσης Εκπαίδευσης.**

**δ. Διπλώματα / πτυχία Ανώτερων ή Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων ή επίσημη βεβαίωση γι’ αυτά.**

**(Για όσα πτυχία / τίτλους σπουδών υπάρχει πιστοποίηση αξιολόγησής τους από το Κ.Υ.Σ.Α.Τ.Σ., πρέπει απαραίτητα να επισυνάπτεται).**

**ε. Πιστοποιητικά εξετάσεων, εκπαιδευτικών – επιμορφωτικών δράσεων και επαγγελματικών τίτλων / προσόντων / αδειών που δηλώνονται στην αίτηση ή απαιτούνται ή επίσημη βεβαίωση γι’ αυτά, όπως αναφέρεται στην προκήρυξη.**

**στ. Επίσημη βεβαίωση ότι ο αιτητής εμπίπτει στις πρόνοιες του περί Παροχής Ίσων Ευκαιριών για την Επαγγελματική Αποκατάσταση των Παθόντων και των Τέκνων των Εγκλωβισμένων Νόμου 87(Ι) του 2004 (εκεί όπου ισχύει).**

1. Όλα τα έγγραφα που υποβάλλονται πρέπει να είναι στην ελληνική ή την αγγλική γλώσσα ή να συνοδεύονται από επίσημη πιστοποιημένη μετάφραση σε μια από τις πιο πάνω γλώσσες. Ο Δήμος Αθηένου θα διατηρεί το δικαίωμα να επιβεβαιώσει τη γνησιότητα των αντιγράφων πτυχίων και πιστοποιητικών σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας πλήρωσης της θέσης.
2. Για περισσότερες πληροφορίες ή διευκρινίσεις, οι ενδιαφερόμενοι να απευθύνονται είτε στα γραφεία του Δημοτικού Διαμερίσματος Αθηένου, είτε στα γραφεία του Δημοτικού Διαμερίσματος Αβδελλερού, για παραλαβή των αιτήσεων ή και για περισσότερες πληροφορίες, κατά τις εργάσιμες μέρες και ώρες.

Δημοτικό Διαμέρισμα Αθηένου: Λεωφόρος Αρχιεπισκόπου Μακαρίου Γ’, 2, 7600 Αθηένου, τηλέφωνο 24811370, φαξ 24522333, email: mail@athienou.org.cy

Δημοτικό Διαμέρισμα Αβδελλερού (Δευτέρα και Τετάρτη, 09.00-13.00, μόνον): Παπαζαχαρίου, 6, 7501 Αβδελλερό, τηλέφωνο 24524404, φαξ 24522333, email: mail@athienou.org.cy